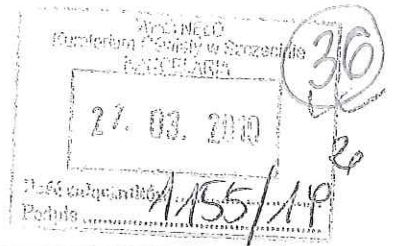


RPW/687/2019 P
Data: 2019-03-27

KOPIA

MM



PROTOKÓŁ KONTROLI NR 5533.36.2018.MM.AP

I. Dane dotyczące kontrolowanej szkoły:

1.	Osoba prowadząca szkołę	Katarzyna Grąbczewska, Kamila Bott			
2.	Adres osoby prowadzącej	Ulica:	Nr:	Kod:	Poczta:
		Ulica:	Nr:	Kod:	Poczta:
3.	Telefon/e-mail	telefon:		e-mail: sekretariat@kulturaksztalcenia.pl	
4.	Nazwa szkoły	Liceum Ogólnokształcące dla Dorosłych „K&K Kultura Kształcenia” w Szczecinie			
5.	Numer i data wpisu do ewidencji	WOŚ-II.4430.737.2018 z dnia 1 października 2018 r.			
6.	Data rozpoczęcia działalności	13 października 2018 r.			
7.	Typ szkoły	ponadgimnazjalna			
8.	Podbudowa	gimnazjum, 8-letnia szkoła podstawowa			
9.	Rodzaj kształcenia	szkoła dla dorosłych			
10.	Forma kształcenia	zaoczna			
11.	Cykl kształcenia	III-letni			
12.	Siedziba szkoły	Ulica:	Nr: 17	Kod: 71-441	Poczta: Szczecin
		Ulica:	Nr: 17	Kod: 71-441	Poczta: Szczecin
13.	Miejsce prowadzenia zajęć	Ulica:	Nr: 17	Kod: 71-441	Poczta: Szczecin
		Ulica:	Nr: 17	Kod: 71-441	Poczta: Szczecin
14.	Decyzja o nadaniu uprawnień szkoły publicznej	WKOS.5524.8.2018.MM z dnia 18 lipca 2018 r.			
15.	Imię i nazwisko dyrektora	Katarzyna Grąbczewska			
16.	Liczba oddziałów	7	Liczba uczniów	107	

II. Informacje o organie kontrolującym:

Kuratorium Oświaty w Szczecinie, ul. Wały Chrobrego 4, 70-502 Szczecin;
tel.: 91 4427500; e-mail: kuratorium@kuratorium.szczecin.pl

III. Informacje o kontroli:

1.	Cel kontroli	Sprawdzenie spełniania przez szkołę wymagań określonych w art. 14 ust. 3 lub 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.u.2018.996 ze zm.).
2.	Podstawa prawna	art. 176 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U.2018.996 ze zm.).

[Handwritten signature]

3.	<i>Termin rozpoczęcia kontroli</i>	11 marca 2019 r.	
4.	<i>Termin zakończenia kontroli</i>	11 marca 2019 r.	
5.	<i>Miejsce prowadzenia kontroli</i>	ul. Niemierzyńska 17, 71-441 Szczecin	
6.	<i>Osoby kontrolujące</i>	Małgorzata Makowska	Alina Przerwa
7.	<i>Nr upoważnienia</i>	WKOS.5533.36.2019.MM	WKOS.5533.36.2019.AP
8.	<i>Data wydania upoważnienia</i>	8 marca 2019 r.	8 marca 2019 r.
9.	<i>Nr wpisu do rejestru kontroli organu sprawującego nadzór pedagogiczny</i>	WKOS.5533.36.2019	
10.	<i>Nr wpisu do rejestru kontroli szkoły</i>	brak książki kontroli	

Podczas kontroli:

1. Przeprowadzono rozmowę z dyrektorem szkoły – panią Katarzyną Grąbczewską.
2. Analizowano następującą dokumentację:
 - programy nauczania,
 - szkolne plany nauczania,
 - dzienniki zajęć edukacyjnych,
 - księgę słuchaczy,
 - arkusze ocen,
 - dokumentację z egzaminów semestralnych za rok szkolny 2018/2019,
 - ewidencję wydanych legitymacji szkolnych oraz wzór legitymacji,
 - protokoły rady pedagogicznej (klasyfikowanie i promowanie) w roku szkolnym 2018/2019,
 - dokumenty potwierdzające kwalifikacje nauczycieli,
 - postanowienia statutowe w zakresie klasyfikowania i promowania.
3. Dokonano przeglądu warunków lokalowych i bazy dydaktycznej.

Ustalenie stanu faktycznego, w tym stwierdzone nieprawidłowości:

- I. Realizacja programów nauczania uwzględniających podstawy programowe, z uwzględnieniem bazy dydaktycznej szkoły.
 1. Szkoła realizuje programy nauczania, które uwzględniają podstawę programową. Programy nauczania obejmują nauczanie wszystkich przedmiotów ujętych w szkolnym planie nauczania.
 2. Baza dydaktyczna szkoły zapewnia możliwość realizacji programów nauczania z przedmiotów obowiązkowych.
Szkoła korzysta z pomieszczeń dwukondygnacyjnego budynku, w którym znajduje się Technikum Technologii Cyfrowych w Szczecinie. Do dyspozycji słuchaczy jest 6 sal lekcyjnych oraz pracownia informatyczna (16 stanowisk), rozmieszczonych na parterze i I piętrze. Wszystkie pomieszczenia dydaktyczne wyposażone są w niezbędne pomoce do nauczania, m.in. w: tablice

interaktywne, projektory multimedialne, telewizory, odtwarzacze DVD, radiomagnetofony, rzutniki pisma, plansze edukacyjne, modele, mikroskopy, bryły matematyczne, mapy, księgozbiór, itp.

II. Realizacja zajęć edukacyjnych w cyklu nie krótszym oraz w wymiarze nie niższym niż łączny wymiar obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określony w ramowym planie nauczania szkoły publicznej danego typu.

1. Szkoła posiada plany nauczania dla oddziałów obejmujące rok szkolny, a także cykl kształcenia.
2. Szkoła realizuje zajęcia edukacyjne w cyklu nie krótszym oraz w wymiarze nie niższym niż łączny wymiar obowiązkowych zajęć edukacyjnych określony w ramowym planie nauczania szkoły publicznej danego typu.
3. W kontrolowanym semestrze roku szkolnego 2018/2019 (październik 2018 r. – luty 2019 r.) zrealizowano przedmioty nauczania w liczbie godzin zgodnej ze szkolnym planem nauczania.

III. Stosowanie zasad klasyfikowania i promowania słuchaczy oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów.

1. Nauczyciele poinformowali słuchaczy na początku semestru o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanych przez siebie programów nauczania, sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych, warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana semestralnej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, terminach egzaminów semestralnych.
2. Rada pedagogiczna, w dniu 26 stycznia 2019 r., podsumowała wyniki klasyfikacji semestralnej i podjęła stosowną uchwałę.
3. Na miesiąc przed terminem egzaminów semestralnych poinformowano słuchaczy, czy spełniają warunki dopuszczenia do tych egzaminów.
4. Do egzaminów semestralnych dopuszczono słuchaczy, którzy uczęszczali na poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne, przewidziane w semestrze roku szkolnego 2018/2019, w wymiarze co najmniej połowy czasu przeznaczanego na każde z tych zajęć.
5. Słuchacze dopuszczeni do egzaminów semestralnych w semestrze roku szkolnego 2018/2019 uzyskali z obowiązkowych zajęć edukacyjnych oceny uznane za pozytywne w ramach wewnątrzszkolnego oceniania.
6. Egzaminy semestralne w semestrze roku szkolnego 2018/2019 z j. polskiego, j. angielskiego i matematyki przeprowadzono w formie pisemnej i ustnej, natomiast z pozostałych przedmiotów w formie pisemnej lub ustnej – według ustaleń nauczycieli.
7. Egzaminy semestralne w formie pisemnej przeprowadzono na podstawie zadań przygotowanych przez nauczycieli prowadzących dane zajęcia edukacyjne.
8. Egzaminy semestralne w formie ustnej przeprowadzono na podstawie zestawów zadań przygotowanych przez nauczycieli prowadzących dane zajęcia edukacyjne – liczba zestawów zadań nie była większa od liczby słuchaczy przystępujących do egzaminu.
9. Z egzaminów semestralnych sporządzono protokoły zawierające: nazwę zajęć edukacyjnych, imię i nazwisko nauczyciela, termin egzaminu, imiona i nazwiska słuchaczy, oceny klasyfikacyjne; do protokołów nie załączono prac

egzaminacyjnych, wylosowanych przez słuchaczy zestawów zadań ze zwiążą informacją o odpowiedziach w przypadku formy ustnej i zwiążą informacją o wykonaniu zadań praktycznych (informatyka).

10. Statut szkoły zawiera zapisy dotyczące zasad klasyfikowania i promowania słuchaczy zgodne z przepisami prawa.

IV. Prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania ustalonej dla szkół publicznych.

1. Dla każdego oddziału założono dziennik zajęć lekcyjnych. Dziennik zawiera wpisy przewidziane przepisami prawa:

- nazwiska i imiona słuchaczy,
- daty i miejsca urodzenia,
- adresy zamieszkania,
- PESEL,
- imiona i nazwiska nauczycieli prowadzących zajęcia edukacyjne,
- semestralny rozkład zajęć,
- obecności słuchaczy na zajęciach edukacyjnych potwierdzone ich podpisami,
- tematy przeprowadzonych zajęć edukacyjnych potwierdzone podpisem nauczyciela,
- oceny uzyskane w ramach wewnątrzszkolnego systemu oceniania,
- oceny z ustnych i pisemnych egzaminów semestralnych.

Sprostowania błędów i oczywistych omyłek dokonywane są niezgodnie z przepisami prawa (stosowanie koloru niebieskiego, brak dat, podpisów osoby dokonującej poprawek, wklejenia).

2. Arkusz ocen założono dla każdego słuchacza:

- arkusze mają symbol: MEN-I/44/2, który jest niezgodny z przepisami prawa;
- wpisy do arkuszy ocen dokonywane są na podstawie danych zawartych w: księdze słuchaczy, dzienniku lekcyjnym, protokołach egzaminów semestralnych, protokołach rady pedagogicznej i innych dokumentach potwierdzających dane podlegające wpisowi;
- nauczyciel wypełniający arkusz ocen potwierdził podpisem zgodność wpisów z dokumentami.

3. Księga słuchaczy zawiera wpisy wymagane przepisami prawa:

- imiona i nazwiska słuchaczy,
- daty i miejsca urodzenia,
- numer PESEL,
- adresy zamieszkania słuchaczy,
- imiona i nazwiska rodziców,
- daty rozpoczęcia przez słuchaczy nauki w szkole,
- oddziały i semestry, do których słuchaczy przyjęto,
- daty i przyczyny opuszczenia/ukończenia szkoły,
- zawiera pozycje od 1 do 128.

Wpisy w księdze słuchaczy dokonywane są chronologicznie - według dat rozpoczęcia przez słuchaczy nauki w szkole.

4. Legitymacje szkolne są drukami ścisłego zarachowania:
 - legitymacje mają symbol: MEN-I/1, który jest niezgodny z przepisami prawa;
 - szkoła prowadzi imienną ewidencję wydanych legitymacji szkolnych;
 - ewidencja zawiera: imię i nazwisko słuchacza, numer PESEL, numer wydanego dokumentu, datę odbioru dokumentu, podpis słuchacza.

V. Zgodność posiadanych kwalifikacji nauczycieli obowiązkowych zajęć edukacyjnych z kwalifikacjami określonymi dla nauczycieli szkół publicznych.

Wszyscy nauczyciele przedmiotów obowiązkowych posiadają kwalifikacje wymagane dla nauczycieli szkół publicznych.

Zalecenia:

1. Przestrzegać zasady przygotowywania większej liczby zestawów zadań niż liczba słuchaczy przystępujących do egzaminu semestralnego w formie ustnej - § 26 ust. 2 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 czerwca 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 843 ze zmianami).
2. Do protokołów z egzaminów semestralnych dołączać dokumenty wymagane zapisami § 29 ust. 2 ww. rozporządzenia.
3. Sprostowania błędu i oczywistej omyłki w dziennikach zajęć dokonywać zgodnie z § 25 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz.U. z 2017 r., poz. 1646).
4. Zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 26 kwietnia 2018 r. w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków szkolnych (Dz. U. z 2018 r., poz. 939) należy:
 - zakładać arkusze ocen o symbolu: MEN I/47a/2 - § 56 (dotychczasowe trzyletnie liceum ogólnokształcące dla dorosłych),
 - słuchaczom wydawać legitymacje o symbolu: MEN-1/2 - § 69 ust. 5 pkt 2.

Termin wykonania zaleceń: od dnia otrzymania protokołu kontroli.

Zgodnie z § 18 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017, poz. 1658) dyrektor szkoły w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń w nim zawartych.

Zgodnie z art. 55 ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r., poz. 996 ze zmianami) należy w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, o którym mowa w ust. 4, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń zgodnie z ust. 5 –

w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, powiadomić Zachodniopomorskiego Kuratora Oświaty o sposobie realizacji zaleceń oraz organ prowadzący szkołę o otrzymanych zaleceniach i sposobie ich realizacji.

Protokół podpisali:

..... 19 III 2019 r. L. Cybulska

(miejscowość, data,
podpis dyrektora szkoły)

ZASTĘPCA DYREKTORA
Wydziału Wychowania Ogólnego i Specjalnego

STARSZY WIZYTATOR

..... dnia Przerup, dnia 13 marca 2019 r.
Malgosza Witek

(miejscowość, data, podpis
przeprowadzającego kontrolę)

Protokół sporządzono dnia 13 marca 2019 r. w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje kontrolowany dyrektor szkoły, drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli. 19 III 2019 r.

DYREKTOR
L. Cybulska
mgr Katarzyna Chędzawska

(data, podpis i imienna pieczęć dyrektora szkoły)

..... 19 III 2019 r.

Zgodnie z § 16 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017, poz. 1658), protokół kontroli zawiera parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu.