

## PROTOKÓŁ KONTROLI WKOS.5533.55.2019.JB

### Informacje o kontrolowanej szkole/placówce:

Nazwa i adres szkoły/placówki: Szkoła Podstawowa nr 61 im. Michała Kmiecika,  
ul. 3 Maja 4, 70-214 Szczecin  
Telefon: 91 4334391 e-mail: sp61@miasto.szczecin.pl  
imię i nazwisko dyrektora: Bogdan Chęć

### Informacje o kontroli:

Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny:  
Kuratorium Oświaty w Szczecinie, ul. Wały Chrobrego 4, 70-502 Szczecin  
Telefon: 91 44 27 500 E-mail: kuratorium@kuratorium.szczecin.pl

	Imię i nazwisko kontrolującego	Data wydania upoważnienia do przeprowadzenia kontroli	Numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli
1.	Jolanta Bielecka	01.04.2019 r.	WKOS.5533.55.2019.JB

Termin rozpoczęcia kontroli: 2 kwietnia 2019 r.  
Termin zakończenia kontroli: 2 kwietnia 2019 r.  
Numer wpisu do rejestru kontroli organu sprawującego nadzór pedagogiczny:  
WKOS.5533.55.2019.JB  
Numer wpisu do rejestru kontroli szkoły lub placówki: 24

Kontrola w zakresie prawidłowości organizacji nauczania indywidualnego dla  
uczennicy

### Podczas kontroli:

#### Przeprowadzono rozmowę z:

p. Bogdanem Chęć - dyrektorem szkoły;  
p. Elżbietą Kwiatkowską - wicedyrektorem;  
p. Marią Domagałą - pedagogiem szkolnym.

#### Analizowano następującą dokumentację:

- orzeczenie r o potrzebie indywidualnego nauczania
- dziennik indywidualnego nauczania
- dziennik klasy
- arkusze ocen - klasa

psychofizycznej wydolności ucznia), sprawdzanie wiedzy w formie ustnej w indywidualnym kontakcie z nauczycielem, objęcie pomocą psychologiczno-pedagogiczną (indywidualne wsparcie pedagoga, indywidualne konsultacje w celu uzupełnienia i utrwalenia nabytych umiejętności) oraz odwoływanie się do jego mocnych stron”.

W odniesieniu do rodziców, w celu udzielenia kompleksowego wsparcia w radzeniu sobie z wypełnianiem zadań zalecono współpracę z wychowawczynią klasy, nauczycielami oraz z pedagogiem szkolnym.

### III. Działania Szkoły Podstawowej nr 61 w Szczecinie

Orzeczenie nr Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej nr 1 w Szczecinie dotyczące indywidualnego nauczania, wpłynęło do szkoły w dniu . Uczennica rozpoczęła indywidualne nauczanie od 8 . Zgodnie z decyzją Urzędu Miasta Szczecin przyznano 8 godzin na realizację nauczania przedmiotów: języka polskiego – 2 godziny tygodniowo; matematyki - 2 godziny; języka angielskiego – 1 godzina; biologii – 0,5 godziny; historii – 0,5 godziny; geografii – 0,5 godziny; informatyki – 0,5 godziny oraz plastyki, muzyki, techniki – 1 godzina. Zajęcia indywidualne z odbywają się w jej domu, ale jak twierdzi dyrektor szkoły uczennica ma możliwość uczestniczenia w różnych formach życia szkoły i klasy. W dniu 29 marca 2019 r wychowawczyni klasy pani „wróciła się na piśmie do pani matki dziewczynki z zaproszeniem na lekcje wychowawcze o tematykach: „Savoir vivre w przysłowiach”, „Moje zainteresowania i hobby”, „Wakacyjne rady nie od parady”, „Spotkanie z okazji Dnia Matki”, „Klasowe wyjście z okazji Dnia Dziecka”. nie uczestniczyła w imprezach klasowych chociaż ma kontakt z wychowawcą klasy, która ma również z nią zajęcia. Informację o możliwości uczestniczenia godzinach wychowawczych podpisała pani w dniu 3 kwietnia 2019 r.

Pierwszy tygodniowy rozkład zajęć obowiązywał od 8 października 2018 r. do 21 stycznia 2019 r. i obejmował cztery dni tygodnia: poniedziałek od 10.40 – historia i co 2 tygodnie informatyka; wtorek od 8.50 – matematyka oraz od 12.40 do 14.30 język polski; środa- od 9.45 do 10.30 - muzyka, plastyka, technika oraz od 11.35 do 12.20 biologia; czwartek od 9.45 do 10.30 zajęcia wyrównawcze i od 10.40 do 11.25 matematyka; piątek – od 8.50 co 2 tygodnie geografia. Zmiana planu lekcji nastąpiła w dniu 22 stycznia 2019 r. ze względu na zmianę godzin pracy nauczyciela historii. o czym poinformował rodziców dziewczynki wychowawca klasy pani Kolejna zmiana tygodniowego rozkładu zajęć nastąpiła ze względu na godziny z geografii. Nauczyciel pracuje w innej szkole i ze względu na zmianę swojego planu zajęć, nie może kontynuować pracy z Dyrektor spotkał się z panią w dniu 19 r. (pismo: zaproponował nowe godziny zajęć geografii (poniedziałek – 14.45, wtorek – 14.15, środa - 14.30, piątek – 14.30). Pani zgodziła się na zaproponowane godziny, co wyraziła pisemnie. przez ponad

Dyrektor i pedagog szkolny uważają, że ..... jest uczennicą, która potrzebuje stałej uwagi i motywowania jej do pracy. Jest bardzo pobudliwa, unika sytuacji stresowych np. sprawdzania wiadomości. Źle znosi krytykę podaną nawet w bardzo delikatnej formie.

Szkoła utrzymuje stały kontakt telefoniczny i indywidualny z matką dziewczynki, która w ocenie dyrektora nie przyjmuje żadnych nowych zmian. Szkoła nie prowadzi zgodnie z propozycją Poradni, pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formie konsultacji rodziców z pedagogiem i psychologiem szkolnym

### **Uwagi i wnioski wynikające z przeprowadzonych czynności:**


Podczas kontroli stwierdzono, że szkoła nie podjęła szeregu działań w celu usunięcia barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie uczennicy oraz jej uczestnictwa w życiu szkoły. Nauczyciele nie realizują programu nauczania z dostosowaniem metod i form ich realizacji do indywidualnych potrzeb. Z uwagi na absencję nauczycieli stwierdzono zagrożenia niezrealizowania przez nich podstawy programowej.

Wiele zajęć nie odbyło się w większości z powodu nieobecności nauczycieli. Rodzice nie są z odpowiednim wyprzedzeniem informowani o zmianie godzin zajęć indywidualnych. Szkoła przez ponad dwa miesiące nie zapewniła dziecku zajęć z geografii. Nie zapewniono zajęć pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla

### **Zalecenia:**

1. Organizować i dokumentować pomoc psychologiczno-pedagogiczną zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2017 r., poz. 1591), wynikających w szczególności z § 21 i § 22.
2. Organizować w sposób i tryb indywidualnego nauczania zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego dzieci i indywidualnego nauczania dzieci i młodzieży (Dz. U. z 2017 r., poz. 1616 z późn. zm.), wynikających w szczególności z § 2, § 4 ust. 4, § 7 ust 1, § 9 ust. 1 pkt 2 oraz § 10 ust.3 i 4.
3. Prowadzić dokumentację szkolną zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz.U. z 2017 r., poz. 1646), wynikających w szczególności z §11, § 18 i § 19
4. Wzmocnić nadzór pedagogiczny w zakresie kontroli przestrzegania przez nauczycieli przepisów prawa dotyczących działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkoły oraz

DYREKTOR SZKOŁY

  
mgr Bogdan Chęć

Poświadczam odbiór protokołu kontroli .....

(data, podpis i imienna pieczęć dyrektora  
poradni)

17.06, 2019  
....., dnia ..... 2019 r.

\* Zgodnie z § 16 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego. (Dz. U. z 2017 r. poz. 1658) protokół kontroli zawiera parafy kontrolującego i dyrektora szkoły na każdej stronie protokołu.

