

PROTOKÓŁ KONTROLI DORAŻNEJ NR WKBN.5533.18.2019.SA.MK

Informacje o kontrolowanej szkole:

Nazwa i adres szkoły: Policealna Szkoła Morska w Szczecinie
ul. T. Starzyńskiego 8, 70 - 506 Szczecin
Telefon: 668 067 099; e-mail: psm@szkolamorska.pl
Imię i nazwisko dyrektora: Tomasz Pluta

Informacje o organie kontrolującym:

Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny:
Kuratorium Oświaty w Szczecinie, ul. Wały Chrobrego 4, 70 - 502 Szczecin
Telefon: 91 442 75 00; e-mail: kuratorium@kuratorium.szczecin.pl

Lp.	Imię i nazwisko kontrolującego	Data wydania upoważnienia do przeprowadzenia kontroli	Numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli
1.	Alina Sukiennicka	17 maja 2019 r.	WKBN.5533.18.2019.SA
2.	Marlena Kościńska	17 maja 2019 r.	WKBN.5533.18.2019.MK

Informacje o kontroli:

Termin rozpoczęcia kontroli: 21 maja 2019 r.
Termin zakończenia kontroli: 21 maja 2019 r.
Numer wpisu do rejestru kontroli organu sprawującego nadzór pedagogiczny:
WKBN.5533.18.2019.
Numer wpisu do rejestru kontroli szkoły: 1 (w r. szk. 2018/2019).

Kontrola doraźna została przeprowadzona w zakresie: realizacji zajęć edukacyjnych w cyklu kształcenia, organizacji praktyk zawodowych oraz rodzaju dokumentów wydawanych po ukończeniu szkoły – w związku z pismem otrzymanym z Ministerstwa Gospodarki Morskiej i Żeglugi Śródlądowej w Warszawie.

3029
AA

Podczas kontroli:

1. Przeprowadzono rozmowę z p. Grzegorzem Banachowiczem – zastępcą dyrektora szkoły.
2. Analizowano następującą dokumentację:
 - a) zaświadczenie Nr WOiKF-I-4320/353/2004 z dn. 29 stycznia 2010 r. o dokonaniu zmian we wpisie do ewidencji działalności oświatowej, wydane przez Prezydenta Miasta Szczecin;
 - b) statut Policealnej Szkoły Morskiej w Szczecinie (2018 r.) wraz z załącznikiem nr 1 – wewnątrzszkolnym regulaminem oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów w Policealnej Szkole Morskiej w Szczecinie (2018 r.) – wersja elektroniczna;
 - c) program nauczania dla zawodu *technik nawigator morski* wraz z planem nauczania opracowany przez zastępcę dyrektora szkoły, zatwierdzony przez dyrektora w dn. 01.06.2017 r.;
 - d) program nauczania dla zawodu *technik nawigator morski (315214)* o strukturze przedmiotowej (KOWEZiU 2012 r.);
 - e) Certyfikat Uznania Nr 25/2016 z dn. 9 czerwca 2019 r. – ważny do dn. 25 czerwca 2020 r. – przyznający uprawnienia do szkolenia w zakresie działalności szkoleniowej na poziomie operacyjnym w dziale pokładowym oraz w dziale maszynowym w specjalności mechanicznej w żegludze międzynarodowej prowadzonej w systemie szkolnym;
 - f) Certyfikat Zatwierdzenia z dn. 23 lipca 2018 r. – ważny do dn. 4 lutego 2019 r. – wystawiony przez Lloyd's Register (Polska) sp. z o. o. w zakresie prowadzenia kursów i szkoleń objętych postanowieniami Konwencji STCW;
 - g) indywidualną dla każdego ucznia książkę praktyk morskich (praktyka 12-miesięczna);
 - h) wzór świadectwa ukończenia szkoły policealnej (MEN-I/33/2);
 - i) zaświadczenia wydawane przez szkołę dotyczące:
 - zaliczenia części praktycznej;
 - ukończenia szkolenia zgodnego z Konwencją STCW na poziomie operacyjnym w dziale pokładowym;
 - ukończenia szkoły w zawodzie *technik nawigator morski*;
 - zaliczenia książki praktyk morskich (wymagane do uzyskania dyplomu oficera wachtowego – prawidło II/1 Konwencji STCW);
 - j) opinię prawną z dn. 28 grudnia 2018 r. w przedmiocie: dopuszczalności ukończenia przez uczniów Policealnej Szkoły Morskiej w Szczecinie praktyki pływania w obowiązkowym wymiarze 12 miesięcy po upływie dwu i półrocznego cyklu kształcenia i wydania jednocześnie świadectwa ukończenia szkoły i zaświadczenia o zaliczeniu książki praktyk morskich po ukończeniu praktyki pływania;
 - k) wypis z księgi uczniów o aktualnej liczbie uczniów i oddziałów (semestrów);
 - l) dziennik zajęć edukacyjnych na cykl kształcenia 2015/2016 – 2017 – 2018;
 - ł) umowy o realizacji praktyk morskich z:
 - Unity Line Limited - z dn. 15.12.2017 r.;
 - Cyfadaco Shipmanagement Limited z siedzibą w Limassol na Cyprze – z dn. 08.06.2012 r.;
 - Unibaltic sp. z o. o. w Szczecinie – z dn. 26.03.2013 r.;
 - m) plan zajęć dla sem. II (kl. I) oraz sem. V (kl. III);
 - n) kalendarz r. szk. 2018/2019 Policealnej Szkoły Morskiej w Szczecinie.

Ustalenie stanu faktycznego, w tym stwierdzone nieprawidłowości:

Policealna Szkoła Morska w Szczecinie jest szkołą niepubliczną o uprawnieniach szkoły publicznej, wpisaną do ewidencji działalności oświatowej prowadzonej przez Gminę Miasto Szczecin pod numerem: WOIKF-I-4320/353/2004, kształcąca w zawodach: *technik nawigator morski*, *technik mechanik okrętowy* oraz *technik żeglugi śródlądowej*. Uprawnienia szkoły publicznej otrzymała na mocy Decyzji Prezydenta Miasta Szczecin Nr WOIK-I/LK/4321/23/2004 z dn. 16 grudnia 2004 r. Osobą prawną prowadzącą szkołę jest Towarzystwo Krzewienia Wiedzy o Morzu w Szczecinie. Obecnie szkoła jest szkołą dla młodzieży kształcąca uczniów w zawodach: *technik nawigator morski* i *technik mechanik okrętowy*.

Szkoła nie dokonywała na bieżąco zmian we wpisie do ewidencji działalności oświatowej w zakresie dostosowania zapisów do obowiązującego prawa oświatowego. W ostatnim zaświadczeniu Prezydenta Miasta Szczecin o dokonaniu zmian we wpisie do ewidencji działalności oświatowej z dnia 29 stycznia 2010 r. w punkcie: *system kształcenia* wpisano: *dla młodzieży, forma kształcenia – stacjonarna*. Zgodnie z zapisami w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 13 marca 2017 r. w sprawie klasyfikacji zawodów szkolnictwa zawodowego (Dz. U. z 2017 r., poz. 622) kształcenie w zawodzie *technik nawigator morski* może odbywać się wyłącznie w szkołach dla młodzieży. W szkole policealnej okres kształcenia w tym zawodzie wynosi 2 lata, co zostało również ujęte we wspomnianym zaświadczeniu. Natomiast z informacji uzyskanej od zastępcy dyrektora, jak również z zapisów w programie nauczania dla zawodu *technik nawigator morski* wynika, że szkoła kształci w cyklu 2,5-letnim.

Do szkoły uczęszcza 37 uczniów. W zawodzie *technik nawigator morski* kształci się 29 uczniów: semestr II (kl. I) – 5, semestr III (kl. II) – 17 (obecnie realizują praktykę morską na morzu), semestr V (kl. III) – 7 uczniów. Szkoła dodatkowo przygotowuje uczniów, zgodnie z zapisami Konwencji STCW i krajowymi regulacjami, do uzyskania dyplomu oficera wachtowego na statkach o pojemności brutto 500 i powyżej (poziom operacyjny w żegludze międzynarodowej).

Organizacja tzw. „semestru zerowego”:

Organizacja tzw. „semestru zerowego” rozpisana jest w przyjętym do realizacji w szkole programie nauczania. Z uwagi na konieczność odbywania przez uczniów 12-miesięcznych praktyk morskich wynikających z przepisów określonych przez ministra właściwego do spraw gospodarki morskiej (m.in.: z rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dn. 5 lutego 2014 r. w sprawie ramowych programów szkoleń i wymagań egzaminacyjnych dla marynarzy działu pokładowego – Dz. U. z 2014 r., poz. 258 oraz rozporządzenia Ministra Gospodarki Morskiej i Żeglugi Śródlądowej z dnia 23 kwietnia 2018 r. w sprawie wyszkolenia i kwalifikacji członków załóg statków morskich – Dz. U. z 2018 r., poz. 802), realizacja ich rozpoczyna się jeszcze przed rozpoczęciem zajęć edukacyjnych w szkole. W tym celu I semestr nauki poprzedzony jest tzw. semestrem 0 („zerowym”), przeznaczonym na odbycie niezbędnych przeszkoleń, uzyskanie świadectwa zdrowia oraz na odbycie praktyk morskich w ramach tzw. rejsów kandydackich. Semestr ten nie jest obligatoryjny. Zapisani kandydaci nie są jeszcze uczniami szkoły. Po ukończeniu V semestru uczniowie odbywają uzupełniającą praktykę morską, a po uzupełnieniu jej do wymaganych 12 miesięcy i rozliczeniu książki praktyk morskich, uczniowie otrzymują zaświadczenie o ukończeniu szkolenia zgodnego z Konwencją

STCW. Statut Policealnej Szkoły Morskiej nie opisuje organizacji tego semestru. Takie rozwiązanie nie wynika również z żadnego przepisu prawa oświatowego.

Realizacja praktyk morskich:

Zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 13 marca 2017 r. w sprawie klasyfikacji zawodów szkolnictwa zawodowego (Dz. U. z 2017 r., poz. 622), kształcenie uczniów w zawodzie *technik nawigator morski* trwa 2 lata. Z zapisów rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 lutego 2012 r. w sprawie podstawy programowej kształcenia w zawodach (Dz. U. z 2012 r., poz. 184, z późn. zm.) wynika, że: „szkoła organizuje praktyki zawodowe morskie w wymiarze 8 tygodni (320 godzin)”; „zaliczenie praktyk morskich następuje poprzez zaliczenie dziennika praktyk, a dowodem odbycia wymaganych praktyk jest wpis w książeczce żeglarskiej.”

Policealna Szkoła Morska w Szczecinie kształci uczniów w zawodzie *technik nawigator morski* w cyklu 2,5-letnim. Organizuje również dla nich 12-miesięczną praktykę morską (na podstawie przepisów określonych przez ministra właściwego do spraw gospodarki morskiej), ponieważ jest to wymóg konieczny do uzyskania dyplomu oficera wachtowego. Jednak nie wszyscy uczniowie, nawet w wydłużonym do dwóch i pół lat cyklu kształcenia, są w stanie zrealizować 12-miesięczną praktykę morską. Uzupełnienie jej wykracza wówczas poza cykl kształcenia, dlatego szkoła często wydaje świadectwa ukończenia szkoły policealnej po zaliczeniu ww. praktyki zawodowej, co nie jest zgodne z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 26 kwietnia 2018 r. w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków szkolnych (Dz. U. z 2018 r., poz. 939, z późn. zm.).

Realizacja szkolnego planu nauczania:

Realizowany w Policealnej Szkole Morskiej w Szczecinie program nauczania dla zawodu *technik nawigator morski* opracowany został przez wicedyrektora szkoły przede wszystkim na podstawie rozporządzeń Ministra Infrastruktury i Rozwoju (m.in.: rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 5 lutego 2014 r. w sprawie ramowych programów przeszkoleń dla członków załóg morskich – Dz. U. z 2014 r., poz. 239, z późn. zm.; rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 5 lutego 2014 r. w sprawie ramowych programów szkoleń i wymagań egzaminacyjnych dla marynarzy działu pokładowego - Dz. U. z 2014 r., poz. 258, z późn. zm.).

Zawarty w ww. programie nauczania szkolny plan nauczania jest niezgodny z załącznikiem nr 12 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 marca 2017 r. w sprawie ramowych planów nauczania dla publicznych szkół (Dz. U. z 2017 r., poz. 703), ponieważ nie uwzględnia:

- obowiązkowych zajęć edukacyjnych z wychowania fizycznego;
- tygodniowego wymiaru godzin w klasach/semestrach.

Z informacji wicedyrektora wynika, że ww. plan został opracowany na cały cykl kształcenia.

Prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania i wydawanie świadectw ukończenia szkoły:

Przedstawiony przez wicedyrektora szkoły dziennik zajęć edukacyjnych obejmował cały cykl nauczania – lata 2015/2016 – 2017 – 2018 i był niezgodny z wymogami rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2018 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2017 r., poz. 1646).

Przepisy prawa oświatowego (ww. rozporządzenie) nie przewidują wydawania zaświadczeń o ukończeniu szkoły, które szkoła wydaje uczniom przed zaliczeniem 12-miesięcznej praktyki morskiej.

Szkoła wydaje świadectwa ukończenia szkoły policealnej na druku o symbolu: MEN – I/33/2, który jest zgodny z załącznikiem nr 3 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 26 kwietnia 2018 r. w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków szkolnych (Dz. U. z 2018 r., poz. 939).

Wnioski i uwagi:

1. Policealna Szkoła Morska w Szczecinie jest szkołą dla młodzieży kształcąca w zawodach *technik nawigator morski* i *technik mechanik okrętowy* w cyklu 2,5-letnim. Szkoła nie dokonała stosownych zgłoszeń w celu naniesienia zmian we wpisie do ewidencji działalności oświatowej prowadzonej przez Gminę Miasto Szczecin w zakresie cyklu kształcenia.
2. Organizacja semestru zerowego nie jest zgodna z zapisami statutu szkoły.
3. Szkoła, realizując zadania wynikające z rozporządzeń Ministra Infrastruktury i Rozwoju oraz Ministra Gospodarki Morskiej i Żeglugi Śródlądowej, zaniechała przestrzegania wymagań określonych w art. 14 ust. 3 pkt 2) i 4) ustawy Prawo oświatowe, tj.: realizacji zajęć edukacyjnych w cyklu nie krótszym oraz w wymiarze nie niższym niż łączny wymiar obowiązkowych zajęć edukacyjnych określony w ramowym planie nauczania szkoły publicznej danego typu (szkolny plan nauczania nie uwzględnia obowiązkowych zajęć edukacyjnych z wychowania fizycznego i tygodniowego wymiaru godzin w klasach/semestrach) oraz prowadzenia dokumentacji przebiegu nauczania ustalonej dla szkół publicznych (dziennik lekcyjny nie jest prowadzony zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa).
4. Szkoła organizuje praktyki morskie w wymiarze 12 miesięcy (obowiązek realizacji w wymiarze 8 tygodni - 320 godzin) wykraczając poza, przyjęty przez siebie, 2,5-letni cykl kształcenia.
5. Odbycie 12-miesięcznej praktyki morskiej jest warunkiem ukończenia Policealnej Szkoły Morskiej i otrzymania świadectwa, co nie jest zgodne z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego.

Zalecenia:

1. Realizować kształcenie w zawodzie *technik nawigator morski* w cyklu określonym w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 13 marca 2017 r. w sprawie klasyfikacji zawodów szkolnictwa zawodowego (Dz. U. z 2017 r., poz. 622). W przypadku przyjęcia innego wymiaru cyklu dokonać zmian we wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonej przez Gminę Miasto Szczecin oraz uaktualnić zapisy w statucie szkoły.

2. Realizować zajęcia edukacyjne w cyklu nie krótszym oraz w wymiarze nie niższym niż łączny wymiar obowiązkowych zajęć edukacyjnych określony w ramowym planie nauczania policealnej szkoły publicznej - zgodnie z art. 14 ust. 3 pkt. 2) ustawy z dn. 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r., poz. 996, z późn. zm.) oraz rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 marca 2017 r. w sprawie ramowych planów nauczania dla publicznych szkół (Dz. U. z 2017 r., poz. 703) - w zakresie realizacji obowiązkowych zajęć edukacyjnych z wychowania fizycznego.
3. Opracować szkolny plan nauczania na podstawie zał. nr 12 ww. rozporządzenia, uwzględniając cykl kształcenia oraz tygodniowy wymiar godzin poszczególnych zajęć edukacyjnych we wszystkich semestrach.
4. Prowadzić dokumentację przebiegu nauczania, w tym dzienniki lekcyjne, zgodnie z art. 14 ust. 3 pkt. 4) ustawy z dn. 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r., poz. 996, z późn. zm.) oraz rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2018 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2017 r., poz. 1646).

Termin wykonania zaleceń: od dnia otrzymania protokołu.

Zgodnie z § 18 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2017.1658) dyrektor szkoły, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń w nim zawartych.

Zgodnie z art. 55 ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U.2018.996, z późn. zm.) należy w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, o których mowa w ust. 4, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń zgodnie z ust. 5 – w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, powiadomić Zachodniopomorskiego Kuratora Oświaty o sposobie realizacji zaleceń oraz organ prowadzący szkołę o otrzymanych zaleceniach i sposobie ich realizacji.

Protokół podpisali:

ZASTĘPCA DYREKTORA
Policealnej Szkoły M.skiej
Guzecin, 20.05.2019
mgr inż. Grzegorz Bańachowicz
(Miejscowość, data i podpis
dyrektora szkoły)

STARSZY WIZYTATOR
Alina Sukiennicka
Guzecin, 20.05.2019
(Miejscowość, data i podpis
przeprowadzającego kontrolę)*

Protokół sporządzono dnia **29 maja 2019 r.** w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje kontrolowany dyrektor szkoły, a drugi włącza się do akt kontroli.

ZASTĘPCA DYREKTORA
Policealnej Szkoły Morskiej

Poświadczam odbiór protokołu kontroli... 30.05.2019 mgr inż. Grzegorz Banachowicz
(data, podpis i imienna pieczęć dyrektora szkoły)

SZCZECIN, dnia 30.05. 2019 r.

* Zgodnie z § 16 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017, poz. 1658), protokół kontroli zawiera parafy kontrolującego i dyrektora szkoły na każdej stronie protokołu.

ASTORIA DISTRICT
Johnston School Building

Highway 101, Astoria, Oregon