

W trakcie kontroli:

Przeprowadzono rozmowę z panią Dominiką Pfeif- dyrektorem szkoły, panem Arkadiuszem Olszewskim- wicedyrektorem ds. wychowawczych, panią Katarzyną Olszak – nauczycielem przedmiotów zawodowych/ wychowawcą klasy a, a także dokonano analizy następującej dokumentacji szkolnej:

- Dziennika elektronicznego klasy rok szkolny 2018/2019;
- Protokolarza Rady Pedagogicznej;
- Uchwały Rady Pedagogicznej nr ...
- Księgi uczniów Branżowej Szkoły I Stopnia;
- Statutu Branżowej Szkoły I Stopnia w Zespole Szkół nr 2 im. Bolesława III Krzywoustego;
- Teczki akt osobowych ucznia

Ustalenie stanu faktycznego

W dniu kontroli w oparciu o informacje zawarte w e-mailu skierowanym do Departamentu Strategii, Kwalifikacji i Kształcenia Zawodowego Ministerstwa Edukacji Narodowej ustalono, że zgłoszona sprawa dotyczy

branżowej Szkoły I Stopnia, kształcącego się w zawodzie

Podczas czynności kontrolnych stwierdzono, że Statut Branżowej Szkoły I Stopnia w Zespole Szkół nr 2 im. Bolesława III Krzywoustego w Kołobrzegu zawiera zapisy dotyczące praw i obowiązków członków społeczności szkolnej (§ 82.1-10 Rozdział 19), praw i obowiązków uczniów (§83-§86 Rozdział 20). W rozdziale 22 statutu zapisano zasady nagradzania i karania uczniów w tym skreślenia ucznia z listy uczniów.

W trakcie wyjaśnień udzielanych w sprawie, pani Katarzyna Olszak nauczyciel przedmiotów zawodowych oraz wychowawca klas: zaprzeczyła by oceny z przedmiotów zawodowych teoretycznych i praktycznych uzyskiwane przez ucznia

. Dodała, że uczeń otrzymywał

największym problemem

Z analizy dziennika elektronicznego wynika, że w

: panią Katarzynę Olszak: pracownia

gastronomiczna-

technologia gastronomiczna-

żywienie człowieka-

uzyskane przez ucznia

z przedmiotu pracownia gastronomiczna to:

Ponadto uczeń w

Zapisy w dzienniku potwierdziły informacje dotyczące . Od dnia 3 września 2018r. do 1 marca 2019r. uczeń w tym

wyjaśniła, że po powstawaniu w klasie apoznała się z sytuacją rodzinną ucznia . Miała również stały kontakt (dziennik elektroniczny, telefon) z rodzicem . Wagi na to, że miał liczne nieobecności, które usprawiedliwiał podając, że . W związku z tym podczas jednej z rozmów telefonicznych nauczycielka poinformowała matkę w jaki sposób uczeń usprawiedliwia nieobecność w szkole. Mama ucznia stwierdziła, że

„i nie był w szkole, ale były to sytuacje sporadyczne”. Wychowawczynie prosiła również rodzica by przybył do szkoły w celu omówienia sytuacji dziecka. Matka wyjaśniała, „?”. Rodzic nie pojawiał się również na zaplanowanych zebraniach z rodzicami.

Pani Dominika Pfeif dyrektor szkoły poinformowała kontrolującego, że w związku z niską frekwencją uczniów klasy szkoła podjęła działania zaradcze w formie: monitorowania obecności uczniów na zajęciach, zorganizowania spotkań z uczniami

). Zorganizowano również w dniu 9 października 2018r. spotkanie z rodzicami uczniów klasy (r podczas którego przedstawiono rodzicom statystykę frekwencji uczniów, przypomniano również zapisy statutu. Ustalono, że wzmacnione zostaną kontakty wychowawcy klasy z rodzicami. Wychowawca miał telefonicznie informować rodziców o nieobecności ich dzieci na zajęciach w szkole. Efektem podjętych działań była poprawa frekwencji u znaczącej części uczniów klasy . Następnie pani Dominika Pfeif –dyrektor szkoły oraz pan Arkadiusz Olszewski wicedyrektor ds. wychowawczych podali, że . nie zgłaszał zastrzeżeń wobec zachowania, postępowania pani Katarzyny Olszak, takich zastrzeżeń nie zgłaszali również inni uczniowie. Dyrektorzy zaprzeczyli także, by w rozmowach z uczniem posługiwali się

Pan Arkadiusz Olszewski wskazał, że w dniu 22 listopada 2018r. przeprowadził indywidualną rozmowę z uczniem na temat wobec wychowawcy klasy. W tym samym dniu oraz 28 marca 2019r. przeprowadził rozmowę z uczniami klasy na temat zasad usprawiedliwiania

1. Przestrzegać zapisów art. 68 ust.2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (t.j. Dz.U.2018, poz. 996 z późniejszymi zmianami) i Statutu Branżowej Szkoły I Stopnia w Zespole Szkół nr 2 im. Bolesława III Krzywoustego w Kołobrzegu w zakresie opiniowania przez samorząd uczniowski skreślenia ucznia z listy uczniów szkoły.

2. Przestrzegać zapisów § 88.2 Statutu Branżowej Szkoły I Stopnia w Zespole Szkół nr 2 im. Bolesława III Krzywoustego w Kołobrzegu w zakresie rodzajów przyznawanych uczniom kar.

Termin wykonania zaleceń: w terminie **30 dni** od dnia wydania zaleceń.

Zgodnie z § 18 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2017r. poz. 1658) dyrektor w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Zgodnie z art. 55 ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz.U.2018, poz. 996 z późniejszymi zmianami) należy w terminie 30 dni od dnia otrzymania zalecenia, o których mowa w ust. 4, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń zgodnie z ust. 5 – w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, powiadomić Zachodniopomorskiego Kuratora Oświaty o sposobie realizacji zaleceń oraz organ prowadzący szkołę o otrzymanych zaleceniach i sposobie ich realizacji.

Protokół podpisali:

Koszalin,
dnia 15 kwietnia 2019r

Miejscowość, data i podpis
dyrektora kontrolowanej jednostki*

Koszalin,
dnia 15 kwietnia 2019r

Miejscowość, data i podpis
kontrolującego*

STARSZY NADZORCA

Protokół sporządzono w dniu 15 kwietnia 2019r. w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje kontrolowany dyrektor szkoły, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli: 15 kwietnia 2019r

(data, podpis i imienna pieczęć dyrektora szkoły)

Dyrektor Zespołu Szkół nr 2
im. Bolesława III Krzywoustego w Kołobrzegu

(data, podpis i imienna pieczęć dyrektora szkoły)

Zgodnie z § 16 ust. 1 pkt 7 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U. 2017r., poz. 1658), protokół kontroli zawiera parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu.

