

**Informacje o kontrolowanej szkole/placówce:**

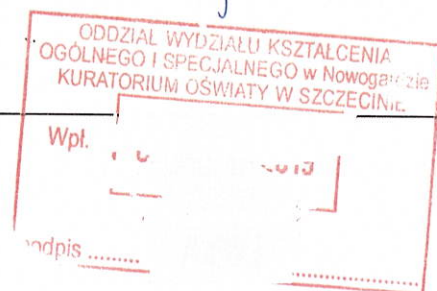
**Nazwa i adres szkoły/placówki :**

Szkoła Podstawowa w Białuniu  
ul. Sielankowa 4  
72-100 Goleniów

**Telefon:** +91 418 99 25

**E-mail:** sekretariat@bialun.szkoła.pl

**Imię i nazwisko dyrektora:** Przemysław Januszko



**Informacje o organie kontrolującym:**

Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny:

Kuratorium Oświaty w Szczecinie,  
Oddział Wydziału Kształcenia Ogólnego i Specjalnego w Nowogardzie,  
Plac Wolności 9, 72-200 Nowogard

Telefon: 798 279 433

e-mail: nowogard@kuratorium.szczecin.pl

Lp.	Imię i nazwisko kontrolującego	Data wydania upoważnienia do przeprowadzenia kontroli	Numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli
1.	Małgorzata Osuchowska	18 stycznia 2019 r.	WKOS-N.5533.2.2019.MO

**Informacje o kontroli:**

Termin rozpoczęcia kontroli: 18 stycznia 2019 r.

Termin zakończenia kontroli: 18 stycznia 2019 r.

Numer wpisu do rejestru kontroli organu sprawującego nadzór pedagogiczny:  
5533.2.2019.MO

Numer wpisu do rejestru kontroli szkoły/placówki: 21

Kontrola dotyczyła sprawowania nadzoru pedagogicznego przez dyrektora szkoły/placówki w zakresie wspomagania.

**Podstawa prawna:**

- Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 996 z późn. zm.);
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2017.1658);
- Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 967 z późn. zm.).

## Ustalenie stanu faktycznego, w tym stwierdzone nieprawidłowości:

1. Dyrektor szkoły/placówki przedstawia radzie pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły:

TAK

NIE

2. Dyrektor szkoły/placówki, w terminie do dnia 31 sierpnia danego roku szkolnego, przedstawił na zebraniu rady pedagogicznej (a w przypadku szkoły lub placówki, w której nie tworzy się rady pedagogicznej - na zebraniu z udziałem nauczycieli i osób niebędących nauczycielami, które realizują zadania statutowe szkoły lub placówki) wyniki i wnioski ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego:

TAK

NIE

3. Dyrektor szkoły/placówki:

a) opracowuje na każdy rok szkolny plan nadzoru pedagogicznego:

TAK

NIE

b) dyrektor przedstawił plan nadzoru pedagogicznego na zebraniu rady pedagogicznej (a w przypadku szkoły lub placówki, w której nie tworzy się rady pedagogicznej - na zebraniu z udziałem nauczycieli i osób niebędących nauczycielami, które realizują zadania statutowe szkoły lub placówki) w terminie do dnia 15 września roku szkolnego, którego dotyczył plan:

TAK

NIE

4. Plan nadzoru pedagogicznego jest opracowywany z uwzględnieniem wniosków z nadzoru pedagogicznego sprawowanego w szkole lub placówce w poprzednim roku szkolnym oraz podstawowych kierunków realizacji polityki oświatowej państwa- w zakresie wspomagania:

TAK

NIE

5. Plan nadzoru pedagogicznego zawiera:

a) zakres wspomagania nauczycieli w realizacji ich zadań:

TAK

NIE

b) plan obserwacji zajęć:

TAK

NIE

6. Dyrektor szkoły/placówki, we współpracy z innymi nauczycielami zajmującymi stanowiska kierownicze, w ramach sprawowanego nadzoru pedagogicznego, wspomaga nauczycieli w realizacji ich zadań, w szczególności przez:

a) diagnozę pracy szkoły/placówki:

TAK

NIE

Nauczyciele z każdego przedmiotu przeprowadzają diagnozy wstępne we wszystkich klasach oraz dwukrotnie przeprowadzany jest próbny egzamin ósmoklasisty (zaplanowany także w klasie VII pod koniec roku szkolnego). Prowadzona jest również ewaluacja wewnętrzna, w bieżącym roku szkolnym dotyczy organizacji i prawidłowego udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole. Dodatkowo wśród rodziców przeprowadzane są ankiety dotyczące funkcjonowania oddziałów przedszkolnych.

b) planowanie działań rozwojowych, w tym motywowanie nauczycieli do doskonalenia zawodowego w odniesieniu do potrzeb szkoły :

TAK

NIE

Dyrektor umożliwia nauczycielom udział w szkoleniach i warsztatach, organizuje rady szkoleniowe oraz dofinansowuje doształcanie nauczycieli, którzy podjęli naukę na studiach podyplomowych, zgodnie z potrzebami szkoły (dwóch nauczycieli).

c) prowadzenie działań rozwojowych, w tym organizowanie szkoleń i narad szkoleń, narad, lekcji otwartych, zespołów samokształceniowych, itp.:

TAK

NIE

Dyrektor organizuje szkolenia rady pedagogicznej zgodnie z potrzebami zgłaszanymi przez nauczycieli oraz wynikającymi z organizacji pracy szkoły oraz ze zmian w prawie oświatowym.

d) monitorowanie wykorzystania doskonalenia nauczycieli w pracy szkoły:

TAK

NIE

e) monitorowanie wpływu doskonalenia nauczycieli na pracę szkoły i uczniów:

TAK

NIE

f) sprawowanie opieki nad nauczycielami z małym stażem pracy:

TAK

NIE

NIE DOTYCZY

g) inspirowanie nauczycieli do podejmowania innowacyjnych działań programowych, organizacyjnych lub metodycznych:

TAK

NIE

7. Nauczyciele doskonalą się zawodowo, zgodnie z potrzebami szkoły:

TAK

NIE

8. Dyrektor szkoły/placówki, w ramach sprawowanego nadzoru pedagogicznego obserwuje prowadzone przez nauczycieli zajęcia:

a) dydaktyczne:

TAK

NIE

b) wychowawcze:

TAK

NIE

c) opiekuńcze:

TAK

NIE

d) inne zajęcia wynikające z działalności statutowej szkoły/placówki:

TAK

NIE

9. Dyrektor szkoły/placówki, po przeprowadzonej obserwacji zajęć:

a) omawia z nauczycielem jej przebieg pod kątem realizacji określonych celów:

TAK

NIE

b) formułuje wnioski do dalszej pracy:

TAK

NIE

10. Dyrektor szkoły/placówki, w okresie ostatnich pięciu lat, dokonywał oceny pracy nauczycieli:

TAK

NIE

Jeżeli tak, to ile dokonano ocen pracy nauczycieli: 1 nauczyciel.

*W przypadku zaznaczenia odpowiedzi NIE, zalecenia nie wydano, natomiast wpisano uwagę.*

**Uwaga:** należy dokonywać ocen pracy nauczycieli w celu, m.in., osiągnięcia przez szkołę/placówkę lepszej efektywności nauczania.

11. Dyrektor szkoły, w celu wspomagania nauczycieli, zgodnie z art. 68 ust. 1 pkt 8 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 996 z późn. zm.), współdziała ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych:

TAK

NIE

12. W wyniku podjętych przez dyrektora działań w ramach sprawowanego nadzoru pedagogicznego w zakresie wspomagania, szkoła/placówka:

a) osiągnęła efekty w obszarze dydaktycznym:

TAK

NIE

W roku szkolnym 2017/2018 wszyscy uczniowie uzyskali promocję do klasy programowo wyższej, ponadto odnoszą sukcesy szczególnie w zawodach sportowych, zdobywając m.in.: Wicemistrzostwo Powiatu w mini piłce siatkowej chłopców (styczeń 2019 r.); III miejsce w rozgrywkach o Puchar

b) osiągnęła efekty w obszarze wychowawczym:

TAK

NIE

Organizacja warsztatów profilaktycznych dla uczniów klas I-VIII dotyczące tematów : „Mediacje rówieśnicze”, „Czy e-papierosy są szkodliwe”. Udział w obchodach odzyskania niepodległości przez Polskę w ramach których zorganizowano apel dla społeczności szkolnej, na który zaproszeni zostali seniorzy z Uniwersytetu III Wieku w Goleniowie, którzy także wystąpili podczas apelu z pieśniami legionowymi. Szkoła pozyskała środki finansowe od Fundacji Inicjatyw Społeczno - Gospodarczych KOMES na zorganizowanie projektu „Szlakiem Niepodległej”, w ramach którego zapoznano uczniów szkoły z ważnymi dla historii Polski miejscami w naszym województwie (Cedynia, Siekierki, Gozdowice, Stare Łysogórki) oraz sfinansowano wycieczkę uczniów do w/w miejscowości.

c) osiągnęła efekty w obszarze opiekuńczym:

TAK

NIE

Organizacja we współpracy z Fundacją na rzecz Odzysku Opakowań Aluminiowych RECAL w ramach projektu: Sport dla wszystkich i środowiska Międzyszkolnego Turnieju Piłki Nożnej, w którym uczestniczyły szkoły podstawowe z Lubczyny, Krępska i Komarowa. Udział w akcji Ministerstwa Edukacji Narodowej „Razem na Święta”. Szkolne Koło Wolontariatu prowadziło zbiórkę karmy dla zwierząt ze schroniska TOZ Budno.

### Zalecenia: Nie wydano.

Zgodnie z art. 55 ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 996 z późn. zm.) należy w terminie 30 dni od dnia otrzymania zalecenia, o których mowa w ust. 4, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń zgodnie z ust. 5 – w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, powiadomić Zachodniopomorskiego Kuratora Oświaty o sposobie realizacji zaleceń oraz organ prowadzący szkołę/placówkę o otrzymanych zaleceniach i sposobie ich realizacji.

Zgodnie z § 18 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2017.1658) dyrektor szkoły/placówki w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń w nim zawartych.

Protokół sporządzono w dniu **25 stycznia 2019 r.** w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje kontrolowany dyrektor szkoły/placówki, a drugi włącza się do akt kontroli.

BIAŁOŃ, 28.01.2019 r.  
.....  
Przemysław Januszk  
DIREKTOR  
Miejscowość, data i podpis  
dyrektora kontrolowanej szkoły/placówki

WIZYTATOR  
M. Osuchowska  
Małgorzata Osuchowska  
Narogard, 25.01.2019 r.  
.....  
Miejscowość, data i podpis  
kontrolującego\*

Poświadczam odbiór protokołu kontroli:

28.01.2018 r. .....  
DYREKTOR  
Przemysław Januszko  
(data, podpis i imienna pieczęć dyrektora szkoły/placówki)

314205 ..... dnia 28.01.2018 r. 2018 r.

\* Zgodnie z § 16 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2017.1658), protokół kontroli zawiera parafy kontrolującego i dyrektora szkoły/placówki na każdej stronie protokołu.