

Protokół kontroli doraźnej nr 5553.2.2019.DA.KE

ustaleń i czynności w sprawie zamiaru likwidacji Szkoły Podstawowej w Parlinie

Informacje o szkole/placówce

Nazwa i adres szkoły: **Szkoła Podstawowa im. Marii Konopnickiej w Parlinie, Parlino 17,
73-112 Stara Dąbrowa**

Telefon: **91 5613094**

Imię i nazwisko dyrektora: **Bożena Nowicz**

Informacje o organie dokonującym czynności:

Kuratorium Oświaty w Szczecinie, ul. Wały Chrobrego 4, 70-502 Szczecin

Telefon: (91) 4427500, e-mail: kuratorium@kuratorium.szczecin.pl

	Imię i nazwisko kontrolującego	Data wydania upoważnienia do przeprowadzenia kontroli	Numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli
1.	Daniela Arciszewska	26 lutego 2019 r.	5533.2.2019.DA
2.	Ewa Klukowska	26 lutego 2019 r.	5533.2.2019.KE

Termin rozpoczęcia kontroli: 27 lutego 2019 r.

Termin zakończenia kontroli: 27 lutego 2019 r.

Numer wpisu do rejestru kontroli organu sprawującego nadzór pedagogiczny: 5533.2.2019.

Numer wpisu do rejestru kontrolowanej placówki: 70

Dyrektora o kontroli powiadomiono telefonicznie w dniu: 20 lutego 2019 r.

Informacje o kontroli:

Kontrolę przeprowadzono w związku z przesłaniem w dniu 13 lutego 2019 r. (data wpływu) przez panią Sylwię Kalmus-Samsel Wójta Gminy Stara Dąbrowa pisma do Zachodniopomorskiego Kuratora Oświaty zawiadamiającego zamiarze likwidacji Szkoły Podstawowej im. Marii Konopnickiej w Parlinie z dniem 31 sierpnia 2019 r.

W trakcie kontroli:

Przeprowadzono rozmowę z dyrektorem szkoły panią Bożeną Nowicz, dokonano analizy dokumentacji szkolnej w zakresie kontroli oraz oglądu budynku Szkoły Podstawowej im. Marii Konopnickiej w Parlinie.

Informacje wynikające z kontroli.

1. Spełnienie wymagań określonych w art. 89 ust. 1,2 i 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. (tj. Dz.U. z 2017 r, poz. 59 ze zm.) - powiadomienie przez organ prowadzący rodziców o zamiarze likwidacji.

Z informacji pozyskanych od dyrektora szkoły wynika, że rodzice dowiedzieli się o zamiarze likwidacji szkoły w Parlinie, dopiero na dwa dni przed sesją od radnej z Parlina, która zamieściła tę informację na Facebooku. Wówczas całą grupą rodzice udali się na sesję i odczytali na niej swoje stanowisko. Rada podjęła uchwałę w stosunku głosów: 9 za, 2 przeciw, 1 głos wstrzymujący się. Od rodziców dyrektor szkoły wie, że po podjęciu przez Radę Gminy uchwały o likwidacji szkoły rodzice zwrócili się do Zachodniopomorskiego Kuratora Oświaty i do Wojewody Zachodniopomorskiego. Pani Wójt zorganizowała spotkanie z rodzicami uczniów z obwodu Szkoły Podstawowej w Parlinie w dniu 13 lutego 2019 r. Przedstawiła prezentację, w której scharakteryzowała 3 funkcjonujące w gminie szkoły. Prezentację oparła o wyniki ankiety przeprowadzonej wśród rodziców (w załączeniu). Oczekiwania rodziców wskazała jako mankamenty szkoły, co spowodowało ich oburzenie. Rodzice zaproponowali wówczas, że zakupią pomoce dydaktyczne do fizyki i chemii ze swoich środków, zakwestionowali odległość wskazaną przez panią Wójt między Parlinem a Starą Dąbrową – 4,5 km, gdy faktycznie wynosi ona ok. 8-9 km. Według wiedzy pani dyrektor, rodzice uczniów ze szkoły w Parlinie wiedzą o zamiarze utworzenia w Parlinie Filii Szkoły Podstawowej w Starej Dąbrowie. Pani dyrektor oświadczyła, że nie wie, czy rodzice zostali powiadomieni przez Gminę o zamiarze likwidacji szkoły. Wie natomiast, że wczoraj tj. 26 lutego 2019 r., urzędniczka roznosiła zawiadomienia do domów.

2. Lustracja obiektów przewidzianych do likwidacji.

a) liczba uczniów i oddziałów:

W szkole jest 9 oddziałów:

- oddział przedszkolny (4 latki i 5 latki) – 17 dzieci;
- oddział tzw. „0” – 11 dzieci;
- klasa pierwsza – 11 uczniów;
- klasa druga – 6 uczniów;
- klasa trzecia – 16 uczniów;
- klasa czwarta – 17 uczniów;
- klasa piąta – 16 uczniów;
- klasa szósta – 14 uczniów;
- klasa siódma – 21 uczniów.

Łącznie w szkole przebywa 129 uczniów.

b) liczba pomieszczeń do nauki:

Szkoła mieści się w budynku jednopiętrowym, bez piwnicy i poddasza. Powierzchnia budynku wynosi 409 m². Trzy lata temu rozbudowano szkołę o 2 pomieszczenia z przeznaczeniem na oddziały przedszkolne wraz zapleczem sanitarnym i szatnią. Teren szkoły jest ogrodzony (nowe ogrodzenie). Znajduje się w niej 9 pomieszczeń do nauki. 2 sale są większe – jedna z nich pełni funkcję biblioteki, świetlicy i stołówki, druga auli i sali lekcyjnej. Pozostałe sale są mniejsze, ale i oddziały szkolne są mniej liczne. Ponadto w szkole jest: gabinet pedagoga i gabinet dla potrzeb logopedy i psychologa, pokój nauczycielski, zaplecze kuchenne, gabinet dyrektora, 2 szatnie (dla dzieci z klas I-III i dla dzieci w wieku przedszkolnym), 2 wieszaki na dolnym korytarzu dla klas IV-V, 2 wieszaki na dolnym korytarzu (dla klas VI-VII). W ramach tych 9 pomieszczeń jest: pracownia komputerowa (13 stanowisk), pracownia matematyczna, pracownia przyrodnicza, pracownia polonistyczna. Niektóre

pomieszczenia lekcyjne - 4, wymagają odświeżenia. W odrębnym budynku, pod tym samym adresem, mieści się pomieszczenie z przeznaczeniem na prowadzenie zajęć wychowania fizycznego (sala gimnastyczna niepełnowymiarowa, ok. 52 m²).

c) stopień zmianowości:

Szkoła pracuje na jedną zmianę. Zajęcia odbywają się od godziny 8.15 do godziny 15.35.

d) zapewnienie warunków BHP w obiekcie szkolnym i na terenie przyszkolnym:

- baza i wyposażenie:

Szkoła posiada 13 komputerów dla uczniów i 1 dla nauczycieli. Obecnie brakuje 7 komputerów (są zepsute, a dyrektor nie otrzymał pieniędzy na zakup nowych). Ponadto szkoła posiada 4 laptopy, 2 tablice interaktywne, trzecia pełni również funkcję ekranu, ale brakuje do niej rzutnika krótkoogniskowego. 2 rzutniki – projektory, 3 kserokopiarki, 1 urządzenie wielofunkcyjne, radiodbiorniki prawie w każdej klasie, 2 pianina, pomocy dydaktyczne do nauki języka polskiego, matematyki, przyrody, historii. Pomoce dydaktyczne do nauczania wczesno przedszkolnego i wychowania przedszkolnego. Pomoce dydaktyczne do nauczania fizyki przywozi na lekcje nauczyciel, pracujący w 3 szkołach na terenie gminy. Podobnie jest w przypadku chemii – nauczyciel organizuje sam pomoce dydaktyczne. Również nauczyciel biologii przywozi pomoce dydaktyczne ze sobą.

- zaplecze sportowo-rekreacyjne:

W szkole jest niepełnowymiarowa sala gimnastyczna z małym pomieszczeniem, w którym mieści się niezbędny sprzęt sportowy, jest plac zabaw dla dzieci przedszkolnych i z młodszych klas szkoły podstawowej z bogatym wyposażeniem, mini siłownia. Nauczyciel wychowania fizycznego korzysta z boiska wiejskiego, które znajduje się między szkołą, a placem zabaw. Przy szkole jest również plac do gry w siatkówkę, w kosza i w piłkę nożną.

- organizacja świetlicy:

Ze świetlicy korzystają uczniowie dojeżdżający – pierwsza grupa przyjeżdża o 7.40, druga o 8.10. Świetlica pracuje do godziny 13.00. Nauczyciel świetlicy prowadzi zajęcia świetlicowe dla uczniów, głównie młodszych, które czekają na odwiezienie ich do domów.

- warunki sanitarne:

Na górnym korytarzu znajduje się toaleta dla dziewcząt, na dolnym dla chłopców. Pomiędzy pomieszczeniami dla oddziałów przedszkolnych, wewnątrz, są 2 toalety dla małych dzieci i kabina prysznicowa. Toaleta mieści się także w sali gimnastycznej i na pierwszym piętrze dla nauczycieli.

- organizacja żywienia:

Szkole zamawia catering. Z obiadów korzystają chętni uczniowie i dzieci z oddziałów przedszkolnych oraz uczniowie wskazani przez GOPS w Starej Dąbrowie. Oddziały przedszkolne funkcjonują 5 godzin. Dzieci przynoszą drugie śniadanie.

3. Kwalifikacje kadry pedagogicznej.

W szkole zatrudnionych jest 19 nauczycieli, w tym w pełnym wymiarze 13 nauczycieli. 6 nauczycieli posiada stopień nauczyciela dyplomowanego, 12 mianowanego, 1 nauczyciel (psycholog) jest nauczycielem kontraktowym. Kwalifikacje uzupełniają 2 nauczycieli (nauczyciel plastyki i biologii), pozostali mają wymagane kwalifikacje. Szkoła nie posiada sekretariatu, dyrektor wykonuje zadania administracyjne. Wyniki nauczania szkoły (sprawdzian), według dyrektora szkoły, rozkładają się od niższej średniego do wyżej średniego, w zależności od grupy dzieci. W ubiegłym roku szkolnym 8 uczniów uzyskało wyniki powyżej 5 i otrzymało stypendium naukowe ze środków

finansowych gminy. W ubiegłym roku szkolnym uczeń szkoły uzyskał również wysoki wynik w międzynarodowym konkursie matematycznym „Kangur” – 15 miejsce w województwie, uczennica klasy VI - I miejsce w powiecie i IV miejsce na etapie wojewódzkim w konkursie „Młodzież zapobiega pożarom”. W ubiegłym roku szkolnym w klasach IV-VI średnia ocen wyniosła 4,2.

4. Zabezpieczenie możliwości pracy dla nauczycieli z likwidowanej szkoły, posiadających pełne kwalifikacje pedagogiczne.

Pani dyrektor oświadczyła, że na temat zatrudnienia nauczycieli po zmianach jeszcze pani Wójt z nią nie rozmawiała. Pewne informacje posiada od przedstawiciela gminy. Wynika z nich, że pracy nie będzie dla wszystkich nauczycieli. Pracę straci nauczyciel historii, wychowania fizycznego i dyrektor szkoły.

5. Oferta zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych szkoły – liczba uczniów uczestniczących oraz współpraca (działania) na rzecz środowiska.

W szkole funkcjonuje szkolne koło PCK (20 członków), szkolne koło języka niemieckiego (6 uczestników), „mały i duży” Samorząd Uczniowski (uczniowie klas I-III, uczniowie klas IV-VII), klub czytelnika. Odbywają się zajęcia wyrównawcze (2 grupy w klasach II-III, 4 grupy w klasach IV-VII z języka polskiego i z matematyki), korekcyjno-kompensacyjne (3 grupy), logopedyczne (23 dzieci) i rewalidacyjne dla 4 uczniów niepełnosprawnych (8 godzin tygodniowo). Najbardziej na współpracę ze środowiskiem ukierunkowane są działania koła PCK (np. współpraca z dziennym domem pobytu – Senior+ w Stargardzie, pikniki dla szkół z powiatu stargardzkiego dotyczące szerzenia idei czerwonego krzyża, zdrowego stylu życia i pierwszej pomocy). W szkole realizowane są również programy prozdrowotne np. Mleko w szkole, Owoce w szkole. Rozwijana jest idea wolontariatu. Szkoła organizuje również dla uczniów szereg wyjazdów edukacyjnych, m.in. współpracując z Nadleśnictwem w Kliniskach (Ośrodek Edukacji Leśnej), czy z Rejonowym Oddziałem PCK w Stargardzie. Pozyskuje środki na wyprawkę szkolną, letni wypoczynek dzieci, doposażenie szkoły.

6. Organizacja dowozu i bezpieczeństwo dowozu uczniów/dzieci.

Uczniowie przyjeżdżają z Łęczycy (1 km), ze Starkówka (ok. 4 km), z Moskorza (ok. 5 km), ze Starej Dąbrowy (ok. 9 km), z Tolcza (ok. 7 km), z Załęcza (3 km), z Kicka (pk. 8 km), z Łęczówki (2 km), z Łęczyna (ok. 7 km). Pierwsza tura dzieci przyjeżdża o 7.40, druga o 8.10. Dzieci czekają na lekcje i po lekcjach w świetlicy. Przeciętnie pobyt dziecka w świetlicy trwać może najdłużej około 1½ godziny.

W ocenie dyrektora szkoły po likwidacji szkoły najdalej do szkoły w Starej Dąbrowie miałyby dzieci z Parlinia około 9 km i ze Starkówka około 7 km.

7. Stanowisko rodziców w sprawie likwidacji Szkoły Podstawowej w Parlinie.

Według wiedzy dyrektora rodzice uczniów uczęszczających do szkoły w Parlinie chcieliby, aby dzieci nadal uczęszczały do tej szkoły. Obawiają się funkcjonowania dzieci w nowym środowisku – zmiany szkoły, nauczycieli. Ich stosunek do szkoły jest również uwarunkowany tym, że oni sami ją kończyli. Ponadto obawiają się, że przekształcenie szkoły w Parlinie w filię jest wstępem do całkowitej likwidacji szkoły. Dzisiaj, tj. 26 lutego b.r., pojechali na rozmowę w sprawie szkoły do Zachodniopomorskiego Kuratora Oświaty.

Szkoła powstała w 1945 r., mieszkańcy zawiązali komitet budowy szkoły. Początkowo klasy były łączone. W ocenie dyrektora szkoły współpraca z rodzicami uczniów układa się dobrze. Chętnie oni uczestniczą w uroczystościach szkolnych, w zajęciach otwartych, w warsztatach itp.

8. Wnioski końcowe w sprawie:

- 1) Rodzice uczniów Szkoły Podstawowej w Parlinie według wiedzy dyrektora szkoły są przeciwni likwidacji szkoły i ewentualnemu jej przekształceniu w filię.
- 2) W ocenie dyrektora Szkoła Podstawowa w Parlinie zapewnia możliwość edukacji dla uczniów z obwodu szkoły w pełnej strukturze organizacyjnej. Uczniowie mogą uczyć się w znanym sobie środowisku i czują się bezpiecznie. Wielkość klas dostosowana jest do aktualnej liczebności oddziałów. Powody likwidacji szkoły są głównie ekonomiczne.

Zalecenia: nie dotyczy.

Zgodnie z § 18 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r., poz. 1658), dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Zgodnie z art. 55 ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2016r., poz. 59 ze zm.) należy w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, o których mowa w ust. 4, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń zgodnie z ust. 5 - w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, powiadomić Zachodniopomorskiego Kuratora Oświaty o sposobie realizacji zaleceń oraz organ prowadzący szkołę o otrzymanych zaleceniach i sposobie ich realizacji.

DYREKTOR SZKOŁY

Nowicz
mgr Bożena Nowicz

..... 27.02.2019.
Miejscowość, data i podpis
dyrektora kontrolowanej jednostki*

Ewa Kłusowska
Parlino 27.02.2019r. *Daniela Friszewska*
.....
Miejscowość, data i podpis
kontrolujących*

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor kontrolowanej szkoły, a drugi włącza się do akt kontroli.

DYREKTOR SZKOŁY

Nowicz
mgr Bożena Nowicz

27.02.2019r.
Poświadczam odbiór protokołu kontroli
(Data, podpis i imienna pieczęć dyrektora szkoły)

* Zgodnie z § 16 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. 2017.1658), protokół kontroli zawiera parafy kontrolujących i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie