

2/2019

Kuratorium Oświaty w Szczecinie  
Delegatura w Koszalinie  
ul. W. Andersa 34  
775-950 Koszalin

PROTOKÓŁ Z PRZEBIEGU KONTROLI NR 5533.6.2019

dotyczącej spełniania przez szkołę wymagań określonych w art. 14 ust. 3 ustawy –Prawo oświatowe

I. Dane dotyczące kontrolowanej szkoły:				
1.	Osoba prowadząca szkołę	Prywatne Centrum Edukacyjne „Szkoły Sukces” Sp.z o.o.		
2.	Adres osoby prowadzącej	ulica Mickiewicz	Nr 24	kod 78-200 Pocza Białogard
3.	Nazwa szkoły	Prywatne Centrum Edukacyjne „Szkoły Sukces” I Branżowa Szkoła I Stopnia w Białogardzie		
4.	Numer i data wpisu do ewidencji	59 z 25.06.2018r.		
5.	Data rozpoczęcia działalności	1 września 2018r.		
6.	Typ szkoły	Trzyletnia Branżowa Szkoła I Stopnia		
7.	Podbudowa	Ośmioletnia szkoła podstawowa		
8.	Rodzaj kształcenia	<input checked="" type="checkbox"/> szkoła młodzieżowa	<input type="checkbox"/> szkoła dla dorosłych	
9.	Forma kształcenia	<input checked="" type="checkbox"/> stacjonarna	<input type="checkbox"/> zaoczna	
10.	Cykl kształcenia	3 lata		
11.	Zawód i jego symbol cyfrowy	zawód: kucharz symbol: 512001, fryzjer symbol: 514101, sprzedawca symbol: 522301, monter instalacji i sieci sanitarnej symbol: 712618, ślusarz symbol: 722204, elektromechanik symbol: 741201, elektromechanik pojazdów samochodowych symbol: 741203, piekarz symbol: 751204		
12.	Siedziba szkoły	Ulica Mickiewicza	Nr 24	kod 78-200 Pocza Białogard
13.	Miejsce prowadzenia zajęć	Ulica Mickiewicza	Nr 24	kod 78-200 Pocza Białogard
14.	Decyzja o nadaniu uprawnień szkoły publicznej	EKT.4330.6.2018.EP z 25.06.2018r. Decyzja Nr6/2018		
15.	Nazwisko dyrektora	Dariusz Niewiński		
II. Informacje dotyczące kontroli:				
1.	Cel kontroli	Sprawdzenie spełniania przez szkołę wymagań określonych		

		<i>w art. 14 ust. 3 Ustawy Prawo oświatowe</i>		
2.	<b>Podstawa prawna</b>	<i>art. 176 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018r., poz. 996 ze zmianami).</i>		
3.	<b>Termin rozpoczęcia kontroli</b>	<i>25.01.2019r.</i>		
4.	<b>Termin zakończenia kontroli</b>	<i>28.01.2019r.</i>		
5.	<b>Miejsce prowadzenia kontroli</b>	<i>ul. Mickiewicza 24</i>	<i>78-200 Białogard</i>	
6.	<b>Osoby kontrolujące</b>	<i>Ilona Batyra</i>		
7.	<b>Termin telefonicznego powiadomienia o kontroli</b>	<i>21.01.2019 r.</i>		
8.	<b>Liczba oddziałów</b>	<i>1 oddział – klasa wielozawodowa</i>	<b>Liczba uczniów</b>	<i>7</i>

**Podstawa prawna:**

1. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2018r. poz. 2245 ze zmianami).
2. Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U.2018.996 z późn. zm.).
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r., poz. 1658).
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 lutego 2017 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz podstawy programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej, w tym dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, kształcenia ogólnego dla branżowej szkoły I stopnia, kształcenia ogólnego dla szkoły specjalnej przysposabiającej do pracy oraz kształcenia ogólnego dla szkoły policealnej (Dz. U. 2017 poz. 356).
5. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 3 sierpnia 2017 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1534).
6. Rozporządzenie Ministerstwa Edukacji Narodowej 25 sierpnia 2017 w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2017 r., poz. 1646).
7. Rozporządzenie Ministerstwa Edukacji Narodowej z dnia 26 kwietnia 2018 r. r. w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków szkolnych (Dz. U. z 2018 r., poz. 939).
8. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 sierpnia 2017 r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli (Dz. U. z 2017 r., poz. 1575).
9. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 marca 2017 r. w sprawie ramowych planów nauczania dla publicznych szkół (Dz. U. 2017, poz. 703).
10. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 marca 2017 r. w sprawie podstawy programowej kształcenia w zawodach (Dz. U. 2017, poz. 860 ze zmianami).
11. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 13 marca 2017 r. w sprawie klasyfikacji zawodów szkolnictwa zawodowego (Dz. U. 2017, poz. 622).
12. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach ( Dz.U. 2003 nr 6 poz. 69 ze zm.)

*[Signature]* 2

1. Osoba uczestnicząca w kontroli – **pan Dariusz Niewiński** - dyrektor szkoły.
2. Wykaz analizowanej w trakcie kontroli dokumentacji.
  - zestaw programów nauczania,
  - programy nauczania,
  - program wychowawczo -profilaktyczny
  - szkolny plan nauczania,
  - księga uczniów,
  - dziennik lekcyjny,
  - księga protokołów rady pedagogicznej,
  - imienna ewidencja wydanych legitymacji,
  - dokumenty potwierdzające kwalifikacje nauczycieli,
  - postanowienia statutowe zawierające regulacje ujęte w arkuszach kontroli,Podczas kontroli przeprowadzono lustrację szkoły.
3. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym stwierdzone nieprawidłowości i uchybienia.
  - a. **Realizacja programów nauczania uwzględniających podstawy programowe z uwzględnieniem bazy dydaktycznej szkoły:**
    - 1) Szkoła posiada szkolny zestaw programów nauczania.
    - 2) Szkolny zestaw programów nauczania obejmuje całą działalność szkoły z punktu widzenia dydaktycznego.
    - 3) Program wychowawczo-profilaktyczny szkoły opisuje w sposób całościowy treści i działania o charakterze wychowawczym, dostosowany jest do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb środowiska szkolnego i jest realizowany przez wszystkich nauczycieli.
    - 4) Realizowane w szkole programy nauczania uwzględniają podstawę programową, w tym podstawę kształcenia w zawodzie.
    - 5) Standardy wyposażenia dydaktycznego pracowni zapewniają możliwość realizacji programów nauczania.

#### **Baza szkoły:**

Zajęcia prowadzone są w dobrze wyposażonych specjalistycznych pracowniach, sale wyposażone są również w mobilne stanowiska komputerowe podłączone do sieci Internet ( WI-FI), tablice interaktywne, rzutniki multimedialne. Szkoła dysponuje komputerami przenośnymi ( Laptopy), które mogą być użyte podczas każdego z zajęć wedle potrzeb.

Pomoce jakimi dysponuje szkoła, wspomagają i umożliwiają efektywną realizację procesu kształcenia, są uzupełniane na bieżąco. Zasoby szkoły to sala gimnastyczna z zapleczem, mini boisko „Orliczek”, siłownię zewnętrzną, biblioteka z bogatym księgozbiorem. W bezpośrednim sąsiedztwie szkoły znajduje się boisko sportowe wybudowane w ramach rządowego programu ORLIKI 2012.

Ponadto szkoła posiada: telewizory, magnetowidy, odtwarzacze DVD, radiomagnetofony, kamery wideo, aparaty fotograficzne, rzutniki multimedialne, tablice interaktywne, ekrany do rzutników, ksero, tablice korkowe.

Klasopracownie posiadają średnio 15 ławek dwuosobowych lub średnio 25 ławek jednoosobowych, biurko nauczyciela, szafkę, białe tablice.

Baza lokalowa umożliwia realizację podstawy programowej. Zapewniona jest higiena pracy bezpieczeństwo realizacji zajęć edukacyjnych w szkole. Stworzone warunki gwarantują realizację zadań statutowych szkoły. Praktyka zawodowa odbywa się u pracodawców.

Opis środków dydaktycznych umożliwiających realizację programów nauczania zawierających podstawy programowe kształcenia ogólnego:

Pracownie przedmiotowe, zajęć praktycznych, laboratoria, etc.	Środki dydaktyczne
<b><u>PRACOWNIA INFORMATYKI</u></b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Oprogramowanie do komputerów przenośnych i stacjonarnych;</li> <li>- Stanowisk- 20 – komputery stacjonarne;</li> <li>- 10 laptopów;</li> <li>- Podłączenie z zainstalowaną siecią WI-FI;</li> <li>- Drukarki</li> </ul>
<b><u>PRACOWNIA JEZYKA POLSKIEGO</u></b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Plansze;</li> <li>- Programy multimedialne;</li> <li>- Programy interaktywne;</li> <li>- Foliogramy;</li> <li>- Filmy – lektury;</li> <li>- Tablica interaktywna;</li> <li>- Stanowisko komputerowe</li> </ul>
<b><u>PRACOWNIA CHEMICZNO FIZYCZNA</u></b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Odczynniki chemiczne i sprzęt laboratoryjny;</li> <li>- Zestawy do pokazów doświadczeń fizycznych i chemicznych;</li> <li>- Plansze;</li> <li>- Programy multimedialne;</li> <li>- Programy interaktywne;</li> <li>- Filmy dydaktyczne i foliogramy;</li> <li>- Stanowisko komputerowe;</li> <li>- Fartuchy białe;</li> <li>- Tablica interaktywna</li> </ul>
<b><u>PRACOWNIA JEZYKOWA</u></b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Oprogramowanie do komputerów przenośnych, które połączone z siecią wraz z mikrofonami i słuchawkami tworzą nowoczesną pracownię językową na 20 stanowisk;</li> <li>- Programy językowe – CD Audio i inne;</li> <li>- Stanowisko komputerowe</li> </ul>

<p><b><u>PRACOWNIA MATEMATYCZNA</u></b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Bryły geometryczne;</li> <li>- Przybory do rysowania;</li> <li>- Kalkulatory proste;</li> <li>- Programy interaktywne;</li> <li>- Programy multimedialne;</li> <li>- Plansze;</li> <li>- Stanowisko komputerowe</li> </ul>
<p><b><u>PRACOWNIA GEOGRAFICZNO- HISTORYCZNA</u></b></p> <p><b><u>WIEDZY O SPOŁECZEŃSTWIE</u></b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Filmy dydaktyczne;</li> <li>- Mapy, atlasy, plansze, roczniki statystyczne;</li> <li>- Programy multimedialne i interaktywne;</li> <li>- Przewodniki, mapy turystyczne;</li> <li>- Globusy, zestawy skał, minerałów, skamieniałości, kolekcje popularnych rud metali;</li> <li>- Foliogramy;</li> <li>- Tablica interaktywna;</li> <li>- Stanowisko komputerowe</li> </ul>
<p><b><u>PRACOWNIA EDUKACJI DLA BEZPIECZEŃSTWA</u></b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Apteczki;</li> <li>- Zestaw pierwszej pomocy;</li> <li>- Fantomy;</li> <li>- Atrapy broni;</li> <li>- Maski przeciwgazowe, ubrania ochronne do skażeń;</li> <li>- Programy multimedialne;</li> <li>- Programy interaktywne;</li> <li>- Plansze;</li> <li>- Stanowisko komputerowe</li> </ul>
<p><b><u>BIBLIOTEKA</u></b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Lektury, podręczniki;</li> <li>- Filmy;</li> <li>- Encyklopedie, słowniki, leksykony;</li> <li>- Encyklopedie;</li> <li>- Stanowisko komputerowe</li> </ul>
<p><b><u>PRACOWNIA BIOLOGICZNA</u></b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mikroskopy, kamera do mikroskopu;</li> <li>- Różne preparaty mikroskopowe;</li> <li>- Modele do prezentacji pokazów uczniowskich;</li> <li>- Modele np. owadów i ich cykle życiowe i inne;</li> <li>- Plansze;</li> <li>- Programy multimedialne, interaktywne;</li> <li>- Foliogramy;</li> <li>- Tablica interaktywna;</li> </ul>

	- Stanowisko komputerowe
<b>SALA GIMNASTYCZNA</b>	- W pełni wyposażona przez producenta sprzętu sportowego; - Profesjonalne nagłośnienie

**b. Realizacja zajęć edukacyjnych w cyklu nie krótszym oraz w wymiarze nie niższym niż łączny wymiar obowiązkowych zajęć edukacyjnych określony w ramowym planie nauczania szkoły publicznej danego typu.**

- 1) Szkoła posiada plany nauczania dla każdego oddziału obejmujące rok szkolny, a także cykl kształcenia.
- 2) Szkoła realizuje zajęcia edukacyjne w cyklu nie krótszym oraz w wymiarze nie niższym niż łączny wymiar obowiązkowych zajęć edukacyjnych określony w ramowym planie nauczania szkoły publicznej danego typu.
- 3) W I semestrze zrealizowano przedmioty nauczania w liczbie godzin zgodnej ze szkolnym planem nauczania.

**c. Stosowanie zasad klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów.**

- 1) Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują ucznia o:
  - wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania,
  - sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
  - warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana semestralnej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
- 2) Na wniosek rodzica nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę w sposób określony w statucie szkoły.
- 3) Przed semestralnym klasyfikacyjnym zebraniem plenarnym rady pedagogicznej nauczyciele informują uczniów o przewidywanych dla niego semestralnych ocenach klasyfikacyjnych.
- 4) W księdze protokołów rady pedagogicznej znajdują się uchwały dotyczące klasyfikowania i promowania uczniów.

**d. Prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania ustalonej dla szkół publicznych.**

- 1) Arkusz ocen zawiera:
  - podpis nauczyciela potwierdzający zgodność wpisów z dokumentami, na podstawie których ich dokonano,
  - datę uchwały rady pedagogicznej, która jest podstawą wpisu o klasyfikowaniu, promowaniu lub ukończeniu przez ucznia szkoły,
  - oceny z zajęć edukacyjnych,
  - semestr i miesiąc urodzenia ucznia wypełnione są słowami w pełnym brzmieniu,
  - datę i przyczynę opuszczenia szkoły przez ucznia/słuchacza.
- 2) Dziennik zawiera wszystkie przewidziane przepisami prawa oświatowego wpisy.

- nazwiska i imiona uczniów w porządku alfabetycznym lub innym ustalonym przez dyrektora szkoły,
  - daty i miejsca urodzenia,
  - adres zamieszkania,
  - imiona rodziców
  - imiona i nazwiska nauczycieli prowadzących poszczególne zajęcia,
  - obecności uczniów na zajęciach edukacyjnych,
  - tematy przeprowadzonych zajęć,
  - oceny z poszczególnych - zajęć edukacyjnych,
  - podpisy nauczycieli potwierdzających przeprowadzenie zajęć edukacyjnych.
- 7) Księga uczniów zawiera wymagane w przepisach prawa oświatowego wpisy:
- imiona i nazwiska uczniów,
  - daty i miejsce urodzenia,
  - numeru PESEL,
  - adres zamieszkania,
  - daty przyjęcia ucznia do szkoły,
  - oddział, do której ucznia przyjęto,
  - daty i przyczyny opuszczenia szkoły.
- 8) Wpisy w księdze uczniów dokonywane są chronologicznie według dat przyjęcia do szkoły.
- 9) Legitymacje szkolne są drukami ścisłego zarachowania.
- 10) Druki szkolne oznaczone są symbolami:
- legitymacje: MEN-I/50a/2
- 11) Szkoła prowadzi imienną ewidencję wydanych legitymacji, wydanych zaświadczeń, zawierającą imię (imiona) i nazwiska uczniów, ich numer PESEL, datę odbioru dokumentu oraz podpis ucznia.

**e. Przebieg procesu kształcenia w zawodzie określonym w klasyfikacji zawodów szkolnictwa zawodowego**

- 1) Szkoła kształci w zawodzie określonym w klasyfikacji zawodów szkolnictwa zawodowego tj. zawód: kucharz symbol:512001, fryzjer symbol:514101, sprzedawca symbol:522301, monter instalacji i sieci sanitarnej symbol:712618, ślusarz symbol:722204, elektromechanik symbol:741201, elektromechanik pojazdów samochodowych symbol:741203, piekarz symbol: 751204.
- 2) Cykl kształcenia obejmuje, zgodnie z klasyfikacją zawodów szkolnictwa zawodowego 3 lata i odbywa się we właściwym typie szkoły – wskazanym w klasyfikacji zawodów szkolnictwa zawodowego.
- 3) Kwalifikacje wyodrębnione w zawodach, w których kształci szkoła- zgodne.
- 4) Kształcenie zawodowe teoretyczne odbywa się na turnusach doksztalcania teoretycznego młodocianych pracowników w ośrodku doksztalcania i doskonalenia zawodowego- Zespołem Szkół Rzemieślniczych w Szczecinie umowa zawarta w dniu 9 maja 2018r. – umowa nr 1/2018 oraz umowa zawarta o teoretyczną naukę zawodu w dniu 2 stycznia 2019r. z Dyrektorem Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych w Świdwinie – turnusy zaplanowane zgodnie harmonogramem kursów przygotowanym przez

koordynatora kształcenia zawodowego – Dyrektora Zespołu Szkół  
Rzemieślniczych w Szczecinie.

**e. Zgodność posiadanych kwalifikacji nauczycieli obowiązkowych zajęć edukacyjnych z kwalifikacjami określonymi dla nauczycieli szkół publicznych.**

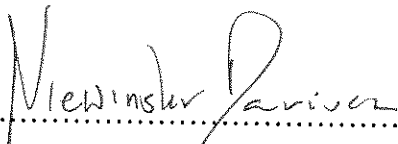
1) Wszyscy nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych –kształcenie ogólne posiadają kwalifikacje.

f. Plan lekcji, zajęć uwzględnia zasady higieny pracy umysłowej (§4 przedmiotowego rozporządzenia).

Zalecenia: **Zaleceń nie wydano.**

Zgodnie z § 18 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2017.1658) dyrektor szkoły w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń w nim zawartych.

Protokół podpisali:

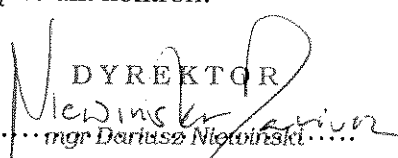
1. .....

(dyrektor szkoły)

2. .....  
STARSZY WIZYTOR  
Iwona Kaban

(przeprowadzający kontrolę)

Protokół sporządzono w dniu **6 lutego 2019r.** dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor szkoły, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli: 6.02.2019 .....  
DYREKTOR  
mgr Dariusz Niczowski

(data, podpis i imienna pieczęć dyrektora szkoły)

Prywatne Centrum Edukacyjne  
„Szkoly Sukces” Sp. z o.o.  
ul. Mickiewicza 24, 78-200 Białogard  
NIP 672-208-87-86, KRS 0000701130  
tel. 943124169

Prywatne Centrum Edukacyjne  
„Szkoly Sukces”  
I Branżowa Szkoła I Stopnia w Białogardzie  
ul. Mickiewicza 24 78-200 Białogard  
tel. 94-312-41-69