

PROTOKÓŁ KONTROLI DORAŻNEJ

WKOS-N.5533.1.2019.HZ

**Informacje o kontrolowanej szkole:**

**Nazwa i adres szkoły:** Publiczna Szkoła Podstawowa im. B. Krzywoustego  
w Wolinie, ul. Spokojna 1, 72-510 Wolin.

**Telefon:** 91 326 17 90

**E-mail:** pspwolinsekretariat@vp.pl

**Imię i nazwisko dyrektora:** mgr Urszula Wołowicz

**Informacje o organie kontrolującym:**

Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny: Oddział Wydziału  
Kształcenia Ogólnego i Specjalnego w Nowogardzie Kuratorium Oświaty w Szczecinie,  
Plac Wolności 9, 72-200 Nowogard

Telefon: 798 279 433

e-mail: nowogard@kuratorium.szczecin.pl

Lp.	Imię i nazwisko kontrolującego	Data wydania upoważnienia do przeprowadzenia kontroli	Numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli
1.	Helena Zagórska	3 stycznia 2019 r.	5533.1.2019.HZ

**Informacje o kontroli:**

Termin rozpoczęcia kontroli: 4 stycznia 2019 r.

Termin zakończenia kontroli: 4 stycznia 2019 r.

Numer wpisu do rejestru kontroli organu sprawującego nadzór pedagogiczny:  
WKOS-N. 5533.1.2019.HZ

Numer wpisu do rejestru kontroli szkoły/placówki: 34

Kontrola dotyczyła sprawowania nadzoru pedagogicznego przez dyrektora szkoły  
w zakresie wspomagania.

**Podstawa prawna:**

- Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 996 z późn. zm.);
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2017.1658);
- Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 967 z późn. zm.).

## Ustalenie stanu faktycznego, w tym stwierdzone nieprawidłowości:

1. Dyrektor szkoły/placówki przedstawia radzie pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły:

TAK

NIE

2. Dyrektor szkoły/placówki, w terminie do dnia 31 sierpnia danego roku szkolnego, przedstawił na zebraniu rady pedagogicznej (a w przypadku szkoły lub placówki, w której nie tworzy się rady pedagogicznej - na zebraniu z udziałem nauczycieli i osób niebędących nauczycielami, które realizują zadania statutowe szkoły lub placówki) wyniki i wnioski ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego:

TAK

NIE

3. Dyrektor szkoły/placówki:

a) opracowuje na każdy rok szkolny plan nadzoru pedagogicznego:

TAK

NIE

b) dyrektor przedstawił plan nadzoru pedagogicznego na zebraniu rady pedagogicznej (a w przypadku szkoły lub placówki, w której nie tworzy się rady pedagogicznej - na zebraniu z udziałem nauczycieli i osób niebędących nauczycielami, które realizują zadania statutowe szkoły lub placówki) w terminie do dnia 15 września roku szkolnego, którego dotyczył plan:

TAK

NIE

4. Plan nadzoru pedagogicznego jest opracowywany z uwzględnieniem wniosków z nadzoru pedagogicznego sprawowanego w szkole lub placówce w poprzednim roku szkolnym oraz podstawowych kierunków realizacji polityki oświatowej państwa – w zakresie wspomagania:

TAK

NIE

5. Plan nadzoru pedagogicznego zawiera:

a) zakres wspomagania nauczycieli w realizacji ich zadań:

TAK

NIE

b) plan obserwacji zajęć:

TAK

NIE

6. Dyrektor szkoły/placówki, we współpracy z innymi nauczycielami zajmującymi stanowiska kierownicze, w ramach sprawowanego nadzoru pedagogicznego, wspomaga nauczycieli w realizacji ich zadań, w szczególności przez:

a) diagnozę pracy szkoły/placówki:

TAK

NIE

Jeżeli tak, to w jaki sposób:

- omawianie działalności wychowawczej i dydaktycznej podczas posiedzeń Rady Pedagogicznej i na posiedzeniach zespołów przedmiotowych;
- ewaluacja wewnętrzna dotycząca działań pracy dydaktycznej i wychowawczej.

b) planowanie działań rozwojowych, w tym motywowanie nauczycieli do doskonalenia zawodowego w odniesieniu do potrzeb szkoły:

TAK

NIE

Jeżeli tak, to w jaki sposób:

- dyrektor szkoły wraz z liderem Wewnętrznego Doskonalenia Nauczycieli, planuje różne formy szkoleń dla nauczycieli;
- rozmowy z nauczycielami na temat podwyższania i zdobywanie dodatkowych kwalifikacji zawodowych, udział w konferencjach i warsztatach szkoleniowych;
- wskazywanie ciekawych form szkoleń doskonalenia nauczycieli w kierunku rozwoju szkoły.

c) prowadzenie działań rozwojowych, w tym organizowanie szkoleń, narad, lekcji otwartych, zespołów samokształceniowych, itp.:

TAK

NIE

Jeżeli tak, to w jaki sposób:

- szkolenia nauczycieli w ramach WDN-u na posiedzeniach Rad Pedagogicznych;
- warsztaty szkoleniowe organizowane przez ZCDN w Szczecinie.

d) monitorowanie wykorzystania doskonalenia nauczycieli na pracę szkoły i uczniów:

TAK

NIE

e) sprawowanie opieki nad nauczycielami z małym stażem pracy:

TAK

NIE

NIE DOTYCZY

f) inspirowanie nauczycieli do podejmowania innowacyjnych działań programowych, organizacyjnych lub metodycznych:

TAK

NIE

7. Nauczyciele doskonalą się zawodowo, zgodnie z potrzebami szkoły:

TAK

NIE

8. Dyrektor szkoły/placówki, w ramach sprawowanego nadzoru pedagogicznego obserwuje prowadzone przez nauczycieli zajęcia:

a) dydaktyczne:

TAK

NIE

b) wychowawcze:

TAK

NIE

c) opiekuńcze:

TAK

NIE

d) inne zajęcia wynikające z działalności statutowej szkoły/placówki:

TAK

NIE

9. Dyrektor szkoły/placówki, po przeprowadzonej obserwacji zajęć:

a) omawia z nauczycielem jej przebieg pod kątem realizacji określonych celów:

TAK

NIE

b) formułuje wnioski do dalszej pracy:

TAK

NIE

10. Dyrektor szkoły/placówki, w okresie ostatnich pięciu lat, dokonywał oceny pracy nauczycieli:

TAK

NIE

Jeżeli tak, to ile dokonano ocen pracy nauczycieli:  
Dyrektor szkoły dokonał 25 ocen pracy nauczycieli.

11. Dyrektor szkoły, w celu wspomagania nauczycieli, zgodnie z art. 68 ust. 1 pkt 8 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 996 z późn. zm.), współdziała ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych:

TAK

NIE

12. W wyniku podjętych przez dyrektora działań w ramach sprawowanego nadzoru pedagogicznego w zakresie wspomagania, szkoła/placówka:

a) osiągnęła efekty w obszarze dydaktycznym:

TAK

NIE

Jeżeli zaznaczono odpowiedź TAK, proszę podać max. 2 przykłady:

- I miejsce w Wojewódzkim Konkursie Plastyczno-Literackim „Drzewo w literaturze i sztuce”;
- Laureat Konkursu Polonistycznego dla uczniów szkół podstawowych;
- Finalista Konkursu Polonistycznego dla uczniów szkół podstawowych;
- Finalista Konkursu Matematycznego dla uczniów szkół podstawowych;
- Finalista Konkursu z Języka Angielskiego dla uczniów szkół podstawowych;
- Laureat Konkursu Historycznego dla gimnazjalistów;
- Finalista Konkursu Historycznego dla gimnazjalistów;
- Finalista Konkursu Geograficznego dla gimnazjalistów;
- 2 Finalistów Konkursu Wiedzy o społeczeństwie dla gimnazjalistów;
- Finalista Konkursu Języka Niemieckiego dla gimnazjalistów;
- Laureat XIII Regionalnego Przeglądu Jasełek w Kołobrzegu.

b) osiągnęła efekty w obszarze wychowawczym:

TAK

NIE

Jeżeli zaznaczono odpowiedź TAK, proszę podać max. 2 przykłady:

- w szkole panuje przyjazna atmosfera, nie występują poważne problemy wychowawcze;
- uczniowie biorą udział w realizowanych programach:
  - o Bezpieczna+
  - o Polsko-niemiecki projekt „Wojna i prawa człowieka”
  - o Narodowe czytanie
  - o Gminna Olimpiada Lekkoatletyczna Gminy Wolin
  - o Spotkanie Pokoleń

c) osiągnęła efekty w obszarze opiekuńczym:

TAK

NIE

Jeżeli zaznaczono odpowiedź TAK, proszę podać max. 2 przykłady:

- uczestnictwo całej społeczności uczniowskiej w akcjach:
  - o Adopcja mieszkanki Kenii: Joyce Kathure ur. 20.12.2009 r.
  - o Szlachetna paczka
  - o „Wiosna z MasterChefem” – konkurs kulinarny propagujący zdrowe jedzenie
  - o „Jestem bezpieczny w szkole i poza szkołą”

**Zaleceń:** brak

Zgodnie z § 18 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2017.1658) dyrektor szkoły/placówki w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń w nim zawartych.

Protokół sporządzono w dniu **9 stycznia 2019 r.** w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje kontrolowany dyrektor szkoły, a drugi włącza się do akt kontroli.

Wolin 11.01.2019

DYREKTOR SZKOŁY

mgr Urszula Wołowicz

Miejscowość, data i podpis  
dyrektora kontrolowanej szkoły/placówki

Nowopord. 09.01.2019r.

WIZYTATOR

Helena Zagórska

Miejscowość, data i podpis  
kontrolującego\*

Poświadczam odbiór protokołu kontroli:

DYREKTOR SZKOŁY

mgr Urszula Wołowicz

Wolin

(data, podpis i imienna pieczęć dyrektora szkoły/placówki)

Wolin ..... dnia 11 stycznia ..... 2019 r.

\* Zgodnie z § 16 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2017.1658), protokół kontroli zawiera parafy kontrolującego i dyrektora szkoły/placówki na każdej stronie protokołu.