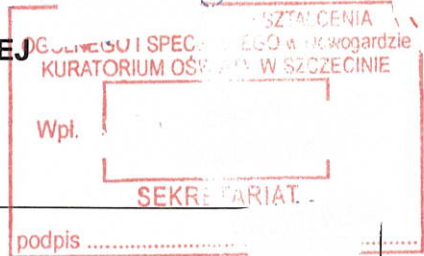


PROTOKÓŁ KONTROLI DORAŻNEJ

WKOS-N.5533.66.2018.HZ



Informacje o kontrolowanej szkole:

Nazwa i adres szkoły/placówki:

Szkoła Podstawowa im. Marii Konopnickiej w Wrzosowie,
Wrzosowo 37, 72-400 Kamień Pomorski.

Telefon: 91 381 29 27 **E-mail:** spwrzosowo@poczta.onet.pl

Imię i nazwisko dyrektora: Aneta Sikora

Informacje o organie kontrolującym:

Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny: Oddział Wydziału Kształcenia Ogólnego i Specjalnego w Nowogardzie Kuratorium Oświaty w Szczecinie, Plac Wolności 9, 72-200 Nowogard

Telefon: 798 279 433

e-mail: nowogard@kuratorium.szczecin.pl

Lp.	Imię i nazwisko kontrolującego	Data wydania upoważnienia do przeprowadzenia kontroli	Numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli
1.	Helena Zagórska	29 listopada 2018 r.	5533.66.2018.HZ

Informacje o kontroli:

Termin rozpoczęcia kontroli: 6 grudnia 2018 r.

Termin zakończenia kontroli: 6 grudnia 2018 r.

Numer wpisu do rejestru kontroli organu sprawującego nadzór pedagogiczny:
WKOS-N.5533.66.2018.HZ

Numer wpisu do rejestru kontroli szkoły/placówki: 33

Kontrola dotyczyła sprawowania nadzoru pedagogicznego przez dyrektora szkoły/placówki w zakresie wspomagania.

Podstawa prawna:

- Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 996 z późn. zm.);
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2017.1658);
- Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 967 z późn. zm.).

Adh.

Ustalenie stanu faktycznego, w tym stwierdzone nieprawidłowości:

1. Dyrektor szkoły/placówki przedstawia radzie pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły:

TAK

NIE

Wyjaśnienia: W dniu kontroli dyrektor szkoły był nieobecny, zastępstwo za dyrektora pełniła pani Renata Jarczak - nauczyciel matematyki, która oznajmiła, że dyrektor szkoły przedstawia na posiedzeniach rady pedagogicznej wnioski ze sprawowanego nadzoru. W księdze protokołów rady pedagogicznej stwierdzono jeden wpis dotyczący przedstawienia przez dyrektora szkoły wniosków z sprawowanego nadzoru. (Protokół nr 8 z dnia 7 lutego 2018 r.)

Zalecenie nr 1: zaleca się, aby dyrektor szkoły/placówki przedstawiał radzie pedagogicznej nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły - zgodnie z art. 69 ust. 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 996 z późn. zm.).

zaznaczyć, jeżeli zalecenie zostało wydane.

2. Dyrektor szkoły/placówki, w terminie do dnia 31 sierpnia danego roku szkolnego, przedstawił na zebraniu rady pedagogicznej (a w przypadku szkoły lub placówki, w której nie tworzy się rady pedagogicznej - na zebraniu z udziałem nauczycieli i osób niebędących nauczycielami, które realizują zadania statutowe szkoły lub placówki) wyniki i wnioski ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego:

TAK

NIE

Zalecenie nr 2: zaleca się, aby dyrektor szkoły/placówki, w terminie do dnia 31 sierpnia danego roku szkolnego, przedstawił na zebraniu rady pedagogicznej (a w przypadku szkoły lub placówki, w której nie tworzy się rady pedagogicznej - na zebraniu z udziałem nauczycieli i osób niebędących nauczycielami, które realizują zadania statutowe szkoły lub placówki) wyniki i wnioski ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego - zgodnie z § 24 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2017.1658).

zaznaczyć, jeżeli zalecenie zostało wydane.

3. Dyrektor szkoły/placówki:

a) opracowuje na każdy rok szkolny plan nadzoru pedagogicznego:

TAK

NIE

b) dyrektor przedstawił plan nadzoru pedagogicznego na zebraniu rady pedagogicznej (a w przypadku szkoły lub placówki, w której nie tworzy się rady

Handwritten signatures and initials.

pedagogicznej - na zebraniu z udziałem nauczycieli i osób niebędących nauczycielami, które realizują zadania statutowe szkoły lub placówki) w terminie do dnia 15 września roku szkolnego, którego dotyczył plan:

TAK

NIE

Protokoły z posiedzenia Rady Pedagogicznej nr 2 z dnia 15.09.2017 r. - punkt 5 oraz protokół nr 2 z dnia 14.09. 2018 r. punkt 6 zawierają wpisy dotyczące przedstawienia planu nadzoru pedagogicznego przez dyrektora szkoły.

4. Plan nadzoru pedagogicznego jest opracowywany z uwzględnieniem wniosków z nadzoru pedagogicznego sprawowanego w szkole lub placówce w poprzednim roku szkolnym oraz podstawowych kierunków realizacji polityki oświatowej państwa – w zakresie wspomagania:

TAK

NIE

Wyjaśnienia:

Pani Renata Jarczak oświadczyła, że nie może przedstawić planu nadzoru pedagogicznego w czasie kontroli, ponieważ nie jest jej wiadomo, gdzie ww. dokument znajduje się. Podczas rozmowy telefonicznej z panią Anitą Sikorą - dyrektorem szkoły uzyskała informację, że dokument znajduje się poza szkołą u dyrektora szkoły w domu.

Zalecenie nr 3: zaleca się opracowanie planu nadzoru pedagogicznego z uwzględnieniem wniosków z nadzoru pedagogicznego sprawowanego w szkole w poprzednim roku szkolnym oraz podstawowych kierunków realizacji polityki oświatowej państwa - zgodnie z § 23 ust. 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2017.1658).

zaznaczyć, jeżeli zalecenie zostało wydane.

5. Plan nadzoru pedagogicznego zawiera:

a) zakres wspomagania nauczycieli w realizacji ich zadań:

TAK

NIE

b) plan obserwacji zajęć:

TAK

NIE

Wyjaśnienia:

Brak przedstawienia dokumentu podczas kontroli.

Zalecenie nr 4: zaleca się ujęcie w planie nadzoru pedagogicznego zakresu wspomaganiania nauczycieli w realizacji ich zadań, planu obserwacji - zgodnie z § 23 ust. 3 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2017.1658).

zaznaczyć, jeżeli zalecenie zostało wydane.

6. Dyrektor szkoły/placówki, we współpracy z innymi nauczycielami zajmującymi stanowiska kierownicze, w ramach sprawowanego nadzoru pedagogicznego, wspomaga nauczycieli w realizacji ich zadań, w szczególności przez:

a) diagnozę pracy szkoły/placówki:

TAK

NIE

Jeżeli tak, to w jaki sposób:

- analiza diagnoz przedmiotowych;
- ewaluacja wewnętrzna dotycząca pracy świetlicy;
- analiza wyników osiągnięć edukacji wczesnoszkolnej;

b) planowanie działań rozwojowych, w tym motywowanie nauczycieli do doskonalenia zawodowego w odniesieniu do potrzeb szkoły :

TAK

NIE

Jeżeli tak, to w jaki sposób:

- motywowanie nauczycieli do podejmowania kolejnych stopni awansu zawodowego;
- rozmowy z nauczycielami na temat podwyższania i zdobywanie dodatkowych kwalifikacji zawodowych;
- dofinansowanie do doksztalcania : studiów, kursów.
- wskazywanie ciekawych form szkoleń doskonalenia nauczycieli w kierunku rozwoju szkoły;

c) prowadzenie działań rozwojowych, w tym organizowanie szkoleń, narad, lekcji otwartych, zespołów samokształceniowych, itp.:

TAK

NIE

Jeżeli tak, to w jaki sposób:

- szkolenia nauczycieli w ramach Wewnętrznego Doskonalenia Nauczycieli w zakresie: wzbogacania metod pracy – metody aktywizujące; podniesienia kompetencji kluczowych uczniów; praca z uczniem o specyficznych trudnościach w uczeniu się;
- szkolenia zewnętrzne: „Każda lekcja w dobrym stylu - rozwijanie kompetencji matematycznych”; Skuteczny nauczyciel - nowe spojrzenie na kompetencje dydaktyczno – wychowawcze.”

d) monitorowanie wykorzystania doskonalenia nauczycieli w pracy szkoły:

TAK

NIE

Adik

e) monitorowanie wpływu doskonalenia nauczycieli na pracę szkoły i uczniów:

TAK NIE

f) sprawowanie opieki nad nauczycielami z małym stażem pracy:

TAK NIE NIE DOTYCZY

g) inspirowanie nauczycieli do podejmowania innowacyjnych działań programowych, organizacyjnych lub metodycznych:

TAK NIE

Zalecenie nr 5: zaleca się, w ramach sprawowanego nadzoru pedagogicznego, inspirować nauczycieli do poprawy istniejących lub wdrożenia nowych rozwiązań w procesie kształcenia, przy zastosowaniu innowacyjnych działań programowych, organizacyjnych lub metodycznych, których celem jest rozwijanie kompetencji uczniów, zgodnie z art. 55 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U.2018.996 ze zmianami).

zaznaczyć, jeżeli zalecenie zostało wydane.

7. Nauczyciele doskonalą się zawodowo, zgodnie z potrzebami szkoły:

TAK NIE

8. Dyrektor szkoły/placówki, w ramach sprawowanego nadzoru pedagogicznego obserwuje prowadzone przez nauczycieli zajęcia:

a) dydaktyczne:

TAK NIE

b) wychowawcze:

TAK NIE

c) opiekuńcze:

TAK NIE

d) inne zajęcia wynikające z działalności statutowej szkoły/placówki:

TAK NIE

Wyjaśnienia: Pani Renata Jurczak nie przedstawiła planu obserwacji oraz kart obserwacji pracy nauczycieli. Dyrektor szkoły - pani Anita Sikora przekazała informację telefoniczną, że ww. dokumentacja znajduje się u niej w domu.

Anita
Sikora

Zalecenie nr 6: zaleca się, aby dyrektor szkoły, w ramach sprawowanego nadzoru pedagogicznego, przeprowadzał obserwacje zajęć - zgodnie z § 22 ust. 3 pkt 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2017.1658).

zaznaczyć, jeżeli zalecenie zostało wydane.

9. Dyrektor szkoły/placówki, po przeprowadzonej obserwacji zajęć:
a) omawia z nauczycielem jej przebieg pod kątem realizacji określonych celów:

TAK NIE

b) formułuje wnioski do dalszej pracy:

TAK NIE

10. Dyrektor szkoły/placówki, w okresie ostatnich pięciu lat, dokonywał oceny pracy nauczycieli:

TAK NIE

Jeżeli tak, to ile dokonano ocen pracy nauczycieli: 7 ocen pracy nauczycieli.

11. Dyrektor szkoły, w celu wspomagania nauczycieli, zgodnie z art. 68 ust. 1 pkt 8 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 996 z późn. zm.), współdziała ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych:

TAK NIE

12. W wyniku podjętych przez dyrektora działań w ramach sprawowanego nadzoru pedagogicznego w zakresie wspomagania, szkoła/placówka:

a) osiągnęła efekty w obszarze dydaktycznym:

TAK NIE

Jeżeli zaznaczono odpowiedź TAK, proszę podać max. 2 przykłady: Udział uczniów w konkursach ogólnopolskich i osiągnięcie przez nich wysokich lokat.

- 8 laureatów edukacji wczesnoszkolnej w konkursie ogólnopolskim „Leon” i „Zuch”;
- 2 laureatów olimpiady „Archimedes Plus Polonica Ogólnopolska Olimpiada Wiedzy”;
- 1 miejsce w konkursie „Powiatowy Mistrz Ortografii”;
- 1 miejsce w powiatowym konkursie literackim;
- 5 laureatów w ogólnopolskim konkursie przedmiotowym z przyrody „ALBUS”;

b) osiągnęła efekty w obszarze wychowawczym:

TAK

NIE

Jeżeli zaznaczono odpowiedź TAK, proszę podać max. 2 przykłady:

- wspólne działania uczniów starszych i młodszych w akcji „Dzień piernika - fabryka świętego Mikołaja”.
- brak ocen nagannych i nieodpowiednich uczniów;
- wzajemna pomoc koleżeńska przy nauce. Starsi uczniowie pomagają młodszym - grupy wsparcia.

c) osiągnęła efekty w obszarze opiekuńczym:

TAK

NIE

Jeżeli zaznaczono odpowiedź TAK, proszę podać max. 2 przykłady:

- uczestnictwo w akcji „Śniadanie daje moc” – wdrażanie do systematycznego spożywania posiłków;
- akcja wspierająca „Przynies drugiego owocu” - dzielenie się posiłkiem;

Spostrzeżenia:

W dniu kontroli dyrektor szkoły był nieobecny. Zastępstwo za dyrektora pełniła pani Renata Jarczak – nauczyciel matematyki. W czasie kontroli nie przedstawiono dokumentacji ze względu na jej brak. Dyrektor szkoły w rozmowie telefonicznej poinformował, że „plany nadzoru pedagogicznego, plany obserwacji zajęć, karty obserwacji zajęć znajdują się w jej domu”.

Zalecenie nr 7: w myśl § 26 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. 2017. poz.1646) dyrektor szkoły ponosi odpowiedzialność za właściwe prowadzenie i przechowywanie dokumentacji przebiegu nauczania działalności wychowawczej i opiekuńczej.

Termin wykonania zaleceń: od dnia otrzymania protokołu

Zgodnie z art. 55 ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U.2017.59 z późn. zm.) należy w terminie 30 dni od dnia otrzymania zalecenia, o których mowa w ust. 4, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń zgodnie z ust. 5 – w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, powiadomić Zachodniopomorskiego Kuratora Oświaty o sposobie realizacji zaleceń oraz organ prowadzący szkołę o otrzymanych zaleceniach i sposobie ich realizacji.

Zgodnie z § 18 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2017.1658) dyrektor szkoły/placówki w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń w nim zawartych.

Protokół sporządzono w dniu **11 grudnia 2018 r.** w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje kontrolowany dyrektor szkoły, a drugi włącza się do akt kontroli.

Wnosowo
14.12.2018 r. ASIKO
Miejscowość, data i podpis
dyrektora kontrolowanej szkoły/placówki

WIZYTATOR
Nowogard 11.12.2018
Helenka Zagórska
Miejscowość, data i podpis
kontrolującego*

Poświadczam odbiór protokołu kontroli:

DYREKTOR
SZKOŁY PODSTAWOWEJ
im. Marii Konopnickiej
w os. Wznosowie
14.12.2018 r. mgr ASIKO
(data, podpis i imienna pieczęć dyrektora szkoły/placówki)

Wnosowo, dnia 14.12. 2018 r.

* Zgodnie z § 16 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2017.1658), protokół kontroli zawiera parafy kontrolującego i dyrektora szkoły/placówki na każdej stronie protokołu.