

56

**PROTOKÓŁ NR 5533.56.2019.JB**

**Informacje o kontrolowanej placówce:**

Nazwa i adres placówki: Szkoła Podstawowa w Boninie, Bonin 2, 76-009 Bonin,  
tel. 94-34-21-787  
e-mail: [szkola@szkolabonin.pl](mailto:szkola@szkolabonin.pl)  
Imię i nazwisko dyrektora: Zofia Kozłowska

**Informacje o organie kontrolującym:**

Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny:  
Kuratorium Oświaty w Szczecinie Delegatura w Koszalinie, ul. Andersa 34, 75-626 Koszalin  
Telefon: 94 342 47 38 E-mail: [koszalin@kuratorium.szczecin.pl](mailto:koszalin@kuratorium.szczecin.pl)

	Imię i nazwisko kontrolującego	Data wydania upoważnienia	Numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli
1.	Joanna Buczkowska	3 kwietnia 2019 r.	WKOS – DK.5533.56.2019.JB

**Termin i sposób powiadomienia:**

Termin rozpoczęcia kontroli: 4 kwietnia 2019 r.  
Termin zakończenia kontroli: 4 kwietnia 2019 r.  
Numer wpisu do rejestru kontroli organu sprawującego nadzór pedagogiczny WKOS – DK.5533.56.2019.JB  
Numer wpisu do rejestru kontrolowanej placówki: 19

**Informacje o kontroli:**

Kontrolę przeprowadzono w związku z przesłaniem do Zachodniopomorskiego Kuratora Oświaty w dniu 15 marca 2019r. (data wpływu) prośby o przeprowadzenie kontroli doraźnej z uwagi na nieprawidłowości w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa i przestrzegania zapisów dotyczących Wewnątrzszkolnych Zasad Oceniania w szkole.

Zofia Kozłowska  
[Signature]

### W trakcie kontroli:

Przeprowadzono rozmowę z dyrektorem szkoły – panią Zofią Kozłowską oraz dokonano analizy dokumentacji szkoły zgromadzonej w sprawie.

### Ustalenie stanu faktycznego

W związku z otrzymaniem w dniu 15 marca 2019r. (data wpływu) prośby Szkoły Podstawowej w Boninie o przeprowadzenie kontroli doraźnej z uwagi na nieprawidłowości w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa i przestrzegania zapisów dotyczących Wewnętrznych Zasad Oceniania w szkole, Zachodniopomorski Kurator Oświaty podjął decyzję o przeprowadzeniu w wyżej wymienionej placówce w dniu 4 kwietnia 2019r. kontroli doraźnej.

Podczas kontroli stwierdzono, że dnia 14.03.2019 r. w Szkole Podstawowej w Boninie podczas przerwy doszło do incydentu, podczas którego na terenie za szkołą grupa uczniów agresywnie zachowała się w stosunku do grupy uczniów. Uczniowie wyszli ze szkoły mimo zakazu wychodzenia na zewnątrz podczas przerw. Dyrektor szkoły wyjaśniła zaistniałą sytuację, wysłuchała obie strony konfliktu i doprowadziła do przeprosin uczniów przez ucznia który twierdził, iż była to zabawa „w policjantów i złodziei”, do której wtrącili się uczniowie, pod pretekstem „ratowania” jednego ze swoich kolegów.

Uczeń stwierdził, iż został pobity przez starszych chłopców - został przewrócony na ziemię i przyciśnięty do niej twarzą przez jednego z uczniów. W ocenie dyrektora oraz pani nauczycielki języka obcego obecnej podczas rozmowy z nie miał żadnych widocznych śladów, które wskazywałyby na pobicie. Chłopiec twierdził, iż jest cały brudny, dlatego dyrektor poprosiła aby poszedł do łazienki, trochę ochłoniął i się przemył. Nie uskarżał się na złe samopoczucie, czy ból. Po opuszczeniu klasy przez dyrektora szkoły kontynuowała lekcję języka angielskiego. W opinii nauczycielki uczniowie pracowali jak zazwyczaj, również brał udział w lekcji, nie zgłaszał żadnych dolegliwości.

Chłopca po lekcjach odebrał tata. Z informacji uzyskanej od dyrektora wynika, że mężczyzna wszedł do szkoły.

Dyrektor próbowała wyjaśnić sytuację, jednak próby załagodzenia konfliktu nie powiodły się. Tego samego dnia do szkoły przyjechali obydwój rodzice.

Dyrektor dnia 15 marca 2019r. odbył spotkanie ze wszystkimi rodzicami uczniów biorących udział w konflikcie w celu wyjaśnienia zdarzenia z dnia poprzedniego. Podczas kontroli ustalono, że uczniowie nie zostali ukarani za swoje zachowanie karami statutowymi.

Analiza dokumentacji szkoły, w tym protokolarza Rad Pedagogicznych wykazała, że szkoła posiada *Regulamin Dyżurów Nauczycieli w Szkole Podstawowej w Boninie*. Jego ostatnie modyfikacje przypadły na 26 sierpnia 2015r. i 21 marca 2019r. Regulamin obowiązujący na dzień 14.03.2019r. w rozdziale I pkt. 7 określał *Miejscem dyżuru są:*

Zofia Kozłowska

korytarze, schody, szatnie, sanitariaty, plac przed szkołą (w miesiącach wiosennych i letnich, w dniach dobrej pogody). Dyrektor również ustalił plan dyżurów, który jest wywieszony w pokoju nauczycielskim.

Dnia 15 marca 2019r. dyrektor zniósł zakaz wychodzenia uczniów na plac przed szkołą podczas przerw. Ustalił również plan dyżurów – zwiększono liczbę nauczycieli dyżurujących. Zniesiono pozwolenie na przebywanie uczniów podczas przerw w klasach. Analizowane jest obecnie zasadność zamontowania kamer na korytarzu i na zewnątrz szkoły. Dyrektor poinformował, że bezpieczeństwo uczniów na przerwach jest stale monitorowane i są wprowadzane zmiany, aby zapobiec wszelkim możliwym niebezpiecznym sytuacjom. Wprowadzone zasady wymagają stałego korygowania ze względu na zmieniające się warunki. Liczba nauczycieli zwiększa się, gdy uczniowie wychodzą na dwór. Obecnie dyżuruje na placu przed szkołą 2 nauczycieli.

Podczas kontroli stwierdzono, że w szkole realizowany jest *Szkolny program wychowawczo-profilaktyczny na rok szkolny 2018/2019* uchwalony przez Radę Rodziców. Z uwagi na problemy wychowawcze w klasie

psycholog szkolny podjął szereg działań na rzecz poprawy komunikacji oraz wzajemnych zachowań uczniów. Były to między innymi zajęcia integracyjne, warsztaty na temat dobrej komunikacji, koleżeństwa i przyjaźni, zajęcia na temat poszanowania wartości drugiego człowieka, itp. Na przełomie maja i czerwca 2018 roku w klasach IV –VII zostały przeprowadzone wśród uczniów Szkoły Podstawowej w Boninie badania ankietowe ukierunkowane na rozpoznanie potrzeb uczniów w zakresie rozwijania ich zainteresowań i uzdolnień. Na tej podstawie zorganizowano zajęcia dodatkowe w bieżącym roku szkolnym, w tym zajęcia dla uczniów szczególnie uzdolnionych. Nie zostały zdiagnozowane natomiast potrzeby uczniów obecnych klas IV. Dyrektor podczas kontroli poinformowała, że od nowego roku szkolnego diagnoza potrzeb uczniów przeprowadzona zostanie we wrześniu, tak aby objąć nią wszystkich uczniów.

Na podstawie przeprowadzonej podczas kontroli analizy dokumentacji stwierdzono, że Statut Szkoły Podstawowej w Boninie w rozdziale VI określa zasady wewnątrzszkolnego oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów. Jest on zamieszczony na stronie internetowej szkoły. Widnieją tam również przedmiotowe systemy oceniania. Analiza zapisów dziennika elektronicznego wykazała, że nauczyciele informowali uczniów o zasadach oceniania z poszczególnych przedmiotów. Brak natomiast wpisu w dzienniku elektronicznym wskazującym o przekazaniu takiej informacji uczniom klasy przez nauczyciela matematyki. Uczniom przekazano natomiast kryteria oceny z zachowania. W dokumentacji szkoły brak potwierdzenia poinformowania o zasadach oceniania rodziców uczniów.

Dyrektor szkoły poinformowała, że podczas posiedzenia rady pedagogicznej omówiono zasady oceniania w szkole i zwrócono uwagę na systematyczne wpisywanie pozytywnych i negatywnych opinii o uczniach do dziennika elektronicznego. Stwierdziła również, że do rozpoczęcia przyszłego roku szkolnego nauczyciele dokonają ewaluacji WZO i PZO. Będą one umieszczone na stronie internetowej szkoły, aby uczniowie i rodzice przed zebraniem mogli się z nimi zapoznać i na zebraniu dokonać ewentualnych zmian. Rodzice będą zobowiązani do podpisania oświadczenia o zapoznaniu się z WZO i PZO.

*Zofia Kozłowska*  
*[Podpis]*

Sprawę oceny z zachowania ..... na pierwsze półrocze dyrektor szkoły wyjaśniła i ..... pismem z dnia 14 lutego 2019r.

Podczas kontroli zapoznano się również z informacjami dyrektora i z dokumentacją dotyczącą negatywnych uwag rodziców ..... a na temat zachowania wychowawcy ..... Dyrektor poinformowała, że dochodziły do niej głosy o niepokojącym zachowaniu nauczyciela. Dyrektor wyjaśniał te sytuacje, a nauczyciel przeprosił za swoje zachowanie rodziców za pośrednictwem dziennika elektronicznego. Mimo działań dyrektora relacje pomiędzy nauczycielem a rodzicami były napięte. W opinii dyrektora duże znaczenie miała tu również

1 ..... Współpraca wychowawcy na pierwszym etapie edukacyjnym z rodzicami była bardzo trudna, ale zawsze brane były pod uwagę spostrzeżenia i uwagi i ..... Również w tym roku szkolnym dyrektor przeprowadził z rodzicem wiele rozmów. Rozwiązywane były niejasności związane z kryteriami przedmiotowego oceniania i oceniania zachowania. Rozmowy te nie były protokolowane. W dniu 22 marca 2019r. nauczyciel

.....) zamieścił w dzienniku elektronicznym wpis obarczający i ..... za utratę zdrowia i przypisujący motywy dotyczące pozbawienia nauczyciela wychowawstwa. Tego samego dnia dyrektor przeprosił w dzienniku elektronicznym rodziców za wpis i ..... i zapowiedział wyciągnięcie konsekwencji wobec nauczyciela po jego powrocie do pracy. Poinformował również telefonicznie rodziców o możliwości spotkania z nauczycielem i wyjaśnienia nieporozumień oraz określenia zasad współpracy. Wśród rodziców uczniów klasy ..... obecnych podczas zebrania 21 marca 2019r. przeprowadzono ankietę, w której mogli wypowiedzieć się o pracy nauczycieli uczących w tej klasie.

F

W związku ze stwierdzonymi podczas kontroli nieprawidłowościami dotyczącymi zapewnienia bezpieczeństwa i przestrzegania zapisów wewnątrzszkolnych zasad oceniania oraz wobec konieczności wdrożenia działań mających na celu stabilizację sytuacji wychowawczej w klasie IVb, wydaje się na podstawie art. 55 ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. 2017.59 z późn. zm.), **następujące zalecenia:**

1. W ramach pełnionego nadzoru pedagogicznego objąć monitorowaniem działania dotyczące zapewnienie bezpieczeństwa w szkole oraz realizacji działań wychowawczych dostosowanych do potrzeb dzieci zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017r. poz.1658).
2. Wzmocnić nadzór pedagogiczny nad respektowaniem przez nauczycieli wewnątrzszkolnych zasad oceniania zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017r. poz.1658).
3. W ramach pełnionego nadzoru pedagogicznego objąć monitorowaniem działania wychowawcy klasy IVb w celu stworzenia optymalnej sytuacji wychowawczej

Zofia Kosińska  
OKW

we współpracy z rodzicami uczniów zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017r. poz.1658)

**Termin wykonania zaleceń: niezwłocznie.**

Zgodnie z § 18 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U. 2017r., poz. 1658) dyrektor w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Zgodnie z art. 55 ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz.U. 2018, poz. 996 z późniejszymi zmianami) należy w terminie 30 dni od dnia otrzymania zalecenia, o których mowa w ust. 4, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń zgodnie z ust. 5 – w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, powiadomić Zachodniopomorskiego Kuratora Oświaty o sposobie realizacji zaleceń oraz organ prowadzący szkołę o otrzymanych zaleceniach i sposobie ich realizacji.

Koszalin,  
DYREKTOR SZKOŁY  
dnia 11 kwietnia 2019r. *Zofia Kozłowska*  
Miejscowość, data i podpis  
dyrektora kontrolowanej jednostki\*

Koszalin,  
STARSZY WIZYTYTOR  
dnia 11 kwietnia 2019r. *Zofia Kozłowska*  
Miejscowość, data i podpis  
kontrolującego\*

Protokół sporządzono w dniu 11 kwietnia 2019r. w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje kontrolowany dyrektor szkoły, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli: ..... 11 kwietnia 2019r ..... *Zofia Kozłowska*  
(data, podpis i imienna pieczęć dyrektora szkoły)

Zgodnie z § 16 ust. 1 pkt 7 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U. 2017r., poz. 1658), protokół kontroli zawiera parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu.