

Protokół kontroli doraźnej nr 5533.6.2019.DA.KE
ustaleń i czynności w sprawie zamiaru likwidacji
Szkoły Podstawowej im. Kawalerów Orderu Uśmiechu w Stołecznej

Informacje o szkole/placówce

Nazwa i adres szkoły: **Szkoła Podstawowa im. Kawalerów Orderu Uśmiechu w Stołecznej, Stołeczna 9, 74-510 Trzcińsko-Zdrój**

Telefon: sekretariat:91 414 8323

Imię i nazwisko dyrektora: Wanda Angowska

Informacje o organie dokonującym czynności:

Kuratorium Oświaty w Szczecinie, ul. Wały Chrobrego 4, 70-502 Szczecin

Telefon: (91) 4427500, e-mail: kuratorium@kuratorium.szczecin.pl

	Imię i nazwisko kontrolującego	Data wydania upoważnienia do przeprowadzenia kontroli	Numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli
1.	Daniela Arciszewska	1 marca 2019 r.	5533.6.2019.DA
2.	Ewa Klukowska	1 marca 2019 r.	5533.6.2019.KE

Termin rozpoczęcia kontroli: 6 marca 2019 r.

Termin zakończenia kontroli: 6 marca 2019 r.

Numer wpisu do rejestru kontroli organu sprawującego nadzór pedagogiczny: 5533.6.2019.

Numer wpisu do rejestru kontrolowanej placówki: 82

Dyrektora o kontroli powiadomiono telefonicznie w dniu: 1 marca 2019 r.

Informacje o kontroli:

Kontrolę przeprowadzono w związku z przesłaniem w dniu 26 lutego 2019 r. (data wpływu) przez pana Bartłomieja Wróbla Burmistrza Trzcińska-Zdroju pisma do Zachodniopomorskiego Kuratora Oświaty zawiadamiającego zamiarze likwidacji Szkoły Podstawowej im. Kawalerów Orderu Uśmiechu w Stołecznej z dniem 31 sierpnia 2019 r.

W trakcie kontroli:

Przeprowadzono rozmowę z dyrektorem szkoły panią Wandą Angowską, dokonano analizy dokumentacji szkolnej w zakresie kontroli oraz oglądu budynku Szkoły Podstawowej w Stołecznej.

Informacje wynikające z kontroli.

1. Spełnienie wymagań określonych w art. 89 ust.1,2 i 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r.(tj. Dz.U. z 2017 r, poz. 59 ze zm.) - powiadomienie przez organ prowadzący rodziców o zamiarze likwidacji szkoły.

Według wiedzy pani Dyrektor 1 lutego 2019 r. rozesłane zostały zawiadomienia do wszystkich rodziców. Część zawiadomień wróciło do urzędu. Panią Dyrektor organ prowadzący poprosił jedynie o sporządzenie listy wszystkich rodziców.

Rada Miejska w Trzcińsku- Zdroju na sesji w dniu 25 stycznia 2019 r. podjęła uchwałę o zamiarze likwidacji Szkoły Podstawowej w Stołecznej. Uchwała ta wprowadzona została na sesji Rady. Wówczas rodzice uczniów i nauczyciele poprosili Burmistrza o spotkanie. Odbyło się ono 1 lutego 2019 r. Kolejne, również na wniosek rodziców i nauczycieli, odbyło się w dniu 8 lutego 2019 r. W spotkaniu tym uczestniczyli: Zachodniopomorska Kurator Oświaty, Rada Rodziców, przedstawiciele Rady Pedagogicznej, Prezes ZNP z Gryfina, Burmistrz i Przewodniczący, Rady Miejskiej. Następne spotkanie, z inicjatywy Burmistrza, odbyło się 20 lutego 2019 r. w świetlicy wiejskiej w Stołecznej. Na wszystkich 3 spotkaniach przedstawione zostały wydatki dla szkół w Gogolicach i w Stołecznej. Mimo prośb nie przedstawiono mieszkańcom wydatków na szkołę w Góralicach.

2. Lustracja obiektów przewidzianych do likwidacji.

a) liczba uczniów i oddziałów:

W szkole funkcjonuje oddział „0”, do którego uczęszczają dzieci w wieku od 4 do 6 lat, liczący 21 dzieci (w tym 7 sześciolatków). W przyszłym roku szkolnym 2019/2020 przewiduje się, że oddział ten będzie liczył 24 dzieci, w tym 11 sześciolatków).

Oddziałów szkolnych jest 7:

- oddział klasy I – liczący 7 uczniów (w przyszłym roku szkolnym 8),
- oddział klasy II – liczący 6 uczniów,
- oddział klasy IV – liczący 14 uczniów,
- oddział klasy V – liczący 16 uczniów,
- oddział klasy VI – liczący 9 uczniów,
- oddział klasy VII – liczący 11 uczniów
- oddział klasy VIII – 9 uczniów;
- ponadto 1 dziecko ma indywidualne zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze.

Nie ma oddziału klasy III. Z uwagi na małą liczbę dzieci z tego rocznika, utworzono w gminie jeden oddział dla klasy I.

Łącznie w szkole uczy się 94 uczniów. Przewidywana liczba uczniów w roku szkolnym 2019/2020 to 96 uczniów.

W związku z przekształceniem Gimnazjum w Góralicach w szkołę podstawową, zmniejszył się obwód Szkoły Podstawowej w Stołecznej o 3 miejscowości. Gdyby nie zmiana obwodu, do szkoły uczęszczaliby około 130 uczniów.

b) Liczba pomieszczeń do nauki:

Budynek szkoły jest parterowy, podpiwniczony, z kotłownią, Powierzchnia wynosi około 1100 metrów². Pierwsza część budynku -z przeznaczeniem na szkołę - została wybudowana w 1967 r., druga w 1986 r. Starsza część wybudowana została w czynie

Ek
Pule R.

społecznym. Ostatni remont szkoły miał miejsce w 2014 r., wcześniejszy w 2012. Ostatni remont wykonany został przez pracowników szkoły i rodziców uczniów. Budynek zabezpieczony jest poprzez instalację alarmu. Teren szkoły jest duży i ogrodzony. Mieści się na nim boisko trawiaste, mini ogród botaniczny (przed szkołą) i wolna trawiasta przestrzeń. Przed wyjściem ze szkoły znajduje się barierka chroniąca uczniów przed bezpośrednim wyjściem na ulicę.

Szkoła posiada 8 sal lekcyjnych, w tym jedna przeznaczona dla oddziału przedszkolnego. Klasy edukacji wczesnoszkolnej podzielone są na część dydaktyczną i rekreacyjną. Pozostałe klasy wyposażone są w pomoce dydaktyczne do wszystkich przedmiotów. W ocenie Dyrektora jest to wyposażenie zapewniające realizację podstawy programowej w zakresie klas I-VIII. W każdej klasie każde dziecko ma swoją szafkę na podręczniki i przybory szkolne. Często w szkole ważone są plecaki. Co dwa miesiące dokonywane są pomiary wzrostu dzieci, w celu odpowiedniego doboru ławki szkolnej. Ww. czynności są dokumentowane. Każdy oddział ma przypisaną sobie salę lekcyjną.

Ponadto w szkole jest: pracownia komputerowa pełniąca również funkcję pracowni robotyki, licząca 10 stanowisk plus 1 stanowisko dla nauczyciela, pracownia plastyczna, biblioteka z czytelnią, pokój nauczycielski, sekretariat, gabinet dyrektora, gabinet do użytku pedagoga, logopedy i pielęgniarki, świetlica, stołówka, kuchnia, sala gimnastyczna z zapleczem (szatnie dla dziewcząt, dla chłopców z toaletami magazynkami sportowymi), kantorek dla personelu, magazynki środków czystości, szatnia dla uczniów, sklepik szkolny, 2 łazienki oddzielnie dla chłopców i dla dziewcząt, łazienka dla personelu, magazynki na produkty z Krajowego Ośrodka Wsparcia Rolnictwa.

W ocenie wizytatorów szkoła jest czysta, estetyczna, zadbana, pielęgnowana, bezpieczna i przyjazna dzieciom.

c) szczególne osiągnięcia szkoły:

Szkoła posiada szereg osiągnięć w różnych dziedzinach. W zakresie sukcesów sportowych w pierwszym półroczu roku szkolnego 2018/2019 może pochwalić się: uzyskaniem III miejsca w Finale Wojewódzkich Igrzysk Dzieci w Badmintonie Dziewcząt, III miejsca w Finale Wojewódzkich Igrzysk Młodzieży Szkolnej w Badmintonie Dziewcząt, uzyskaniem V miejsca w Finale Wojewódzkich Igrzysk Dzieci w Badmintonie – Chłopców. W szczególności uczniowie osiągają sukcesy - na szczeblu powiatowym - w siatkówce, w tenisie stołowym, w piłce nożnej. Uczniowie lubią zajęcia sportowe. W szkole nie ma zwolnień z wychowania fizycznego.

W tym roku szkolnym szkoła otrzymała certyfikat „Szkoła Niepodległej” w ramach konkursu organizowanego pod patronatem Ministra Edukacji Narodowej. Rodzice zgłosili szkołę do konkursu organizowanego przez Głos Szczeciński „Szkoła Roku”, w którym Szkoła Podstawowa w Stołecznej zajęła III miejsce.

W ubiegłym roku szkolnym szkoła zrealizowała projekt edukacyjno-wychowawczy w ramach Obchodów Roku Ireny Sendlerowej - Kawalera Orderu Uśmiechu, który został przedstawiony na konferencji metodycznej w Szczecinie oraz na stronie internetowej Kuratorium Oświaty w Szczecinie.

Szkoła posiada również Certyfikat „Wiarygodna szkoła” przyznany jej za podejmowane działania w roku szkolnym 2013/2014 r..

W każdym roku szkolnym uczniowie zajmują wysokie miejsca w różnych konkursach. W bieżącym roku szkolnym szkoła może się poszczycić 5 laureatami konkursów ogólnopolskich i 12 laureatami konkursów wojewódzkich. Były to konkursy m.in. plastyczne, plastyczno-literackie i tematyczne.

W roku 2016 uczniowie uzyskali ze sprawdzianu szóstoklasisty wyniki klasyfikujące szkołę na I miejscu w gminie. W powiecie za wyniki pierwszej części sprawdzianu zajęli V miejsce, a za wyniki drugiej części III. Wyniki szkoły w części pierwszej na tle kraju były: wyższe niż średnia wyników w gminie, powiecie, województwie i okręgu, a w części II wyższe niż w gminie, powiecie, województwie, okręgu i kraju.

d) stopień zmianowości:

Nauka odbywa się w systemie jednozmianowym. Zajęcia odbywają się od godziny 8.00 do godziny 15.20. W przyszłym roku liczba oddziałów nie zmieni się.

e) zapewnienie warunków BHP w obiekcie szkolnym i na terenie przyszkolnym:

– **baza i wyposażenie:**

Szkoła posiada niezbędne wyposażenie dydaktyczne do realizacji podstawy programowej w oddziałach od „0” do VIII. W pracowni komputerowej jest 10 stanowisk dla uczniów, ponadto w każdej klasie znajduje się komputer z dostępem do Internetu i magnetofon. Szkoła dysponuje 1 tablicą interaktywną i projektorem multimedialnym. W ramach uczestnictwa w programach unijnych, realizowanych z inicjatywy Dyrektora, szkoła pozyskała pomoce dydaktyczne do nauczania języka niemieckiego i języka angielskiego oraz ortografii, pomoce dydaktyczne do edukacji wczesnoszkolnej na kwotę 21 tysięcy. Dzięki współpracy międzynarodowej nawiązanej przez nauczyciela języka angielskiego szkoła pozyskała z Anglii 3 laptopy. Do 3 klas zakupione zostały meble ze środków Rady Rodziców. Poprzez Powiatowy Urząd Pracy w Gryfinie Dyrektor pozyskał z Krajowego Funduszu Szkoleniowego środki w wysokości 16 tysięcy złotych na pracownię robotyki i doskonalenie zawodowe nauczycieli w ramach neurodydaktyki.

– **zaplecze sportowo-rekreacyjne:**

Szkoła posiada salę gimnastyczną o powierzchni 155, 76 m² z zapleczem, w skład którego wchodzi: szatnia dla dziewcząt, szatnia dla chłopców, 2 toalety oddzielnie dla dziewcząt i chłopców, magazynek na sprzęt sportowy. W ocenie Dyrektora wyposażenie szkoły w sprzęt sportowy jest bardzo dobre i umożliwia uczniom osiągnięcie sukcesów sportowych.

– **organizacja świetlicy:**

Świetlica zapewnia opiekę 67 uczniom, którzy czekają na zajęcia dydaktyczne przed rozpoczęciem lekcji i czekają na powrót do domu po ich zakończeniu. Najdłuższy czas oczekiwania na powrót do domu wynosi około 1 godziny. Okazjonalnie czas pracy świetlicy ulega wydłużeniu, gdy rodzice zgłoszą taką potrzebę. W ramach zajęć świetlicowych odbywa się pomoc uczniom w nauce i liczne zajęcia, takie jak: relaksacyjne, plastyczno-techniczne, czytelnicze, rozbudzające ekspresję twórczą, szachowe i warcaby, zabawy i gry umysłowe, eliminujące agresję i konflikty rówieśnicze, z zakresu ochrony zdrowia, rozwijające umiejętność porozumiewania się z innymi ludźmi.

– **warunki sanitarne:**

W szkole są 2 łazienki dla dziewcząt (łącznie 5 kabin) i 2 łazienki dla chłopców (łącznie 5 kabin), ponadto 1 łazienka dla personelu. Dla potrzeb dzieci z oddziału przedszkolnego dostosowane zostały wszystkie toalety (podstawki itp.). W ocenie wizytatorów toalety są czyste, estetyczne i zadbane. Na korytarzu dostępna jest z dystrybutora woda dla dzieci.

– **organizacja żywienia:**

Dla chętnych uczniów i uczniów objętych opieką socjalną przywożone są obiady. Łącznie korzysta z nich 27 uczniów. W szkole funkcjonuje sklepik szkolny ze zdrową żywnością.

3. Kwalifikacje kadry pedagogicznej.

W szkole pracuje 20 nauczycieli (łącznie z dyrektorem). W pełnym wymiarze zatrudnionych jest 12 nauczycieli. Nauczyciel stażysta jest 1, nauczycieli kontraktowych jest 3, mianowanych 5, dyplomowanych 11. Za zgodą kuratora oświaty zatrudnionych jest 2 nauczycieli (nauczyciel wiedzy o społeczeństwie i nauczyciel chemii).

Wszyscy nauczyciele przeszkoleni zostali z neurodydaktyki. Wśród ww. nauczycieli są: pedagog zatrudniony w wymiarze 17/22 etatu, logopeda zatrudniony w wymiarze 16/22 etatu i terapeuta pedagogiczny zatrudniony w wymiarze 4/22 etatu.

4. Zabezpieczenie możliwości pracy dla nauczycieli z likwidowanej szkoły, posiadających pełne kwalifikacje pedagogiczne.

Dyrektor uzyskał od Burmistrza informację, że po likwidacjach i przekształceniach szkół prawie wszyscy nauczyciele będą mieli pracę. Jednak Burmistrz nie podał konkretnych danych, np. ilu nauczycieli straci pracę.

5. Oferta zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych szkoły – liczba uczniów uczestniczących oraz współpraca (działania) na rzecz środowiska.

W szkole funkcjonują różne koła zainteresowań: turystyczno-krajoznawcze, wolontariatu, regionalno-historyczne, siatkarskie, przyrodnicze, plastyczne, matematyczne, i języka angielskiego. Odbywają się następujące zajęcia pozalekcyjne: z robotyki, przygotowujące do egzaminu ósmoklasisty, z matematyki, z języka polskiego, z języka angielskiego i rozwijające kreatywność. W ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej prowadzone są zajęcia wyrównawcze, logopedyczne, korekcyjno-kompensacyjne i zajęcia z pedagogiem.

Szkoła współpracuje z Rzecznikiem Praw Dziecka realizując proponowane przez niego aktywności, a z racji imienia szkoły z Kapitułą Kawalerów Orderu Uśmiechu. W swoim środowisku współpracuje z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną w Chojnie, z Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Chojnie, z Policją, ze Strażą Pożarną, systematycznie z Domem Opieki Społecznej dla Seniorów w Trzcińsku-Zdroju, w którym realizuje autorski program „Niesiemy uśmiech” itp. Ponadto szkoła współpracuje z Kołem Gospodyń Wiejskich w Stołecznej, z Radą Sołecką w Stołecznej i w Piasecznie, włączając się w lokalne imprezy. Nauczyciele i uczniowie prezentują swoje umiejętności uczestnicząc w lokalnych uroczystościach, podejmując działania na rzecz środowiska np. w Dniu Ziemi.

W ramach współpracy ze Stowarzyszeniem Douzelage szkoła bierze udział w wymianie uczniów ze szkołami z takich państwach jak: Niemcy, Holandia, Wielka Brytania, Malta, Turcja, Szwecja, Bułgaria. Również w ramach tej współpracy nauczyciel języka angielskiego bierze udział w międzynarodowych warsztatach.

6. Organizacja dowozu i bezpieczeństwo dowozu uczniów/dzieci.

Uczniowie przyjeżdżają do szkoły od godziny 7.30 do godziny 7.45. Lekcje rozpoczynają się o godzinie 8.00. Autobus wjeżdża na zatoczkę przy szkole. Nauczyciel dyżurujący odbiera dzieci z autobusu i wprowadza je do szkoły. Po zakończonych lekcjach 2 nauczycieli odprowadza uczniów do autobusu. Pierwszy kurs odbywa się o godzinie 13.35, drugi o 15.30.

7. Stanowisko rodziców w sprawie likwidacji/przekształcenia Szkoły Podstawowej w Stołecznej.

Rodzice nie wyrażają zgody na przekształcenie szkoły. Chcą, aby szkoła posiadała wszystkie klasy, jak do tej pory. Kierowali w tej sprawie pisma do Kuratorium Oświaty w Szczecinie. Według wiedzy pani Dyrektor pismo podpisało około 464 rodziców.

8. Wnioski końcowe w sprawie

- 1) Szkoła Podstawowa w Stołecznej jest czysta, zadbane, a jej baza i zaplecze dydaktyczne zapewnia możliwość realizacji podstawy programowej w oddziale przedszkolnym i w oddziałach od I do VIII.
- 2) Wyniki nauczania i osiągnięcia uczniów w różnych konkursach wskazują na wysokie zaangażowanie kadry pedagogicznej i wysokie ich kompetencje zawodowe.
- 3) Wyniki uczniów w sporcie wskazują na wystarczające zaplecze szkoły do prowadzenia zajęć wychowania fizycznego.
- 4) Atmosfera panująca w szkole, wynikająca z zaangażowania w pracę dyrektora szkoły, nauczycieli, pracowników szkoły i rodziców uczniów, tworzy przyjazny i sprzyjający nauczaniu i wychowaniu dzieci i młodzieży klimat.

Zalecenia: nie dotyczy.

Zgodnie z § 18 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r., poz. 1658), dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Zgodnie z art. 55 ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (tj.: Dz.U. z 2018 r., poz. 996 ze zm.) należy w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, o których mowa w ust. 4, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń zgodnie z ust. 5 - w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, powiadomić Zachodniopomorskiego Kuratora Oświaty o sposobie realizacji zaleceń oraz organ prowadzący szkołę o otrzymanych zaleceniach i sposobie ich realizacji.

Stołeczna 06.03.2019
DYREKTOR SZKOŁY
Miejscowość, data i podpis
mgr Wanda Angowska
dyrektora kontrolowanej jednostki*

Stołeczna 6.03.19
D. Jędrzejewska
Miejscowość, data i podpis
kontrolujących*

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor kontrolowanej szkoły, a drugi włącza się do akt kontroli.

DYREKTOR SZKOŁY
mgr Wanda Angowska
Poświadczam odbiór protokołu kontroli 06.03.2019
(Data, podpis i imienna pieczęć dyrektora szkoły)

* Zgodnie z § 16 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. 2017.1658), protokół kontroli zawiera parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie