

for
38

Informacje o kontrolowanej szkole/placówce:

Dominika Pfeif / Ilona Batyra

Nazwa i adres szkoły/placówki : Zespół Szkół Nr 2 im. Bolesława III Krzywoustego w Kołobrzegu, ul. Piastowska 5, 78-100 Kołobrzeg

Telefon: 94-35-23-936 **E-mail:** zs2@kolobrzeg.powiat.pl

Imię i nazwisko dyrektora: Dominika Pfeif

Informacje o organie kontrolującym:

Kuratorium Oświaty w Szczecinie Delegatura w Koszalinie,

ul. Wł. Andersa 34, 75 – 950 Koszalin

Telefon: 94 342 47 38 e-mail: koszalin@kuratorium.szczecin.pl

Lp.	Imię i nazwisko kontrolującego	Data wydania upoważnienia do przeprowadzenia kontroli	Numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli
1.	Ilona Batyra	27.11.2018r.	WKB-DK.5533.39.2018.IB

Informacje o kontroli:

Termin rozpoczęcia kontroli: 30 listopada 2018r.

Termin zakończenia kontroli: 30 listopada 2018r.

Numer wpisu do rejestru kontroli organu sprawującego nadzór pedagogiczny: 5533.39.2018

Numer wpisu do rejestru kontroli szkoły: 56

Kontrola dotyczyła sprawowania nadzoru pedagogicznego przez dyrektora szkoły w zakresie wspomagania.

Podstawa prawna:

Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 996 z późn. zm.); Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2017.1658); Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 967 z późn. zm.).

[Signature]



Ustalenie stanu faktycznego, w tym stwierdzone nieprawidłowości:

1. Dyrektor szkoły/placówki przedstawia radzie pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły:

TAK

NIE

Wyjaśnienia dyrektora:

.....
.....
.....

2. Dyrektor szkoły/placówki, w terminie do dnia 31 sierpnia danego roku szkolnego, przedstawił na zebraniu rady pedagogicznej (a w przypadku szkoły lub placówki, w której nie tworzy się rady pedagogicznej - na zebraniu z udziałem nauczycieli i osób niebędących nauczycielami, które realizują zadania statutowe szkoły lub placówki) wyniki i wnioski ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego:

TAK

NIE

3. Dyrektor szkoły/placówki:

- a) opracowuje na każdy rok szkolny plan nadzoru pedagogicznego:

TAK

NIE

- b) dyrektor przedstawił plan nadzoru pedagogicznego na zebraniu rady pedagogicznej (a w przypadku szkoły lub placówki, w której nie tworzy się rady pedagogicznej - na zebraniu z udziałem nauczycieli i osób niebędących nauczycielami, które realizują zadania statutowe szkoły lub placówki) w terminie do dnia 15 września roku szkolnego, którego dotyczył plan:

TAK

NIE

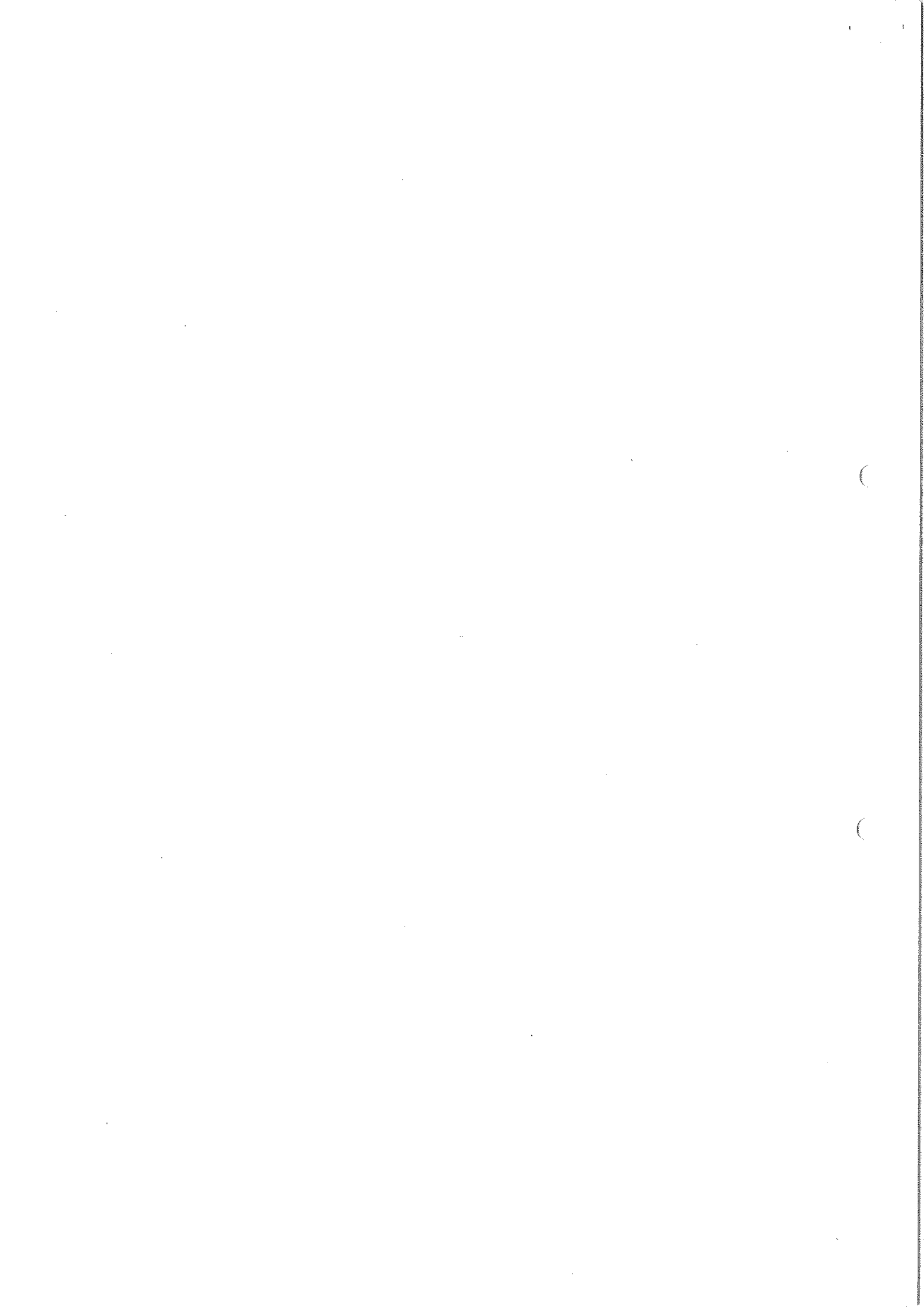
Wyjaśnienia dyrektora:

.....

4. Plan nadzoru pedagogicznego jest opracowywany z uwzględnieniem wniosków z nadzoru pedagogicznego sprawowanego w szkole lub placówce w poprzednim roku szkolnym oraz podstawowych kierunków realizacji polityki oświatowej państwa- w zakresie wspomagania:

TAK

NIE



Wyjaśnienia dyrektora:

.....
...

5. Plan nadzoru pedagogicznego zawiera:

a) zakres wspomagania nauczycieli w realizacji ich zadań:

TAK NIE

b) plan obserwacji zajęć:

TAK NIE

Wyjaśnienia dyrektora:

.....

6. Dyrektor szkoły/placówki, we współpracy z innymi nauczycielami zajmującymi stanowiska kierownicze, w ramach sprawowanego nadzoru pedagogicznego, wspomaga nauczycieli w realizacji ich zadań, w szczególności przez:

a) diagnozę pracy szkoły/placówki:

TAK NIE

Jeżeli tak, to w jaki sposób: poprzez ewaluację wewnętrzną

b) planowanie działań rozwojowych, w tym motywowanie nauczycieli do doskonalenia zawodowego w odniesieniu do potrzeb szkoły :

TAK NIE

Jeżeli tak, to w jaki sposób: opracowanie tematyki i harmonogramu szkoleń, spotkania dyrektora z nauczycielami – rady pedagogiczne.

c) prowadzenie działań rozwojowych, w tym organizowanie szkoleń i narad szkoleń, narad, lekcji otwartych, zespołów samokształceniowych, itp.:

TAK NIE

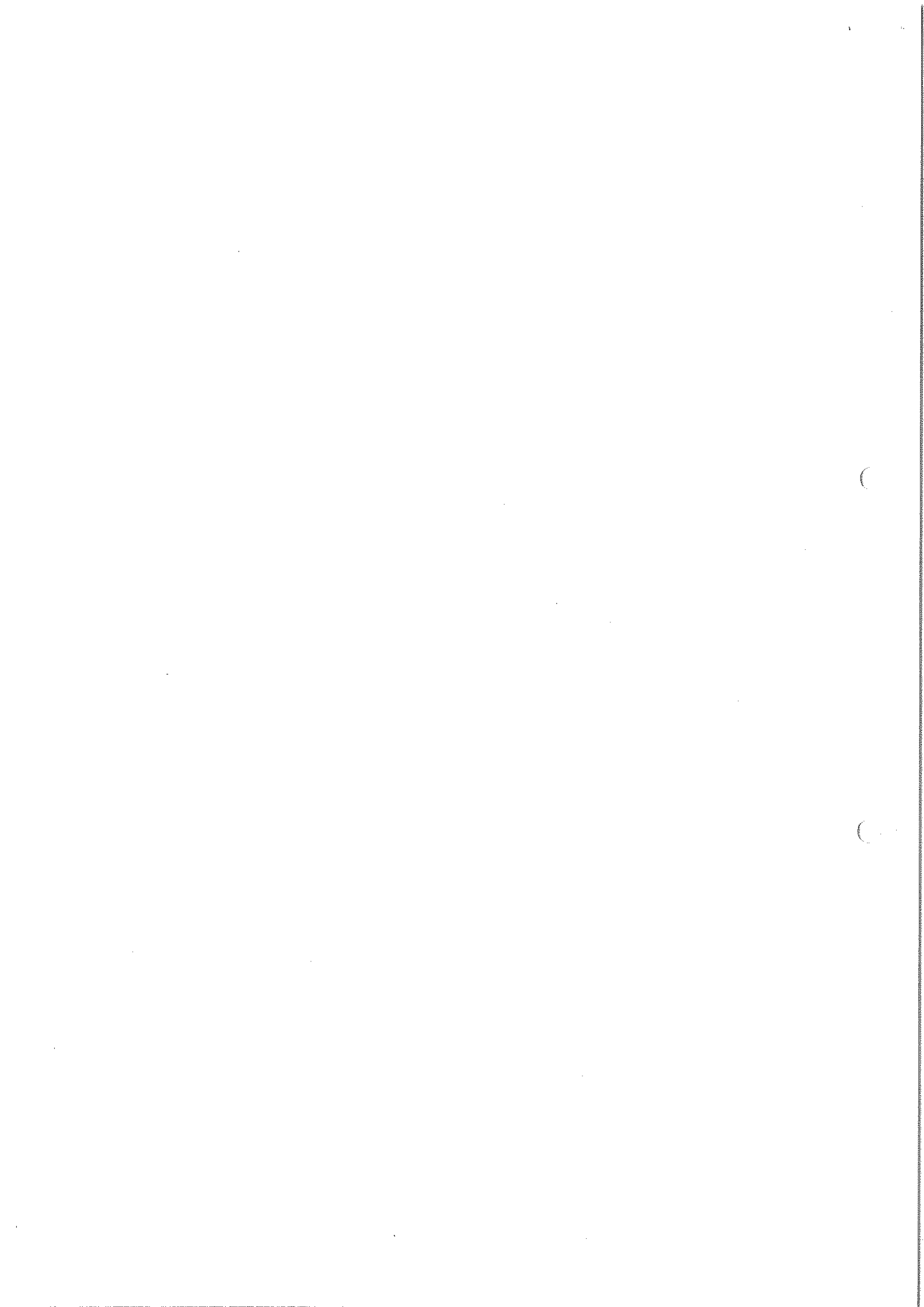
Jeżeli tak, to w jaki sposób: szkolenia zewnętrzne i wewnętrzne

d) monitorowanie wykorzystania doskonalenia nauczycieli w pracy szkoły:

TAK NIE

e) monitorowanie wpływu doskonalenia nauczycieli na pracę szkoły i uczniów:

TAK NIE



f) sprawowanie opieki nad nauczycielami z małym stażem pracy:

TAK

NIE

NIE DOTYCZY

g) inspirowanie nauczycieli do podejmowania innowacyjnych działań programowych, organizacyjnych lub metodycznych:

TAK

NIE

Wyjaśnienia dyrektora:

7. Nauczyciele doskonalą się zawodowo, zgodnie z potrzebami szkoły:

TAK

NIE

Wyjaśnienia dyrektora:

8. Dyrektor szkoły/placówki, w ramach sprawowanego nadzoru pedagogicznego obserwuje prowadzone przez nauczycieli zajęcia:

a) dydaktyczne:

TAK

NIE

b) wychowawcze:

TAK

NIE

c) opiekuńcze:

TAK

NIE

d) inne zajęcia wynikające z działalności statutowej szkoły/placówki:

TAK

NIE

Wyjaśnienia dyrektora:

9. Dyrektor szkoły/placówki, po przeprowadzonej obserwacji zajęć:

a) omawia z nauczycielem jej przebieg pod kątem realizacji określonych celów:

TAK

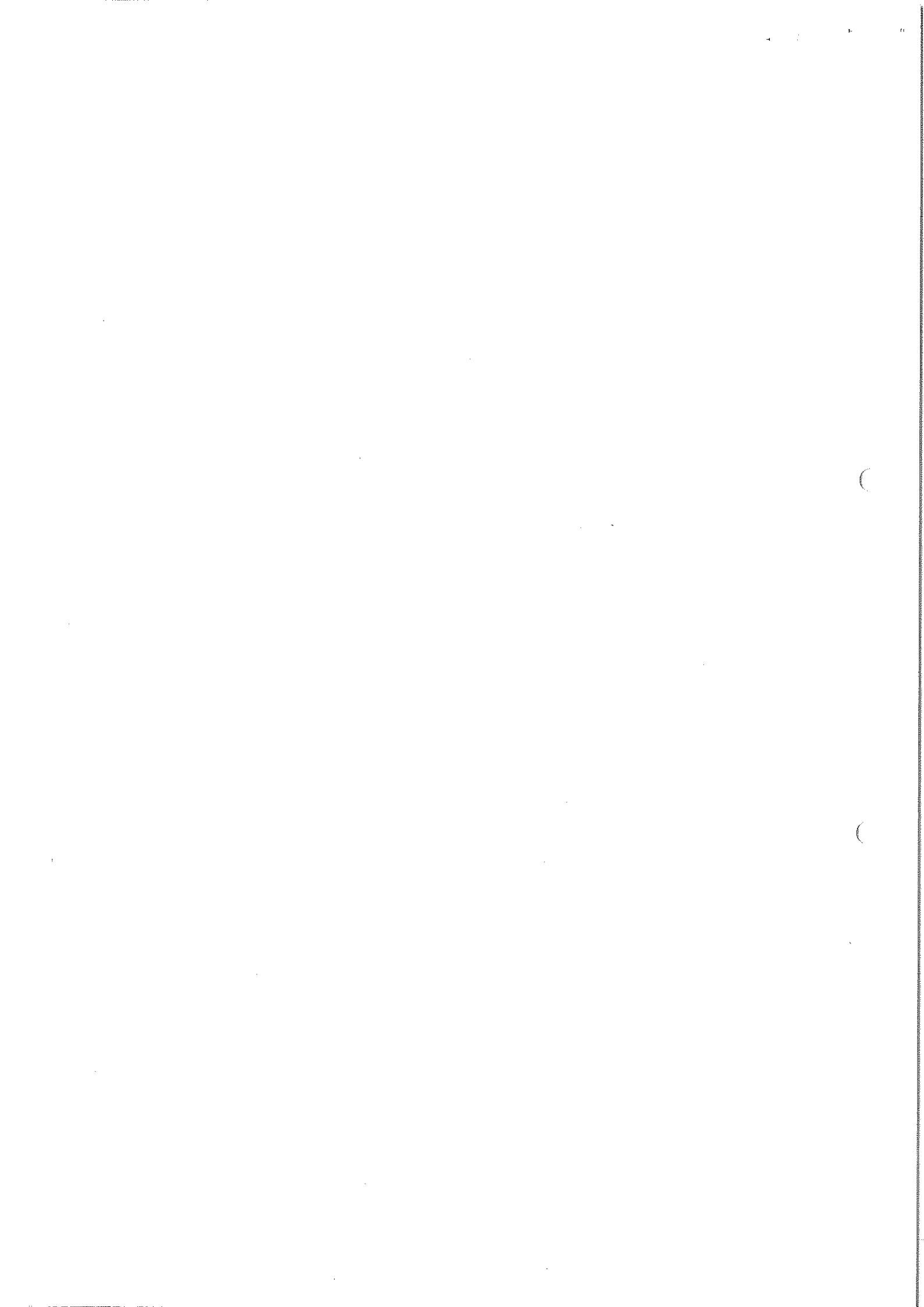
NIE

b) formułuje wnioski do dalszej pracy:

TAK

NIE

Wyjaśnienia dyrektora:



10. Dyrektor szkoły/placówki, w okresie ostatnich pięciu lat, dokonywał oceny pracy nauczycieli:

TAK

NIE

Jeżeli tak, to ile dokonano ocen pracy nauczycieli:

Pani Dominika Pfeif pełni funkcję dyrektora szkoły od 1 września 2018r. W roku szkolnym 2018/2019 dwóch nauczycieli będzie miało dokonaną ocenę pracy. Z dokumentacji szkolnej wynika, że poprzedni dyrektor dokonał oceny pracy dwóch nauczycieli w roku 2016 i kwiecień 2018r.

W przypadku zaznaczenia odpowiedzi NIE, zalecenia nie wydano, natomiast wpisano uwagę.

Uwaga: należy dokonywać ocen pracy nauczycieli w celu, m.in., osiągnięcia przez szkołę/placówkę lepszej efektywności nauczania.

11. Dyrektor szkoły, w celu wspomaganie nauczycieli, zgodnie z art. 68 ust. 1 pkt 8 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 996 z późn. zm.), współdziała ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych:

TAK

NIE

12. W wyniku podjętych przez dyrektora działań w ramach sprawowanego nadzoru pedagogicznego w zakresie wspomaganie, szkoła/placówka:

a) osiągnęła efekty w obszarze dydaktycznym:

TAK

NIE

Jeżeli zaznaczono odpowiedź TAK, proszę podać max. 2 przykłady: 1. Podniesienie efektywności kształcenia, ze szczególnym uwzględnieniem wzrostu kompetencji cyfrowych. W ramach tego dyrektor przeprowadził szkolenie z zakresu wdrażania nowych technologii przez nauczycieli na zajęciach przedmiotowych (08.11.2018r.). Nauczyciele wykorzystują poznane aplikacje i programy komputerowe na zajęciach edukacyjnych. 2. Uzyskiwanie przez uczniów wyższych wyników na egzaminie z przygotowania zawodowego. W miesiącu październiku przeprowadzane są analizy wyników egzaminu, nauczyciele wyciągają wnioski i wdrażają je do dalszej pracy. W miesiącach grudzień/styczeń nauczyciele przedmiotów zawodowych w ramach powtórzenia wiadomości, sprawdzenia stopnia opanowania podstawy programowej kształcenia zawodowego przeprowadzają próbne egzaminy z przygotowania zawodowego. Nauczyciele w komisjach omawiają wnioski i podejmują odpowiednie działania w celu poprawy efektów kształcenia. Analizy zdawalności egzaminów zawodowych wskazują, że wynik w naszej szkole jest wysoki w 2017 roku - 84%, w 2018 r. - 88,13%. Porównując do wyników w okręgu: 2017 r. - 72,1%, w 2018 r. - 75,3.

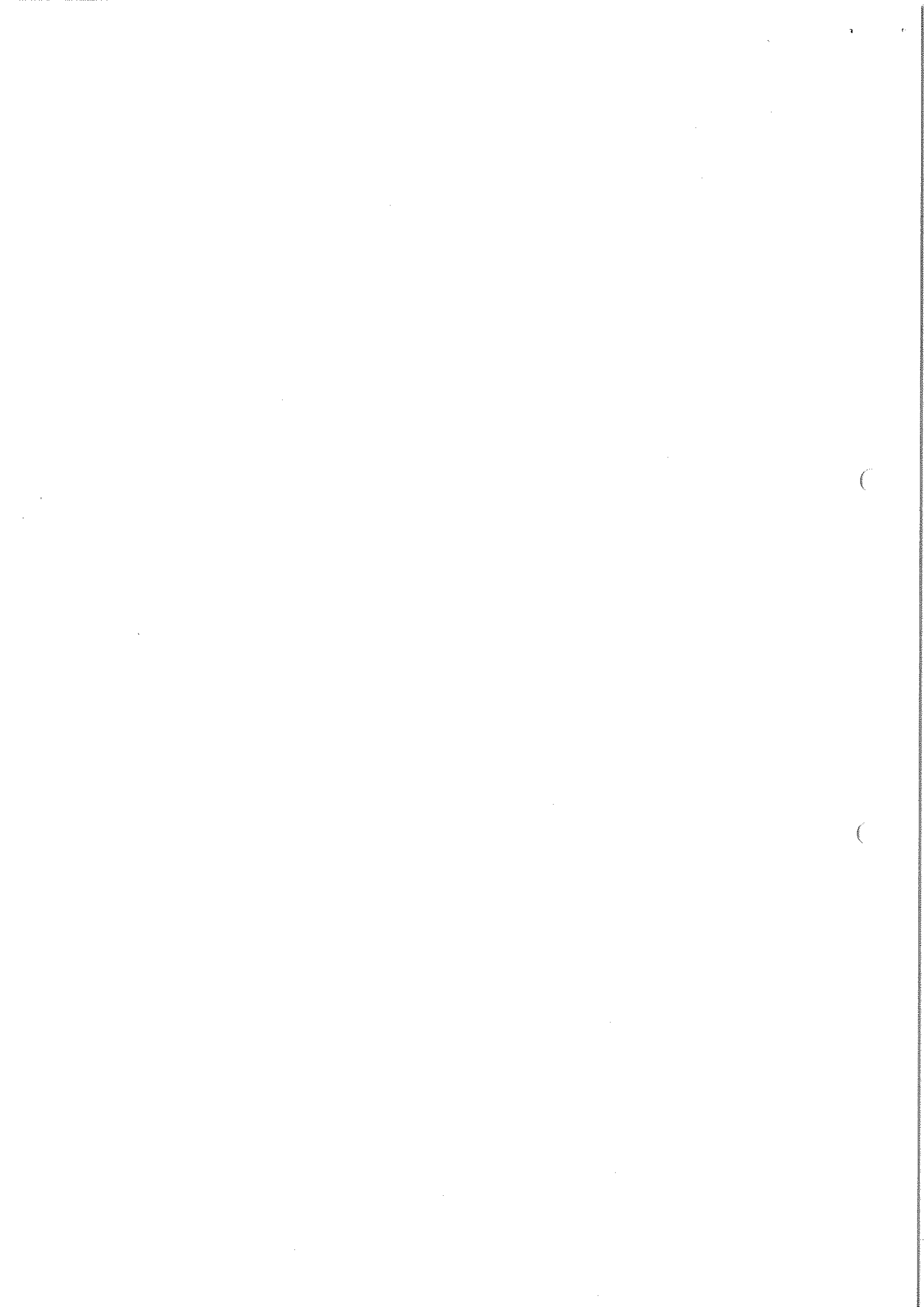
b) osiągnęła efekty w obszarze wychowawczym:

TAK

NIE

Jeżeli zaznaczono odpowiedź TAK, proszę podać max. 2 przykłady:

1. Poprawa frekwencji uczniów.
2. Sukcesy uczniów w wyniku działań mających na celu rozwijanie zainteresowań uczniów.



c) osiągnęła efekty w obszarze opiekuńczym:

TAK

NIE

Jeżeli zaznaczono odpowiedź TAK, proszę podać max. 2 przykłady:

.....
.....

Wyjaśnienia dyrektora:

Zalecenia: Nie wydano

Zgodnie z § 18 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2017.1658) dyrektor szkoły w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń w nim zawartych.

Protokół sporządzono w dniu w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje kontrolowany dyrektor szkoły/placówki, a drugi włącza się do akt kontroli.

Katowice, 04.12.2018r.
Dyrektor Zespołu Szkół nr 2
im. Bolesława III Krzywoustego w Katowicach
mgr Dominika Pfeif
Miejscowość, data i podpis
dyrektora kontrolowanej szkoły/placówki

Katowice, 04.12.2018
STARSZY WYKŁADCA
Hana Belyra
Miejscowość, data i podpis
kontrolującego*

Poświadczam odbiór protokołu kontroli:

04.12.2018r.
Dyrektor Zespołu Szkół nr 2
im. Bolesława III Krzywoustego w Katowicach
mgr Dominika Pfeif
(data, podpis i imienna pieczęć dyrektora szkoły/placówki)

Katowice, dnia 04.12.2018 r.

* Zgodnie z § 16 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2017.1658), protokół kontroli zawiera parafy kontrolującego i dyrektora szkoły/placówki na każdej stronie protokołu.

[Handwritten signature]

Handwritten text, possibly a signature or name, located in the middle-left section of the page.

Handwritten text, possibly a signature or name, located in the middle-right section of the page.