

ORIGINAL



RPW/1119/2019  
Data: 2019-05-10

PROTOKÓŁ KONTROLI DORAŻNEJ NR 5533.58.2019.EK.IM



**Informacje o kontrolowanym przedszkolu:**

Nazwa i adres przedszkola: Przedszkole Publiczne w Przeclawiu, Przeclaw 120, 72-005 Przeclaw  
Telefon: 91 5065800 e-mail: sekretariat@przedszkole-w-przeclawiu.edu.pl  
Imię i nazwisko dyrektora: Aneta Pietrzak

**Informacje o organie kontrolującym:**

Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny:  
Kuratorium Oświaty w Szczecinie, ul. Wały Chrobrego 4, 70-502 Szczecin  
Telefon: 91 4427500 e-mail: kuratorium@kuratorium.szczecin.pl

Lp.	Imię i nazwisko kontrolującego	Data wydania upoważnienia do przeprowadzenia kontroli	Numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli
1.	Elżbieta Kintop	16 kwietnia 2019 r.	WKOS.5533.58.2019.EK
2.	Iwona Matyjanowska	16 kwietnia 2019 r.	WKOS.5533.58.2019.IM

**Informacje o kontroli:**

Termin rozpoczęcia kontroli: 18 kwietnia 2019 r.  
Termin zakończenia kontroli: 18 kwietnia 2019 r.  
Numer wpisu do rejestru kontroli organu sprawującego nadzór pedagogiczny:  
5533.58.2019.EK.IM  
Numer wpisu do rejestru kontroli przedszkola: 4

Kontrola dotycząca stosowania metod wychowawczych w oddziale pierwszym w Przedszkolu Publicznym w Przeclawiu w roku szkolnym 2018/2019.

*Pietrzak*

### Podczas kontroli:

1. Przeprowadzono rozmowę z p. Anetą Pietrzak - dyrektorem przedszkola, nauczycielkami oddziału \_\_\_\_\_ - p. \_\_\_\_\_ ; oraz p. l \_\_\_\_\_
2. Dokonano wglądu do następującej dokumentacji:
  - Statutu Przedszkola Publicznego w Przecławiu, w zakresie zapisów związanych ze stosowaniem w przedszkolu przez nauczycielki kar i nagród;
  - dziennika zajęć oddziału \_\_\_\_\_ ;
  - miesięcznego planu pracy oddziału \_\_\_\_\_ - wrzesień 2018 r;
  - Programu Wychowawczego Przedszkola Publicznego w Przecławiu;
  - Programu adaptacyjnego;
  - Planu Doskonalenia Nauczycieli w roku szkolnym 2018/2019;
  - zeszytu uwag oddziału \_\_\_\_\_ ;
  - arkuszy obserwacji sytuacji edukacyjnych prowadzonych przez nauczyciela, omawianych przez dyrektora przedszkola w ramach sprawowanego nadzoru pedagogicznego;
  - innej udostępnionej przez dyrektora.
3. Dokonano lustracji sali, w której na co dzień przebywają dzieci \_\_\_\_\_ .

Przedszkole Publiczne w Przecławiu funkcjonuje drugi rok. W budynku tym swoją siedzibę ma również żłobek. Jak wynika z relacji dyrektora, sąsiedztwo to ma dobre strony, ponieważ dużo rodziców dzieci ze żłobka przyprowadza swoje pociechy do przedszkola. Na podstawie teczek akt osobowych pani Aneta Pietrzak – dyrektor przedszkola, potwierdziła właściwe kwalifikacje nauczycielek z oddziału do pracy w przedszkolu. Obie są nauczycielkami \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Jak wynika z przedłożonej dokumentacji obu pań, dyrektor w bieżącym roku szkolnym, przeprowadził u każdej obserwację zajęć. Potwierdza to również wypełniony arkusz obserwacji sytuacji edukacyjnych prowadzonych przez nauczycielki, omawianych przez dyrektora przedszkola w ramach sprawowanego nadzoru pedagogicznego. Zawarto w nim spostrzeżenia i wnioski do dalszej pracy, lecz w żadnym przypadku nie dotyczyły procesu wychowawczego. Adnotacje o pełnionym nadzorze pedagogicznym przez dyrektora przedszkola nad pracą nauczycielek oddziału \_\_\_\_\_ znajdują się też w dzienniku zajęć oraz miesięcznych planach pracy nauczycielek. Dyrektor przedszkola oświadczył, że od początku roku szkolnego 2018/2019 do dnia kontroli, nikt mu nie zgłaszał żadnych problemów dotyczących niewłaściwego karania dzieci w oddziale \_\_\_\_\_. Podczas bieżącej pracy nie zauważył również nieprawidłowości w tym zakresie. W planie doskonalenia nauczycieli, w bieżącym roku szkolnym, nie ujęto stricte zagadnień związanych z tą sferą oddziaływania na dzieci, choć Rada Pedagogiczna zaplanowała pogłębianie zasad wdrażania w codziennej pracy Planu Daltońskiego.

Do \_\_\_\_\_ grupy uczęszcza 25 dzieci. Część dzieci wcześniej uczęszczała do sąsiadującego z przedszkolem żłobka. W celu zapobiegania problemom związanym z adaptacją, nauczycielki wdrażały stosowny program, którego realizacja obejmuje parę dni przed rozpoczęciem nowego roku szkolnego oraz wrzesień. Zapisy dotyczące pierwszego miesiąca edukacji mają charakter ogólny bez szczegółowych propozycji do realizacji. Panie zgodnie oświadczyły, że nie stosują karania dzieci związanego z groźbą opuszczenia oddziału i czasowego umieszczenia dziecka w innej grupie. W swoich wypowiedziach podkreślały, że stosują nagrody i kary przyjęte w przedszkolu zapisami zawartymi w Statucie, a ponadto znając dzieci uwzględniają ich indywidualne predyspozycje i cechy \_\_\_\_\_

osobowościowe. Najczęściej dziecko nagradzane jest ustną pochwałą nauczyciela; może też w nagrodę wybrać czas, miejsce i rodzaj zabawy, może zaproponować ulubioną aktywność; zajęcia, które będą wspólnie wykonywali jego rówieśnicy, itp. W sytuacjach, które wymagają poniesienia konsekwencji za niewłaściwe zachowanie przeprowadzana jest rozmowa z dzieckiem, mająca na celu wyjaśnienie zajścia i wytłumaczenie, z jakiego powodu jego zachowanie było nieodpowiednie. W zależności od sytuacji nauczycielki np. odbierają dziecku przedmiot niewłaściwej zabawy i tłumaczą zagrożenia, jakie stwarza; odsuwają od zabawy i pozostawiają dziecko na krótką chwilę w neutralnym, spokojnym miejscu, proszą o powtórzenie poprawnego zachowania; czasowo ograniczają możliwość uczestniczenia w zabawie.

Pani ..... przyznała, że podczas ostatniego spotkania z rodzicami (luty/marzec) na forum zadano paniom pytanie, czy za niewłaściwe zachowanie w przedszkolu karzą dzieci pobytem w innym oddziale? Nauczycielki wytłumaczyły rodzicom, że nie stosują takich kar (brak protokołu z zebrania). W sali zabaw dzieci wyeksponowano kodeks przedszkolaka, który poprzez ilustracje przedstawia pożądany katalog zachowań dzieci w przedszkolu.

Nauczycielki przedłożyły kontrolującym tzw. zeszyt uwag zawierający: informacje dotyczące niewłaściwego zachowania dzieci .....; podpisy rodziców i nauczycielki. Zeszyt uwag nie zawiera podpowiedzi, instrukcji dla rodzica dotyczącej proponowanych sposobów oddziaływań wychowawczych, odpowiednich do opisanej sytuacji, wieku i rozwoju dziecka.

#### **Zalecenia:**

1. W ramach wewnętrznego doskonalenia nauczycieli, działając na podstawie §22 ust.1 pkt 3 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. poz. 1658), przeprowadzić szkolenie wzbogacające wiedzę nauczycieli nt. stosowania kar i nagród w przedszkolu.
2. W ramach współpracy z rodzicami, działając na podstawie pkt 9 w części *Warunki i sposób realizacji* załącznika nr 1 do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 lutego 2017 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz podstawy programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej, w tym dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, kształcenia ogólnego dla branżowej szkoły I stopnia, kształcenia ogólnego dla szkoły specjalnej przysposabiającej do pracy oraz kształcenia ogólnego dla szkoły policealnej (Dz. U. poz. 356 z późn. zm.), informować ich o przyjętym w przedszkolu systemie oddziaływań wychowawczych sprzyjających rozwojowi dzieci.

**Termin realizacji – niezwłocznie od dnia otrzymania**

Zgodnie z §18 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r. poz. 1658) dyrektor przedszkola w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń w nim zawartych.

Zgodnie z art. 55 ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 996 z późn. zm.) należy w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń - w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń - powiadomić Zachodniopomorskiego Kuratora Oświaty o sposobie realizacji zaleceń oraz organ prowadzący przedszkole o otrzymanych zaleceniach i sposobie ich realizacji.

Protokół sporządzono w dniu 25 kwietnia 2019 r. w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje kontrolowany dyrektor przedszkola, a drugi włącza się do akt kontroli.

*Przełęcz 04.05.2019r. Aneta Pietruk*  
.....  
Miejscowość, data i podpis  
dyrektora przedszkola\*

STARSZY WIZYTATOR  
*Elżbieta Kinnip*  
STARSZY WIZYTATOR  
*Iwona Matyjanowska*  
*Seceim, dn. 25.04.19r.,*  
.....  
Miejscowość, data i podpis  
kontrolującego\*

Poświadczam odbiór protokołu kontroli

*04.05.2019r.*  
.....  
(Data, podpis i imienna pieczęć dyrektora przedszkola)

Dyrektor  
Przedszkola Publicznego  
w Przełęczu  
*Aneta Pietruk*

*Przełęcz* ....., dnia *04.05.2019r.* ..... 2019 r.

\* Zgodnie z §16 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. poz. 1658), protokół kontroli zawiera parafy kontrolującego i dyrektora przedszkola na każdej stronie protokołu.