

Kuratorium Oświaty w Szczecinie
 Delegatura w Koszalinie
 ul. W. Andersa 34
 775-950 Koszalin

PROTOKÓŁ Z PRZEBIEGU KONTROLI NR 5533.15.2019
 dotyczącej spełniania przez szkołę wymagań określonych w art. 14 ust. 3 ustawy –Prawo oświatowe

I. Dane dotyczące kontrolowanej szkoły:				
1.	Osoba prowadząca szkołę	Towarzystwo Salezjańskie Inspektorata pw. Św. Wojciecha w Pile		
2.	Adres osoby prowadzącej	Św. Jana Bosko	1	64-920 Piła
3.	Nazwa szkoły	Branżowa Szkoła I Stopnia Towarzystwa salezjańskiego im. św. Jana Bosko w Trzcińcu		
4.	Numer i data wpisu do ewidencji	49/2018		
5.	Data rozpoczęcia działalności	1.09.2018 r. z dnia 27.06.2018 r.		
6.	Typ szkoły	branżowa szkoła		
7.	Podbudowa	gimnazjum		
8.	Rodzaj kształcenia	<i>X</i> szkoła młodzieżowa	szkoła dla dorosłych	
9.	Forma kształcenia	<i>X</i> stacjonarna	zaoczna	
10.	Cykl kształcenia	3-letnia		
11.	Zawód i jego symbol cyfrowy	<i>stolarz: symbol: 752205</i>		
12.	Siedziba szkoły	Trzciniec	Nr 25	kod 78-550 Poczta Czaplinek
13.	Miejsce prowadzenia zajęć	Trzciniec	25	kod 78-550 Poczta Czaplinek
14.	Decyzja o nadaniu uprawnień szkoły publicznej	49/2018 z dnia 27.06.2018r.		
15.	Nazwisko dyrektora	Ks. Wiesław Psionka		
II. Informacje dotyczące kontroli:				
1.	Cel kontroli	<i>Sprawdzenie spełniania przez szkołę wymagań określonych w art. 14 ust. 3 Ustawy Prawo oświatowe</i>		
2.	Podstawa prawna	<i>art. 176 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018r., poz. 996 ze zmianami).</i>		
3.	Termin rozpoczęcia kontroli	15.02.2019 r.		
4.	Termin zakończenia kontroli	15.02.2019r.		

5.	Miejsce prowadzenia kontroli	<i>Trzciniec 25</i>	<i>78-550 Czaplinek</i>	
6.	Osoby kontrolujące	<i>Agnieszka Krempuła-Kiedrowska</i>		<i>Maria Łapacz -Domaradzka</i>
7.	Termin telefonicznego powiadomienia o kontroli	24.01.2019 r.		
8.	Liczba oddziałów	<i>1 oddział</i>	Liczba uczniów/słuchaczy	6

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2018r. poz. 2245 ze zmianami).
2. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U z 2018 r. poz 996 z póź. zm)
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r., poz. 1658).
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 lutego 2017 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz podstawy programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej, w tym dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, kształcenia ogólnego dla branżowej szkoły I stopnia, kształcenia ogólnego dla szkoły specjalnej przysposabiającej do pracy oraz kształcenia ogólnego dla szkoły policealnej (Dz. U. 2017 poz. 356).
5. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 3 sierpnia 2017 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1534).
6. Rozporządzenie Ministerstwa Edukacji Narodowej 25 sierpnia 2017 w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2017 r., poz. 1646).
7. Rozporządzenie Ministerstwa Edukacji Narodowej z dnia 26 kwietnia 2018 r. r. w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków szkolnych (Dz. U. z 2018 r., poz. 939).
8. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 sierpnia 2017 r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli (Dz. U. z 2017 r., poz. 1575).
9. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 marca 2017 r. w sprawie ramowych planów nauczania dla publicznych szkół (Dz. U. 2017, poz. 703).
10. Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 6 września 2017 r. w sprawie ramowych planów nauczania w publicznych szkołach i placówkach artystycznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1763).
11. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 marca 2017 r. w sprawie podstawy programowej kształcenia w zawodach (Dz. U. 2017, poz. 860 ze zmianami).
12. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 13 marca 2017 r. w sprawie klasyfikacji zawodów szkolnictwa zawodowego (Dz. U. 2017, poz. 622).
13. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. 2003 nr 6 poz. 69 ze zm.)

1. Osoba uczestnicząca w kontroli – *ks. Wiesław Psionka*- dyrektor szkoły.
2. Wykaz analizowanej w trakcie kontroli dokumentacji.
 - zestaw programów nauczania,
 - program wychowawczo-profilaktyczny,
 - szkolny plan nauczania,
 - księga uczniów,
 - dziennik lekcyjny,



- księga protokołów rady pedagogicznej,
- imienną ewidencją wydanych legitymacji i zaświadczeń,
- dokumenty potwierdzające kwalifikacje nauczycieli,
- postanowienia statutowe zawierające regulacje ujęte w arkuszach kontroli.

3. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym stwierdzone nieprawidłowości i uchybienia.

a. Realizacja programów nauczania uwzględniających podstawy programowe z uwzględnieniem bazy dydaktycznej szkoły:

- 1) Szkoła posiada szkolny zestaw programów nauczania.
- 2) Szkolny zestaw programów nauczania obejmuje całą działalność szkoły z punktu widzenia dydaktycznego.
- 3) Program wychowawczo- profilaktyczny szkoły opisuje w sposób całościowy treści i działania o charakterze wychowawczym, dostosowany jest do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb środowiska szkolnego. Jest realizowany przez wszystkich nauczycieli.
- 4) Realizowane w szkole programy nauczania uwzględniają podstawę programową, w tym podstawę kształcenia w zawodzie.
- 5) Standardy wyposażenia dydaktycznego pracowni zapewniają możliwość realizacji programów nauczania.

Baza szkoły obejmuje sale dydaktyczne wyposażone do kształcenia ogólnego, zgodnie z zalecanymi warunkami podstawy programowej. Uczniowie kształcenie zawodowe teoretyczne i praktyczne odbywają w Powiatowym Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Drawsku Pomorskim.

b. Realizacja zajęć edukacyjnych w cyklu nie krótszym oraz w wymiarze nie niższym niż łączny wymiar obowiązkowych zajęć edukacyjnych określony w ramowym planie nauczania szkoły publicznej danego typu.

- 1) Szkoła posiada plany nauczania dla każdego oddziału obejmujące rok szkolny, a także cykl kształcenia.
- 2) Szkoła realizuje zajęcia edukacyjne w wymiarze nie niższym niż łączny wymiar obowiązkowych zajęć edukacyjnych określony w ramowym planie nauczania szkoły publicznej danego typu. Zgodnie z §6.1. rozporządzenia MEN w sprawie ramowych planów nauczania dla publicznych szkół (Dz. U. 2017 poz. 703 ze zm.) szkoła może skrócić okres nauki do dwóch lat, pod warunkiem zachowania wymiaru godzin poszczególnych obowiązkowych zajęć edukacyjnych przewidzianego dla trzyletniego okresu nauczania (dla uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niedostosowanie społeczne lub zagrożenie niedostosowaniem społecznym).
- 3) Szkoły i placówki w których odbywać się będzie kształcenie w zawodzie stolarz: symbol 752205, kształcą zgodnie z klasyfikacją zawodów szkolnictwa zawodowego.
- 4) Forma kształcenia organizowana jest na podstawie § 16 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 lutego 2012r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. z 2012r. poz. 186), które wskazuje, że uczniowie będący młodocianymi pracownikami, skierowani przez pracodawcę (szkołę) na doksztalcenia teoretyczne do ośrodka doksztalcenia i doskonalenia zawodowego odbywają kształcenie zawodowe teoretyczne odrębnie

Xmł - Jusz J

dla każdego zawodu przez okres 4 tygodni w każdej klasie, w wymiarze 34 godzin tygodniowo (rozporządzenie MEN z dnia 28 marca 2017r. w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych -Dz. U. 2017, poz. 703 ze zmianami). Dla młodocianych pracowników liczbę dni w tygodniu przeznaczonych na praktyczną naukę zawodu u pracodawcy ustala dyrektor szkoły, z uwzględnieniem przepisów Kodeksu Pracy, do celów obliczeniowych przyjęto 30 tygodni w ciągu jednego roku szkolnego (4 tygodnie – turnus doksztalcania teoretycznego młodocianych pracowników w ośrodku doksztalcania i doskonalenia zawodowego), w branżowej szkole I stopnia praktyczna nauka zawodu realizowana jest w formie zajęć praktycznych.

c. Stosowanie zasad klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów.

- 1) Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują ucznia o:
 - wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania,
 - sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
 - warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana semestralnej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
- 2) Na wniosek rodzica nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę w sposób określony w statucie szkoły.
- 3) Przed śródrocznym klasyfikacyjnym zebraniem plenarnym rady pedagogicznej nauczyciele informują słuchacza o przewidywanych dla niego śródrocznych ocenach klasyfikacyjnych.
- 4) W księdze protokołów rady pedagogicznej znajdują się uchwały dotyczące klasyfikowania uczniów.

d. Prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania ustalonej dla szkół publicznych.

- 1) Arkusz ocen:
 - symbol arkusza: MEN-I/41/2
- 2) Dziennik założono dla każdego oddziału.
- 3) Dziennik zawiera wszystkie przewidziane przepisami prawa oświatowego wpisy:
 - nazwiska i imiona uczniów w porządku alfabetycznym lub innym ustalonym przez dyrektora szkoły,
 - daty i miejsca urodzenia,
 - adresy zamieszkania,
 - imiona, nazwiska i adresy zamieszkania rodziców (prawnych opiekunów),
 - imiona i nazwiska nauczycieli prowadzących poszczególne zajęcia,
 - obecności uczniów na zajęciach edukacyjnych,
 - tematy przeprowadzonych zajęć,
 - oceny z poszczególnych - zajęć edukacyjnych (opisowe),
 - oceny zachowania,
 - podpisy nauczycieli potwierdzających przeprowadzenie zajęć edukacyjnych.
- 7) Księga uczniów zawiera wymagane w przepisach prawa oświatowego

XMM ↓

wpisy:

- imiona i nazwiska uczniów,
- daty i miejsce urodzenia,
- numeru PESEL,
- adres zamieszkania ucznia,
- imiona, nazwiska i adresy zamieszkania rodziców lub prawnych, opiekunów,
- daty przyjęcia ucznia do szkoły,
- klasę, do której ucznia przyjęto,
- daty i przyczyny opuszczenia szkoły.

8) Wpisy w księdze uczniów dokonywane są chronologicznie według dat przyjęcia do szkoły.

9) Legitymacje szkolne są drukami ścisłego zarachowania.

10) Szkoła prowadzi imienną ewidencję wydanych legitymacji, zawierającą imię (imiona) i nazwiska uczniów/, ich numer PESEL, datę odbioru dokumentu oraz podpis ucznia/.

e. Zgodność posiadanych kwalifikacji nauczycieli obowiązkowych zajęć edukacyjnych z kwalifikacjami określonymi dla nauczycieli szkół publicznych.

- 1) Wszyscy nauczyciele przedmiotów obowiązkowych posiadają kwalifikacje wymagane dla nauczycieli szkół publicznych.

Zalecenia: **Zaleceń nie wydano.**

Dyrektor szkoły ma prawo zgłosić umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole Zachodniopomorskiemu Kuratorowi Oświaty w ciągu 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli.

W przypadku niewniesienia zastrzeżeń informację o sposobie i terminie realizacji zalecenia należy przesłać do Kuratorium Oświaty w Szczecinie w terminie 30 dni od daty otrzymania niniejszego protokołu.

Protokół podpisali:

DYREKTOR

ks. W. W. P. Plonka SDB

22.02.2019r., Kosalin

STARSZY WIZYTATOR

Maria Łapacz-Đomaradzka

WIZYTATOR

Agnieszka Kremuła-Kiedrowska

22.02.2019
Koszeleń

DYREKTOR
W. Psionka
ks. mgr Wiesław Psionka SDB

(data, miejsce, podpis dyrektor szkoły)

(data, miejsce i podpis przeprowadzającego kontrolę)

Protokół sporządzono dnia 19 lutego 2019 r. w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach,
z których jeden otrzymuje dyrektor kontrolowanej szkoły, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli:

DYREKTOR
W. Psionka
ks. mgr Wiesław Psionka SDB

(data, podpis i imienna pieczęć dyrektora szkoły)

Zgodnie z § 16 ust. 1 pkt 7 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U. 2017r., poz. 1658), protokół kontroli zawiera parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu.