

## PROTOKÓŁ KONTROLI DORAŻNEJ WKOS.5533.64.2019.EZ.MM

### Informacje o kontrolowanej szkole/placówce:

Nazwa i adres szkoły/placówki:

Szkoła Podstawowa nr 33 w Zespole Szkół Sportowych im. Sportowców Ziemi Szczecińskiej, ul. Małopolska 22, 70-515 Szczecin

Telefon: 91 433 58 97

E-mail: sekretariat@lo12.szczecin.pl

Imię i nazwisko dyrektora: Jarosław Duda

### Informacje o kontroli:

Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny:

Kuratorium Oświaty w Szczecinie, ul. Wały Chrobrego 4, 70-502 Szczecin

Telefon: 91 4427500

E-mail: kuratorium@kuratorium.szczecin.pl

lp	Imię i nazwisko kontrolującego	Data wydania upoważnienia do przeprowadzenia kontroli	Numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli
1.	Ewa Zakrzewska	21.05.2019	WKOS.5533.64.2019.EZ
2.	Małgorzata Makowska	21.05.2019	WKOS.5533.64.2019.MM

Termin rozpoczęcia kontroli: 23.05.2019 r.

Termin zakończenia kontroli: 23.05.2019 r.

Numer wpisu do rejestru kontroli organu sprawującego nadzór pedagogiczny:

5533.64.2019

Numer wpisu do rejestru kontroli szkoły: 8

Kontrola dotyczy przestrzegania przepisów prawa w zakresie działań podjętych przez pracowników szkoły w związku z wypadkiem, jaki miał miejsce w stołówce szkolnej oraz dalszego postępowania powypadkowego.

### Podczas kontroli:

1. Przeprowadzono rozmowę z dyrektorem szkoły - p. Jarosławem Dudą, pielęgniarką szkolną – p. Emilią Kotecką.
2. Analizowano dokumentację:
  - rejestr wypadków,
  - statut szkoły,
  - dokumentację powypadkową,
  - procedurę postępowania przy ustalaniu okoliczności i przyczyn wypadku uczniów,
  - inną, udostępnioną przez dyrektora.
3. Dokonano oglądu miejsca wypadku – stołówki szkolnej.

### Ustalenie stanu faktycznego:

Dyrektor szkoły poinformował, że do zdarzenia doszło w stołówce szkolnej w dniu k . Dyrektor wdrożył procedurę postępowania powypadkowego.

Z wyjaśnień złożonych w trakcie postępowania przez osoby znajdujące się tego dnia w stołówce (m.in. nauczyciel oddziału przedszkolnego – tzw. „0”, nauczyciel świetlicy, pracownik kuchni) wynika, że:

- przed godziną 13.00 kilkoro dzieci (w tym poszkodowana) zostało zaprowadzonych w trakcie lekcji na obiad do stołówki szkolnej – opiekę nad nimi sprawowało 2 nauczycieli świetlicy;
- poszkodowana odniosła brudny talerz po zupie do okienka podawczego;
- po odstawieniu talerza szybkim ruchem odwróciła się w lewą stronę i podskoczyła, chcąc oddalić się od okienka;
- w tym momencie z kuchni wychodziła pomoc kuchenna z wazą gorącej zupy;
- dziecko, mimo uniesienia wazy do góry przez ww. pracownika szkoły, zahaczyło ciałem o naczynie i doszło do obłania i zupą;
- natychmiast, na terenie kuchni, udzielono poszkodowanej pomocy, co trwało ok. 5-10 min., a następnie samodzielnie pomocy udzielała pielęgniarka szkolna w swoim gabinecie;
- niezwłocznie powiadomiono matkę dziecka, która przybyła do szkoły ok. godz. 13.40.

Ogląd stołówki szkolnej wykazał, że jadalnię stanowi jedno pomieszczenie, na końcu którego znajduje się m.in. okienko podawcze i obok niego wejście/wyjście do/z kuchni. Wielkość jadalni umożliwia obserwację wszystkich uczniów korzystających z posiłku, w tym słyszalność i kontrolę ich zachowań. Wątpliwości budzi brak własnej reakcji pielęgniarki na krzyk poszkodowanego dziecka – reakcja nastąpiła po poinformowaniu o zdarzeniu przez nauczyciela.

1.	Statut szkoły zawiera zakres zadań nauczycieli, w tym nauczyciela wychowawcy i nauczyciela bibliotekarza, oraz innych pracowników szkoły, w tym także zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę, a także sposób i formy wykonywania tych zadań dostosowane do wieku i potrzeb uczniów oraz warunków środowiskowych szkoły (art. 98 ust. 1 pkt 7 UPO):  <p style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/> Tak <span style="margin-left: 150px;"><input type="checkbox"/> Nie</span></p>
----	---

	<p>Wyjaśnienia dyrektora szkoły/dokumentacja:</p> <p>Dział XI statutu szkoły: „Warunki bezpiecznego pobytu ucznia w szkole” zawiera, m.in. rozdział 2 – „Procedury postępowania w przypadku zagrożenia” i 3 – „Podstawowe zasady przestrzegania bezpieczeństwa uczniów”, gdzie określono obowiązki wszystkich pracowników szkoły.</p> <p>W szkole opracowano „Procedurę postępowania przy ustalaniu okoliczności i przyczyn wypadku uczniów pozostających pod opieką Zespołu Szkół Sportowych w Szczecinie – nr ZSS-132-01/2017” oraz szczegółową „Procedurę postępowania – wypadek ucznia”.</p>
2.	<p>2.1. Przerwy w zajęciach uczniowie spędzają pod nadzorem nauczyciela (§ 14 ust.1 rozp. MEN - Bhp):</p> <p style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/> Tak <span style="margin-left: 200px;"><input type="checkbox"/> Nie</span></p> <p>2.2. Dyrektor organizuje opiekę nad uczniami w czasie przerw (dokumentacja dyrektora – harmonogram, plan dyżurów, itp.):</p> <p style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/> Tak <span style="margin-left: 200px;"><input type="checkbox"/> Nie</span></p>
	<p>Wyjaśnienia dyrektora szkoły/dokumentacja:</p> <p>Wypadek miał miejsce w trakcie lekcji: poszkodowana, wraz z kilorgiem innych dzieci, była pod opieką dwóch nauczyciel świetlicy.</p>
3.	<p>Pomieszczenia szkoły (...), w szczególności (...) kuchnię, wyposaża się w apteczki zaopatrzone w środki niezbędne do udzielania pierwszej pomocy i instrukcję o zasadach udzielania tej pomocy (§ 20 rozp. MEN - Bhp):</p> <p style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/> Tak <span style="margin-left: 200px;"><input type="checkbox"/> Nie</span></p>
	<p>Wyjaśnienia dyrektora szkoły/dokumentacja:</p> <p>Podczas oglądu stołówki i pomieszczenia kuchennego stwierdzono, że na tablicy korkowej w stołówce zawieszono procedurę postępowania w tym pomieszczeniu, a w kuchni, w szafce znajduje się apteczka.</p>
4.	<p>Pracownicy szkoły lub placówki podlegają przeszkoleniu w zakresie udzielania pierwszej pomocy (§ 21 rozp. MEN - Bhp):</p> <p style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/> Tak <span style="margin-left: 200px;"><input type="checkbox"/> Nie</span></p>
	<p>Wyjaśnienia dyrektora szkoły/dokumentacja:</p> <p>Ostatnie szkolenie dla pracowników szkoły zostało przeprowadzone w dniu 6 grudnia 2018 r. Dyrektor poinformował, że organizuje je co 2-3 lata.</p>

5.	<p>5.1. Dyrektor prowadzi rejestr wypadków (§ 50 ust.1 rozp. MEN - Bhp):</p> <p style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/> Tak <span style="margin-left: 200px;"><input type="checkbox"/> Nie</span></p> <p>5.2. Rejestr wypadków jest zgodny ze wzorem określonym w załączniku nr 2 do rozporządzenia MEN – Bhp:</p> <p style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/> Tak <span style="margin-left: 200px;"><input type="checkbox"/> Nie</span></p>
	<p>Wyjaśnienia dyrektora szkoły/dokumentacja:</p> <p>W rejestrze określono wypadek jako lekki - oparzenie II stopnia, opisano okoliczności wypadku, udzieloną pomoc, środki zapobiegawcze (zaznaczono, że znajdują się w protokole), pod czyją opieką była poszkodowana. W kwestii środków zapobiegawczych dyrektor poinformował, że zapoznano nauczycieli klas I-III, świetlicy, oddziałów przedszkolnych z zasadami spożywania posiłków, celem zapewnienia uczniom bezpieczeństwa w stołówce; zapoznano pracowników kuchni z zasadami postępowania obowiązującymi na terenie stołówki do końca roku szkolnego. Dyrektor oznajmił również, że do końca sierpnia 2019 r. zostaną opracowane nowe procedury zachowania w stołówce szkolnej i przekazane do wiadomości wszystkich pracowników szkoły.</p>
6.	<p>Dyrektor omawia z pracownikami szkoły lub placówki okoliczności i przyczyny wypadków oraz ustala środki niezbędne do zapobieżenia im (§ 51 ust.1 rozp. MEN - Bhp):</p> <p style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/> Tak <span style="margin-left: 200px;"><input type="checkbox"/> Nie</span></p>
	<p>Wyjaśnienia dyrektora szkoły/dokumentacja:</p> <p>W dniu 21 maja 2019 r. dyrektor zorganizował spotkanie z nauczycielami klas I-III, oddziału przedszkolnego „0”, świetlicy, pracownikami kuchni, wicedyrektorami (listę obecności podpisało 11 osób).</p>
7.	<p>W szkole:</p> <p style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/> Odnotowano wypadek <span style="margin-left: 200px;"><input type="checkbox"/> Nie odnotowano wypadku</span></p>
8.	<p>8.1. Wypadek z dnia: 29 kwietnia 2019 r.</p> <p>8.2. Pracownik szkoły, który powziął wiadomość o wypadku, niezwłocznie zapewnił poszkodowanemu opiekę, w szczególności sprowadzając fachową pomoc medyczną, a w miarę możliwości udzielając poszkodowanemu pierwszej pomocy (§ 40 rozp. MEN - Bhp):</p> <p style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/> Tak <span style="margin-left: 200px;"><input type="checkbox"/> Nie</span></p>
	<p>Wyjaśnienia dyrektora szkoły/dokumentacja:</p>

Po wypadku poszkodowana dziewczynka została natychmiast zabrana do pomieszczeń kuchni przez pracowników kuchni, gdzie rozpoczęto udzielanie pierwszej pomocy poprzez schładzanie poparzonych miejsc wodą (ok. 10 min.). W tym czasie na stołówce znajdowała się również pielęgniarka, która zareagowała na sytuację po otrzymaniu informacji o zdarzeniu od wychowawcy klasy III (przyprawił swoich uczniów na obiad). Sytuację obserwował jeden z nauczycieli świetlicy, z którego wyjaśnienie wynika, że pielęgniarka nie przebywała cały czas w kuchni z poszkodowaną podczas udzielania jej pomocy przedlekarskiej, lecz wyszła, zostawiając instrukcję postępowania pracownikom kuchni (dalsze schładzanie wodą) i miała zabrać dziewczynkę do gabinetu po zjedzeniu swojego obiadu. Po ok. 10 min. pielęgniarka zaprowadziła dziecko do swojego gabinetu, opatrzyła miejsca poranione jałowymi opatrunkami i nadal schładzała miejsca poparzone, przykładając żel chłodzący.

Podczas kontroli pielęgniarka stwierdziła, że weszła do pomieszczeń kuchennych i brała udział w udzielaniu pierwszej pomocy zanim zabrała dziecko ze stołówki. Odnośnie wezwania pogotowia dyrektor wyjaśnił, że rozmawiał z pielęgniarką po zdarzeniu i w jej ocenie sytuacja nie wymagała wezwania karetki (informację tę zapisano w protokole powypadkowym). O wypadku mamę poszkodowanej powiadomił nauczyciel świetlicy.

8.3. O wypadku zawiadomiono niezwłocznie (§ 41 ust. 1 rozp. MEN - Bhp):

1) rodziców (opiekunów) poszkodowanego:

Tak  Nie

2) pracownika służby bezpieczeństwa i higieny pracy:

Tak  Nie

3) społecznego inspektora pracy:

Tak  Nie

4) organ prowadzący szkołę:

Tak  Nie

5) radę rodziców:

Tak  Nie

8.4. Zawiadomienia ww. osób/instytucji dokonał dyrektor lub upoważniony przez niego pracownik szkoły (§ 41 ust. 4 rozp. MEN - Bhp):

Tak  Nie

Wyjaśnienia dyrektora szkoły/dokumentacja:

Z informacji uzyskanych od dyrektora wynika, że: społeczny inspektor pracy powiadomił pracownika służby BHP, pracownik służby BHP - dyrektora,

dyrektor – organ prowadzący, nauczyciel świetlicy – matkę, wicedyrektor - radę rodziców.

8.5. Dyrektor powołał członków zespołu powypadkowego (§ 43 ust. 1 rozp. MEN - Bhp):

Tak  Nie

8.6. W skład ww. zespołu wchodzi (§ 43 ust. 4 rozp. MEN - Bhp):

1) pracownik służby bezpieczeństwa i higieny pracy:

Tak  Nie

oraz

2) społeczny inspektor pracy:

Tak  Nie

8.7. Jeśli w składzie zespołu nie był możliwy udział jednej z ww. osób to dyrektor powołał w jej miejsce innego pracownika szkoły przeszkolonego w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy (§ 43 ust. 5 rozp. MEN - Bhp):

Tak  Nie  Nie dotyczy

8.8. Jeśli w składzie zespołu nie mogły uczestniczyć ani pracownik bezpieczeństwa i higieny pracy ani społeczny inspektor pracy, w skład zespołu wszedł (§ 43 ust. 6 rozp. MEN - Bhp):

1) dyrektor:

Tak  Nie  Nie dotyczy

oraz

2) pracownik szkoły przeszkolony w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy:

Tak  Nie  Nie dotyczy

8.9. Zespół przeprowadził postępowanie powypadkowe i sporządził dokumentację powypadkową (§ 43 ust. 2 rozp. MEN - Bhp):

*Przez przeprowadzenie postępowania powypadkowego rozumie się m.in. przesłuchanie poszkodowanego i świadków wypadku. Przez dokumentację powypadkową rozumie się m.in. protokoły przesłuchań poszkodowanego i świadków wypadku.*

Tak  Nie

	<p>8.10. Zespół sporządził protokół powypadkowy w terminie 21 dni od dnia zakończenia postępowania powypadkowego (§ 44a ust.1 rozp. MEN - Bhp):</p> <p style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/> Tak <span style="margin-left: 200px;"><input type="checkbox"/> Nie</span></p> <p>i według wzoru określonego w załączniku nr 1 do rozporządzenia MEN – Bhp (§ 43 ust. 3):</p> <p style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/> Tak <span style="margin-left: 200px;"><input type="checkbox"/> Nie</span></p>
	<p>Wyjaśnienia dyrektora szkoły/dokumentacja:</p> <p>Postępowanie powypadkowe prowadzono w terminie od 30 kwietnia do 21 maja 2019 r., a protokół powypadkowy sporządzono w dniu 22 maja 2019 r. (Protokół ustalania okoliczności i przyczyn wypadku ucznia). Do protokołu załączono protokoły przesłuchań świadków wypadku i poszkodowanego, sporządzono szkic sytuacyjny.</p>
	<p>8.11. Przewodniczący zespołu pouczył poszkodowanego lub reprezentujące go osoby o przysługujących im prawach w toku postępowania powypadkowego (§ 44 rozp. MEN Bhp):</p> <p style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/> Tak <span style="margin-left: 200px;"><input type="checkbox"/> Nie</span></p>
	<p>Wyjaśnienia dyrektora szkoły/dokumentacja:</p> <p>Z notatki służbowej sporządzonej przez pracownika służby BHP w dniu 8 maja br. wynika, że matkę poinformowano o możliwości wglądu w akta postępowania na każdym jego etapie i zapoznawania się z dotychczas zebrany materiał.</p>
	<p>8.12. Z treścią protokołu powypadkowego i innymi materiałami postępowania powypadkowego zaznajomiono rodziców (opiekunów) poszkodowanego małoletniego (§ 45 ust.1 pkt 2 rozp. MEN - Bhp):</p> <p style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/> Tak <span style="margin-left: 200px;"><input type="checkbox"/> Nie</span></p>
	<p>Wyjaśnienia dyrektora szkoły/dokumentacja:</p> <p>Z treścią protokołu powypadkowego i innymi materiałami postępowania powypadkowego matkę zaznajomiono w dniu 22 maja br., co potwierdziła własnoręcznym podpisem na Protokole i na „Karcie zapoznania z aktami postępowania”.</p>
	<p>8.13. Protokół powypadkowy doręczono rodzicom (opiekunom) poszkodowanego małoletniego (§ 46 ust. 1 rozp. MEN - Bhp):</p> <p style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> Tak <span style="margin-left: 200px;"><input checked="" type="checkbox"/> Nie</span></p>
	<p>Wyjaśnienia dyrektora szkoły/dokumentacja:</p>

<p>Matka po zapoznaniu się z protokołem nie otrzymała oryginału, sfotografowała go i poinformowała członków zespołu powypadkowego, że zastanowi się, czy wniesie zastrzeżenia. Dyrektor wskazał, że jeżeli rodzic nie wniesie zastrzeżeń, to zostanie to odnotowane w protokole i wtedy matka złoży podpis w stosownym miejscu i otrzyma dokument.</p>
<p>8.14. Poszkodowanego, jego rodziców (opiekunów) pouczone o możliwości, sposobie i terminie złożenia zastrzeżeń (pkt 11 załącznika nr 1 rozp. MEN - Bhp):</p> <p style="text-align: center;"> <input checked="" type="checkbox"/> Tak         <span style="margin-left: 150px;"><input type="checkbox"/> Nie</span> </p>
<p>8.15. Rodzice (opiekunowie) poszkodowanego małoletniego złożyli zastrzeżenia do ustaleń protokołu w terminie 7 dni od dnia doręczenia protokołu powypadkowego (§ 48 ust. 1 rozp. MEN - Bhp):</p> <p style="text-align: center;"> <input type="checkbox"/> Tak         <span style="margin-left: 150px;"><input checked="" type="checkbox"/> Nie</span> </p>
<p>Wyjaśnienia dyrektora szkoły/dokumentacja:</p> <p>Na dzień kontroli od matki nie wpłynęły do szkoły zastrzeżenia do protokołu powypadkowego, natomiast nie minął jeszcze czas 7 dni na złożenie zastrzeżeń.</p> <p>Dyrektor oświadczył, że brak podpisu matki w miejscu protokołu potwierdzającym jej zapoznanie się z możliwością złożenia zastrzeżeń wynika z przeoczenia i na pewno zostanie uzupełniony.</p>

### Wnioski:

1. Potwierdzono wdrożenie przez szkołę procedury postępowania powypadkowego.
2. Nie potwierdzono wezwania matki poszkodowanej po godzinie od wypadku.
3. Potwierdzono niewezwanie pogotowia ze względu na obecność w szkole pielęgniarki w czasie wypadku, która udzieliła pomocy poszkodowanej i nie stwierdziła potrzeby wezwania karetki.
4. Wskazane jest doprecyzowanie w szkole drogi (osób odpowiedzialnych) powiadamiania poszczególnych osób/instytucji o wypadku z określeniem terminów ich powiadamiania.

Zgodnie z § 18 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2017.1658) dyrektor szkoły w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń w nim zawartych.



Protokół podpisali:

DYREKTOR  
Szan. D. 23.05.19  
(Miejscowość, data i podpis  
dyrektora szkoły)\*

WIZYTATOR  
STARSZY WIZYTATOR E. Łalmenle  
Ewa Zakrzewska  
Małgorzata Makowska  
Szkoła, dn. 27.05.2019r.  
(Miejscowość, data i podpis  
przeprowadzającego kontrolę)\*

Protokół sporządzono dnia **27 maja 2019** r. w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje kontrolowany dyrektor szkoły, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli.....

(data, podpis i imienna pieczęć dyrektora szkoły)

Szan. D., dnia 23.05.2019 r.

\* Zgodnie z § 16 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017, poz. 1658), protokół kontroli zawiera parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu.

