

PROTOKÓŁ KONTROLI DORAŻNEJ WKOS – DK.5533.23.2019.KD
w zakresie zapewnienia uczniom bezpiecznych warunków nauki, wychowania i opieki
oraz udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole

Informacje o kontrolowanej placówce:

Nazwa i adres placówki:

**Szkoła Podstawowa nr 3 im. Bolesława Krzywoustego w Białogardzie, ul. Chopina 8,
78-200 Białogard**

Telefon: 723 221 668

E-mail: sp3bialogard@wp.pl

Imię i nazwisko dyrektora: Joanna Gabriel

Informacje o organie kontrolującym:

Kuratorium Oświaty w Szczecinie Delegatura w Koszalinie, ul. Andersa 34, 75-626 Koszalin

Telefon: 94 3424738 e-mail: koszalin@kuratorium.szczecin.pl

lp	Imię i nazwisko kontrolującego	Data wydania upoważnienia do przeprowadzenia kontroli	Numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli
1.	Katarzyna Dajczak	8 lutego 2019r.	5533.23.2019.KD

Termin rozpoczęcia kontroli: 11 lutego 2019r.

Termin zakończenia kontroli: 11 lutego 2019r.

Numer wpisu do rejestru kontroli organu sprawującego nadzór pedagogiczny: 5533.23.2019

Numer wpisu do rejestru kontroli szkoły lub placówki: 65

Informacje o kontroli:

Kontrola dotyczyła zapewnienia uczniom bezpiecznych warunków nauki, wychowania i opieki oraz udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w Szkole Podstawowej nr 3 w Białogardzie na podstawie zgłoszenia telefonicznego rodzica, dnia 7 lutego 2019r. do Kuratorium Oświaty w Szczecinie Delegatura w Koszalinie.

W trakcie kontroli:

Przeprowadzono rozmowę z dyrektorem szkoły panią Joanną Gabriel, st. specjalistą ds. bhp panem _____ wychowawcą klasy _____ oraz zapoznano się z dokumentacją szkoły zebraną w sprawie.

Ustalenie stanu faktycznego, w tym stwierdzone ewentualne nieprawidłowości:

Zgodnie z kompetencjami Kuratora Oświaty określonymi w art. 55 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (t.j. Dz.U. 2018, poz. 996 z późniejszymi zmianami) oraz §3 ust. 3 i § 13-18 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U. 2017r., poz. 1658), w dniu 11 lutego 2019r. przeprowadzono w szkole kontrolę doraźną na podstawie zgłoszenia rodzica :

W trakcie kontroli ustalono, iż _____ jest uczniem klasy _____ w Szkole Podstawowej nr 3 w Białogardzie, której wychowawcą jest _____

W dniu _____ po dzwonku na lekcję około _____ wypadkowi uległ _____ upadając _____ W wyniku tego upadku uczeń doznał urazu lewej ręki. Natychmiast dwóch uczniów udało się po panią pielęgniarkę, a dwóch innych do pokoju nauczycielskiego, ponieważ _____ nie mógł wstać. W tym samym czasie nauczyciel _____, przechodząca korytarzem w kierunku swojej sali, po krótkiej wymianie zdań z poszkodowanym uczniem, podniosła go i podtrzymując zaprowadziła do pokoju nauczycielskiego, w którym była już, wezwana przez uczniów, pielęgniarka szkolna _____ zgłaszał silny ból ręki. Pani pielęgniarka unieruchomiła rękę, przeprowadziła dziecko do gabinetu medycznego i wykonała telefon do ojca chłopca, informując o zdarzeniu i stanie zdrowia. Ojciec ucznia odmówił wezwania pogotowia ratunkowego i zdecydował, że sam zawiezie syna do szpitala. W niedługim czasie odebrał syna ze szkoły.

O wypadku została niezwłocznie powiadomiona dyrektor szkoły pani Joanna Gabriel, która powołała zespół powypadkowy, w skład którego weszli: starszy specjalista ds. bhp _____ oraz społeczny inspektor pracy _____ O zdarzeniu poinformowany został telefonicznie _____, a wychowawczynie w dniu _____ złożyła pisemne zgłoszenie wypadku wraz z informacjami uzyskanymi od świadka wypadku do dokumentacji powypadkowej, o czym poinformowała _____ zgodnie ze wzorami pism „Zgłoszenie wypadku ucznia” oraz „Informacje uzyskane od świadka wypadku” funkcjonujące w Szkole Podstawowej nr 3 w Białogardzie. Zespół po zebraniu informacji, w tym z monitoringu wizyjnego szkoły, sporządził Protokół powypadkowy ucznia, który członkowie zespołu i dyrektor szkoły podpisali w dniu _____ Rodzice mieli być zapoznani z ustaleniami protokołu w dniu _____, jednak z przyczyn losowych, na prośbę rodziców termin ten przesunięto na dzień _____

Ustalono, że szkoła posiada umowę na wykonywanie „zadań służby bhp” z

– starszym specjalistą ds. bhp z

Ponadto w szkole funkcjonuje w ramach Instrukcji bhp – Postępowanie w razie wypadków z udziałem uczniów oraz plan dyżurów. W dniu i miejscu wypadku podczas przerwy wykonywała swój dyżur zgodnie z planem Zdarzenie miało

miejsce po dzwonku, gdy nauczyciel opuścił miejsce dyżuru udając się do pokoju nauczycielskiego. Dyrektor sprawuje nadzór pedagogiczny nad pełnieniem dyżurów przez nauczycieli. W szkole prowadzony jest Rejestr wypadków uczniów, a na koniec każdego roku szkolnego sporządzane jest Sprawozdanie BHP.

Rodzice zostali zapoznani z zapisem monitoringu, a obraz z tego zdarzenia został zabezpieczony w dokumentacji powypadkowej. Zapis monitoringu pozostaje do wglądu rodziców poszkodowanego ucznia w zakresie określonym w Regulaminie monitoringu wizyjnego Szkoły Podstawowej nr 3 w Białogardzie.

W dniu wychowawczyni klasy podczas zajęć z wychowawcą przeprowadziła pogadankę z uczniami swojej klasy na temat bezpiecznego zachowania podczas przerw.

W trakcie kontroli rozpatrywano również drugą ze zgłaszanych przez matkę ucznia spraw – udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej jej Ustalono, że w dniu 27 listopada 2018r. do szkoły wpłynęła Opinia psychologiczno-pedagogiczna w sprawie dostosowania wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia . Do dnia kontroli nie zaplanowano dla ucznia zajęć wskazanych w opinii. W dokumentacji szkoły nie ma informacji dla rodziców ucznia o formach, okresie udzielania pomocy oraz wymiarze planowanych zajęć. Nie ma również potwierdzenia, że nauczyciele uczący zapoznali się z opinią i wskazanymi przez poradnię dostosowaniami wymagań edukacyjnych. Powyższe ustalenia należy uznać za niezgodność z §23 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach. (Dz.U.2017, poz. 1591).

W dniu podpisania protokołu kontroli dyrektor szkoły poinformował, że w dniu rodzice zostali zapoznani z protokołem powypadkowym. Wnieśli wniosek o uzupełnienie protokołu, m.in. o przesłuchanie (wrócił do szkoły po hospitalizacji i przerwie feryjnej do szkoły w dniu). Nadal trwa postępowanie powypadkowe.

Ponadto w dniu została zarządzeniem dyrektora przyjęta nowa Procedura postępowania w sytuacji zaistnienia wypadku ucznia w Szkole Podstawowej nr 3 w Białogardzie.

W związku ze stwierdzonymi podczas kontroli nieprawidłowościami w zakresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej na podstawie art. 55 ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (t.j. Dz.U. 2018, poz. 996 z późniejszymi zmianami) wydaje się następujące zalecenie:

1. Organizować w szkole pomoc psychologiczno-pedagogiczną zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach. (Dz.U.2017, poz. 1591).

Termin wykonania zaleceń: niezwłocznie

Zgodnie z § 18 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U. 2017r., poz. 1658) dyrektor w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Zgodnie z art. 55 ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz.U. 2018, poz. 996 z późniejszymi zmianami) należy w terminie 30 dni od dnia otrzymania zalecenia, o których mowa w ust. 4, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń zgodnie z ust. 5 – w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, powiadomić Zachodniopomorskiego Kuratora Oświaty o sposobie realizacji zaleceń oraz organ prowadzący szkołę o otrzymanych zaleceniach i sposobie ich realizacji.

<p>Koszalin, dnia 18 lutego 2019r. Miejscowość, data i podpis dyrektora kontrolowanej jednostki*</p>	<p>DYREKTOR SZKOŁY SZKOŁA PODSTAWOWA Nr 3 im. Bolesława Krzywoustego ul. Chopina 78-200 BIAŁOGARD tel. kom. 723 221 668 REGON 330366850 NIP 672-11-13-944 EMAIL: sp3@bialogard.info</p>	<p>STARSZY WIZYTATOR Katarzyna Dajczak</p>
--	---	---

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje kontrolowany dyrektor szkoły, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli:
(data, podpis i imienna pieczęć dyrektora szkoły)

Zgodnie z § 16 ust. 1 pkt 7 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U. 2017r., poz. 1658), protokół kontroli zawiera parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu.