

PROTOKÓŁ KONTROLI DORAŻNEJ WKOS – DK.5533.127.2018.KD
w zakresie przestrzegania zapisów statutu szkoły dotyczących odnotowywania i
usprawiedliwiania nieobecności uczniów

Informacje o kontrolowanej placówce:

Nazwa i adres placówki:

**Szkoła Podstawowa nr 3 im. Bolesława Krzywoustego w Białogardzie, ul. Chopina 8,
78-200 Białogard**

Telefon: 723 221 668

E-mail: sp3bialogard@wp.pl

Imię i nazwisko dyrektora: Joanna Gabriel

Informacje o organie kontrolującym:

Kuratorium Oświaty w Szczecinie Delegatura w Koszalinie, ul. Andersa 34, 75-626 Koszalin

Telefon: 94 3424738 e-mail: koszalin@kuratorium.szczecin.pl

lp	Imię i nazwisko kontrolującego	Data wydania upoważnienia do przeprowadzenia kontroli	Numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli
1.	Katarzyna Dajczak	7 listopada 2018r.	5533.127.2018.KD

Termin rozpoczęcia kontroli: 15 listopada 2018r.

Termin zakończenia kontroli: 15 listopada 2018r.

Numer wpisu do rejestru kontroli organu sprawującego nadzór pedagogiczny:
5533.127.2018

Numer wpisu do rejestru kontroli szkoły lub placówki: 64

Informacje o kontroli:

Kontrola dotyczyła przestrzegania zapisów statutu szkoły dotyczących odnotowywania i usprawiedliwiania nieobecności uczniów w Szkole Podstawowej nr 3 w Białogardzie na podstawie zgłoszenia rodzica pana _____ zawartego w piśmie z dnia 5 listopada 2018r. (data wpływu) skierowanego do Kuratorium Oświaty w Szczecinie drogą elektroniczną.

W trakcie kontroli:

Przeprowadzono rozmowę z dyrektorem szkoły panią Joanną Gabriel oraz wychowawcą klasy _____ panem _____. Zapoznano się także z dokumentacją szkoły zebraną w sprawie.

Ustalenie stanu faktycznego, w tym stwierdzone ewentualne nieprawidłowości:

Zgodnie z kompetencjami Kuratora Oświaty określonymi w art. 55 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (t.j. Dz.U. 2018, poz. 996 z późniejszymi zmianami) oraz §3 ust. 3 i § 13-18 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U. 2017r., poz. 1658), w dniu 15 listopada 2018r. przeprowadzono w szkole kontrolę doraźną.

W trakcie kontroli ustalono, iż w Szkole Podstawowej nr 3 w Białogardzie prowadzone są dwa dzienniki: dziennik tradycyjny (papierowy) oraz elektroniczny. Dziennik tradycyjny jest dokumentem podstawowym, dziennik elektroniczny dodatkowym o charakterze pogładowym. Nauczyciele mają obowiązek odnotować nieobecność ucznia na zajęciach na początku lekcji w dzienniku tradycyjnym. Jeśli pozwala na to organizacja pracy na lekcji przenoszą zaznaczone nieobecności do dziennika elektronicznego, jeśli nie – powinni je uzupełnić po lekcji lub w czasie przeznaczonym na czynności administracyjne. Poprawność prowadzenia dzienników lekcyjnych kontrolowana jest przez dyrekcję szkoły raz na miesiąc. W razie stwierdzenia niezgodności pomiędzy dziennikami: tradycyjnym i elektronicznym nauczyciele otrzymują polecenie korekty w dzienniku elektronicznym, jako wtórnym dokumencie szkoły. Przyczyną niezgodności mogą być omyłki nauczycieli przy przenoszeniu nieobecności z dziennika tradycyjnego do elektronicznego, różny układ graficzny tabel nieobecności w obu dziennikach, problemy techniczne szkoły związane z dostępem do Internetu i ich następstwa: zły zapis rekordów w dzienniku elektronicznym lub brak zapisu. O takim stanie rzeczy poinformowani zostali rodzice na pierwszym zebraniu we wrześniu. Według pani dyrektor do dnia kontroli nikt z rodziców nie zgłaszał zastrzeżeń czy wniosków w przedmiocie zaznaczania nieobecności w dzienniku elektronicznym, a ewentualne wątpliwości na bieżąco wyjaśniają wychowawcy klas. Zobowiązała się jednak do intensyfikacji działań kontrolnych nad prawidłowością przenoszenia danych do dziennika elektronicznego przez nauczycieli. Wychowawcy klas dokonują usprawiedliwień nieobecności. Dyrekcja szkoły losowo kontroluje usprawiedliwienia przedstawiane przez rodziców wychowawcom klas w zakresie zasad usprawiedliwiania nieobecności uczniów na zajęciach lekcyjnych, zgodnie z zaleceniem wydanym podczas kontroli nr WKOS – DK.5533.53.2018.KD z dnia 23 marca 2018r., w szczególności pod kątem terminowości usprawiedliwień i podawania przyczyn nieobecności przez rodziców.

W trakcie kontroli w zakresie nieprawidłowości wskazanych przez rodzica ustalono, że:

1. w dniach 9, 10, 15, 16, 17, 18, 19, 22 października w zakresie nieobecności uczniocy klasy _____ dokonano korekt w dzienniku elektronicznym z powodów wskazanych wcześniej w protokole;

2. nieobecność w dniu 9 października została usprawiedliwiona przez matkę uczennicy poprzez dziennik elektroniczny w dniu 15 października z podaniem powodu nieobecności (zgodnie z §111 Statutu Szkoły Podstawowej nr 3 w Białogardzie). Odnotowanie usprawiedliwienia nieobecności nastąpiło w terminie późniejszym z powodu choroby wychowawcy;
3. nieobecność na 3 godzinach lekcyjnych w dniu 22 października została usprawiedliwiona przez matkę uczennicy poprzez dziennik elektroniczny w dniu 23 października z podaniem powodu nieobecności (zgodnie z §111 Statutu Szkoły Podstawowej nr 3 w Białogardzie). Odnotowanie usprawiedliwienia w dzienniku elektronicznym nastąpiło w terminie późniejszym z powodu problemów technicznych.

Ponadto ustalono, że nastąpiło usprawiedliwienie nieobecności w dniu 25 października na podstawie telefonu matki w danym dniu oraz nieobecności uczennicy w dniu 29 października przez matkę uczennicy poprzez dziennik elektroniczny w dniu 31 października z podaniem powodu nieobecności (zgodnie z §111 Statutu Szkoły Podstawowej nr 3 w Białogardzie). Oba usprawiedliwienia zostały odnotowane zaraz po dniach wolnych od zajęć dydaktycznych w związku ze świętem 1 listopada.

Stwierdzono również, że do dnia kontroli nie nastąpiło usprawiedliwienie nieobecności zarówno w dzienniku tradycyjnym, jak i elektronicznym, w dniach 16, 17 i 19 października pomimo poprawnie przesłanego w dniu 23 października usprawiedliwienia przez matkę. W statucie szkoły nie ma określonego terminu dokonania odnotowania usprawiedliwienia przez wychowawcę, jednak ma on zgodnie z § 86 Statutu Szkoły Podstawowej nr 3 w Białogardzie obowiązek sporządzania zestawień statystycznych dotyczących klasy – w przypadku obecności uczniów jest to okres miesięczny. Zatem na początku listopada powinien dokonać zestawienia za październik, a tym samym sprawdzić czy wszystkie dokonane usprawiedliwienia nieobecności przez rodziców zostały ujęte. Nie nastąpiło to w rozpatrywanym przypadku, co należy uznać za nieprawidłowość.

W związku ze stwierdzonymi podczas kontroli nieprawidłowościami na podstawie art. 55 ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (t.j. Dz.U. 2018, poz. 996 z późniejszymi zmianami) wydaje się następujące zalecenie:

1. Wzmocnić nadzór pedagogiczny nad przestrzeganiem przez nauczycieli zapisów statutu szkoły, szczególnie w zakresie terminowego odnotowywania usprawiedliwień nieobecności uczniów na zajęciach, dokonywanych przez rodziców – zgodnie z § 22 ust. 1 pkt 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U. 2017r., poz. 1658).

Termin wykonania zaleceń: niezwłocznie

Zgodnie z § 18 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U. 2017r., poz. 1658) dyrektor w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Zgodnie z art. 55 ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz.U. 2018, poz. 996 z późniejszymi zmianami) należy w terminie 30 dni od dnia otrzymania zalecenia, o których mowa w ust. 4, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń zgodnie z ust. 5 – w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, powiadomić Zachodniopomorskiego Kuratora Oświaty o sposobie realizacji zaleceń oraz organ prowadzący szkołę o otrzymanych zaleceniach i sposobie ich realizacji.

DYREKTOR SZKOŁY <i>Joanna Gabriel</i> Koszalin, dnia 23 listopada 2018r.	SZKOŁA PODSTAWOWA Nr 3 im. Bolesława Krzywoustego ul. Chopina 8 78-200 BIAŁOGARD tel. kom. 723 221 668 REGON 330366850 NIP 672-11-11-11 EMAIL: sp3@bialogard.info	WIZYTATOR <i>Katarzyna Dajczak</i> Koszalin, dnia 23 listopada 2018r.
..... Miejscowość, data i podpis dyrektora kontrolowanej jednostki*	 Miejscowość, data i podpis kontrolującego*

Protokół sporządzono w dniu 23 listopada 2018r. w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje kontrolowany dyrektor szkoły, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli: 23 listopada 2018r
(data, podpis i imienna pieczęć dyrektora szkoły) *Joanna Gabriel*

Zgodnie z § 16 ust. 1 pkt 7 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U. 2017r., poz. 1658), protokół kontroli zawiera parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu.