

PROTOKÓL KONTROLI NR WKOS.DK.5533.139.2018.MR

Informacje o kontrolowanej szkole/placówce:

Nazwa i adres szkoły/placówki : I Liceum Ogólnokształcące im. Trasa Szewczenki w Białym Borze, ul. Dworcowa 28, 78-425 Biały Bór.
Telefon: 94 36 70 123; E-mail: zs2bb@op.pl
Imię i nazwisko dyrektora: Andrzej Drozd

Informacje o organie kontrolującym:

Kuratorium Oświaty w Szczecinie Delegatura w Koszalinie, ul. Wł. Andersa 34, 75 – 950 Koszalin. Telefon: 94 342 47 38; e-mail: koszalin@kuratorium.szczecin.pl

Lp.	Imię i nazwisko kontrolującego	Data wydania upoważnienia do przeprowadzenia kontroli	Numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli
1.	Małgorzata Radziwołek	3.12.2018r.	WKOS.DK.5533.139.2018.MR

Informacje o kontroli:

Termin rozpoczęcia kontroli: 7 grudnia 2018r.
Termin zakończenia kontroli: 7 grudnia 2018r.
Numer wpisu do rejestru kontroli organu sprawującego nadzór pedagogiczny:
WKOS.DK.5533.139.2018.MR
Numer wpisu do rejestru kontroli szkoły: 1/2018/19

Kontrola dotyczyła sprawowania nadzoru pedagogicznego przez dyrektora szkoły w zakresie wspomaganiania.

Podstawa prawna:

Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 996 z późn. zm.); Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2017.1658); Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 967 z późn. zm.).

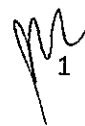
Ustalenie stanu faktycznego, w tym stwierdzone nieprawidłowości:

1. Dyrektor szkoły/placówki przedstawia radzie pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły:

TAK

NIE

2. Dyrektor szkoły/placówki, w terminie do dnia 31 sierpnia danego roku szkolnego, przedstawił na zebraniu rady pedagogicznej (a w przypadku szkoły lub placówki, w której nie tworzy się rady pedagogicznej - na zebraniu z udziałem nauczycieli i osób niebędących


1

nauczycielami, które realizują zadania statutowe szkoły lub placówki) wyniki i wnioski ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego:

X TAK

NIE

3. Dyrektor szkoły/placówki:

a) opracowuje na każdy rok szkolny plan nadzoru pedagogicznego:

X TAK

NIE

b) dyrektor przedstawił plan nadzoru pedagogicznego na zebraniu rady pedagogicznej (a w przypadku szkoły lub placówki, w której nie tworzy się rady pedagogicznej - na zebraniu z udziałem nauczycieli i osób niebędących nauczycielami, które realizują zadania statutowe szkoły lub placówki) w terminie do dnia 15 września roku szkolnego, którego dotyczył plan:

X TAK

NIE

4. Plan nadzoru pedagogicznego jest opracowywany z uwzględnieniem wniosków z nadzoru pedagogicznego sprawowanego w szkole lub placówce w poprzednim roku szkolnym oraz podstawowych kierunków realizacji polityki oświatowej państwa w zakresie wspomagania:

X TAK

NIE

5. Plan nadzoru pedagogicznego zawiera:

a) zakres wspomagania nauczycieli w realizacji ich zadań:

X TAK

NIE

b) plan obserwacji zajęć:

X TAK

NIE

6. Dyrektor szkoły/placówki, we współpracy z innymi nauczycielami zajmującymi stanowiska kierownicze, w ramach sprawowanego nadzoru pedagogicznego, wspomaga nauczycieli w realizacji ich zadań, w szczególności przez:

a) diagnozę pracy szkoły/placówki:

X TAK

NIE

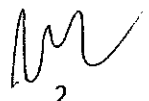
1. *Jeżeli tak, to w jaki sposób: Wnioski z diagnoz dotyczących w wspomagania dyrektora w zakresie tematyki szkoleń oraz dokształcania służą do tworzenia planu WDN w Szkole oraz Doskonalenia Zawodowego Nauczycieli.*

2. *Wnioski z diagnozy wyników kształcenia służą do planowania wsparcia nauczycieli w zakresie organizacji pracy lekcji: współpraca z pedagogiem, ustalanie opiekuna stażu.*

b) planowanie działań rozwojowych, w tym motywowanie nauczycieli do doskonalenia zawodowego w odniesieniu do potrzeb szkoły :

X TAK

NIE



Jeżeli tak, to w jaki sposób:

Opracowanie harmonogramu i tematyki szkoleń w ramach WDN, Rad Szkoleniowych, DZN.

c) prowadzenie działań rozwojowych, w tym organizowanie szkoleń i porad szkoleń, porad, lekcji otwartych, zespołów samokształceniowych, itp.:

TAK

NIE

Jeżeli tak, to w jaki sposób:

Jeżeli tak, to które formy są najczęściej wykorzystywane: szkolenia zewnętrzne – CEN, Studia Podyplomowe oraz szkolenia w ramach WDN, szkolenia rad pedagogicznych.

d) monitorowanie wykorzystania doskonalenia nauczycieli w pracy szkoły:

TAK

NIE

e) monitorowanie wpływu doskonalenia nauczycieli na pracę szkoły i uczniów:

TAK

NIE

f) sprawowanie opieki nad nauczycielami z małym stażem pracy:

TAK

NIE

NIE DOTYCZY

g) inspirowanie nauczycieli do podejmowania innowacyjnych działań programowych, organizacyjnych lub metodycznych:

TAK

NIE

Wyjaśnienia dyrektora: *Nauczyciele opracowują programy autorskie w szczególności do zajęć mających na celu podtrzymanie tożsamości narodowe. Ponadto opracowują programy do nauczania historii Polski i Ukrainy uwzględniając wspólną historię obu Narodów.*

7. Nauczyciele doskonalą się zawodowo, zgodnie z potrzebami szkoły:

TAK

NIE

8. Dyrektor szkoły/placówki, w ramach sprawowanego nadzoru pedagogicznego obserwuje prowadzone przez nauczycieli zajęcia:

a) dydaktyczne:

TAK

NIE

b) wychowawcze:

TAK

NIE

c) opiekuńcze:

TAK

NIE

d) inne zajęcia wynikające z działalności statutowej szkoły/placówki:

TAK

NIE

Wyjaśnienia dyrektora:

W szczególności zajęcia pozalekcyjne tj. Zajęcia teatralne, zajęcia taneczne, chóru (zajęcia podtrzymujące tożsamość narodową)

9. Dyrektor szkoły/placówki, po przeprowadzonej obserwacji zajęć:

a) omawia z nauczycielem jej przebieg pod kątem realizacji określonych celów:

TAK

NIE

b) formułuje wnioski do dalszej pracy:

TAK

NIE

10. Dyrektor szkoły/placówki, w okresie ostatnich pięciu lat, dokonywał oceny pracy nauczycieli:

TAK

NIE

W przypadku zaznaczenia odpowiedzi NIE, zalecenia nie wydano, natomiast wpisano uwagę.

Uwaga: należy dokonywać ocen pracy nauczycieli w celu, m.in., osiągnięcia przez szkołę/placówkę lepszej efektywności nauczania.

11. Dyrektor szkoły, w celu wspomagania nauczycieli, zgodnie z art. 68 ust. 1 pkt 8 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 996 z późn. zm.), współdziała ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych:

TAK

NIE

12. W wyniku podjętych przez dyrektora działań w ramach sprawowanego nadzoru pedagogicznego w zakresie wspomagania, szkoła/placówka:

a) osiągnęła efekty w obszarze dydaktycznym:

TAK

NIE

Jeżeli zaznaczono odpowiedź TAK, proszę podać max. 2 przykłady:

100% zdawalność matury z poziomu podstawowego matematyk, polski, języki obce, język ukraiński). Szkoła jest w rankingu najlepszych liceów w Polsce „Perspektywy” – 9 miejsce w województwie.

osiągnęła efekty w obszarze wychowawczym:

TAK

NIE

Jeżeli zaznaczono odpowiedź TAK, proszę podać max. 2 przykłady:

Sukcesy Zespołu Ukraińskiego Tańca Ludowego „Witrohon” (Festiwal „Ukraina Viva” Wrocław), Chór Dżereło (Festiwal Ukraińskich Zespołów Artystycznych).

osiągnęła efekty w obszarze opiekuńczym:

X TAK

NIE

Jeżeli zaznaczono odpowiedź TAK, proszę podać max. 2 przykłady:

Organizacja pomocy materialnej uczniom, organizacja warsztatów z zakresu psychopedagogiki, zdrowia i uzależnień przyczynia się na braku problemów w obszarze uzależnień. W szkole odnotowuje się prawie 100% frekwencje uczniów na zajęciach.

Zalecenia: Nie wydano

Zgodnie z art. 55 ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 996 z późn. zm.) należy w terminie 30 dni od dnia otrzymania zalecenia, o których mowa w ust. 4, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń zgodnie z ust. 5 – w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, powiadomić Zachodniopomorskiego Kuratora Oświaty o sposobie realizacji zaleceń oraz organ prowadzący szkołę o otrzymanych zaleceniach i sposobie ich realizacji.

Zgodnie z § 18 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2017.1658) dyrektor szkoły w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń w nim zawartych.

Protokół sporządzono w dniu w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje kontrolowany dyrektor szkoły/placówki, a drugi włącza się do akt kontroli.

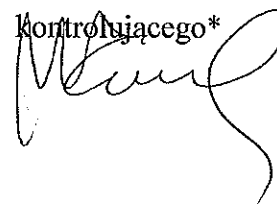
Koszalin, 11 grudnia 2018r.

Miejscowość, data i podpis

dyrektora kontrolowanej szkoły

Koszalin, 11 grudnia 2018r.

Miejscowość, data i podpis

kontrolującego*


LI CZYNNY OGÓLNOKSZTAŁCĄCY
Poświadczam odbiór protokołu kontroli
78-425 Biały Bór, ul. Dworcowa 25
tel. 94 367-01-62, fax 94 367-01-63
..... NIP: 673-10-53-327, REGON: 331097899
DYREKTOR
Ogólnokształcącego
Im. Tarasa Szewczenki
mgr Andrzej Trzasko

(data, podpis i imienna pieczęć dyrektora szkoły/placówki)

Koszalin, dnia 11 grudnia 2018 r.

* Zgodnie z § 16 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2017.1658), protokół kontroli zawiera parafy kontrolującego i dyrektora szkoły/placówki na każdej stronie protokołu.