



RPLW/443/2019  
Data: 2019-03-11



Kuratorium Oświaty w Szczecinie  
ul. Wały Chrobrego 4  
70-502 Szczecin

**PROTOKÓŁ Z PRZEBIEGU KONTROLI NR WKB.5533.38.2019.MK**  
dotyczącej spełniania przez szkołę wymagań określonych w art. 14 ust. 3 Ustawy Prawo oświatowe

I. Dane dotyczące kontrolowanej szkoły:					
1.	Osoba prowadząca szkołę	Grzegorz Wasitek, Anna Wasitek			
2.	Adres osoby prowadzącej	Ulica Jodłowa	Nr 23	kod 72-003	Poczta Dobra
3.	Nazwa szkoły	Studium MEDICA w Szczecinie			
4.	Numer i data wpisu do ewidencji	WOŚ-V.4430.644.2014 z dnia 22.09.2014 r.			
5.	Data rozpoczęcia działalności	rozpoczęcie kształcenia w nowym zawodzie technik weterynarii – 1 września 2018 r.			
6.	Typ szkoły	szkoła policealna			
7.	Podbudowa	szkoła średnia			
8.	Rodzaj kształcenia	<input type="checkbox"/> szkoła młodzieżowa	<input checked="" type="checkbox"/> szkoła dla dorosłych		
9.	Forma kształcenia		<input checked="" type="checkbox"/> zaoczna	stacjonarna	
10.	Cykl kształcenia	2 lata			
11.	Zawód i jego symbol cyfrowy	technik weterynarii - 324002			
12.	Siedziba szkoły	Ulica Dworcowa	Nr 20A	kod 70 - 950	Poczta Szczecin
13.	Decyzja o nadaniu uprawnień szkoły publicznej	WOŚ-II.4423.7.2016.JCS z 16 września 2016r.			
14.	Imię i nazwisko dyrektora	Grzegorz Wasitek – dyrektor szkoły (manager) Joanna Bieleninik – wicedyrektor sprawujący nadzór pedagogiczny			
II. Informacje dotyczące kontroli:					
1.	Cel kontroli	Sprawdzenie spełniania przez szkołę wymagań określonych w art. 14 ust. 3 Ustawy Prawo oświatowe.			
2.	Podstawa prawna	art. 176 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (T.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 996; zm.: Dz. U. z 2017 r. poz. 59 i poz. 2203 oraz z 2018 r. poz. 2245).			
3.	Czas trwania kontroli	26 lutego 2019r.			
4.	Miejsce prowadzenia kontroli	Ulica Dworcowa	Nr 20A	kod 70 - 950	Poczta Szczecin
5.	Osoby kontrolujące	Marlena Kościńska			
6.	Termin telefonicznego powiadomienia o kontroli	22.01.2019 r.			

1. Osoby uczestniczące w przeprowadzonej kontroli: p. Grzegorz Wasilek – dyrektor szkoły (menager), p. Joanna Bieleninik – wicedyrektor sprawujący nadzór pedagogiczny.
2. Wykaz analizowanej w trakcie kontroli dokumentacji:
  - statut szkoły,
  - program nauczania dla zawodu – technik weterynarii,
  - szkolny plan nauczania,
  - księga słuchaczy,
  - arkusze ocen,
  - dziennik lekcyjny dla oddziału technika weterynarii (dla dorosłych forma zaoczna),
  - protokoły z posiedzeń rady pedagogicznej wraz z uchwałami,
  - dokumenty potwierdzające kwalifikacje nauczycieli,
  - plany pracy nauczycieli,
  - księga ewidencji wydanych indeksów i legitymacji szkolnych.

3. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym stwierdzone nieprawidłowości i uchybienia.

**1) Realizacja programów nauczania uwzględniających podstawy programowe oraz ocena bazy dydaktycznej szkoły:**

Szkoła prowadzi kształcenie w oparciu o program nauczania dla zawodu technik weterynarii 324002 o strukturze przedmiotowej. Program nauczania uwzględnia podstawę programową kształcenia w zawodzie technik weterynarii. W szkolnym planie nauczania zajęcia z podstaw przedsiębiorczości przewidziano w IV semestrze. Uczęszczający do szkoły słuchacze realizowali te zajęcia na wcześniejszym etapie edukacyjnym.

Baza do kształcenia w zawodzie obejmuje sale dydaktyczne wyposażone zgodnie z podstawą programową dla zawodu technik weterynarii znajdujące się w budynku przy ul. Kolumba 86-88

**2) Realizacja zajęć edukacyjnych w cyklu nie krótszym oraz w wymiarze nie niższym niż łączny wymiar obowiązkowych zajęć edukacyjnych określony w ramowym planie nauczania szkoły publicznej danego typu.**


Szkoła pracuje w oparciu o plan nauczania dla oddziału obejmujący rok szkolny, a także cykl kształcenia.

Z analizy dokumentacji szkolnej, w szczególności dziennika lekcyjnego wynika, że zrealizowano wymagany wymiar godzin zajęć edukacyjnych przewidzianych w szkolnym planie nauczania do realizacji w pierwszym semestrze. Praktyki zawodowe zostaną zorganizowane w II i IV semestrze w wymiarze 4 tygodni (160 godzin) zgodnie z wytycznymi wynikającymi z podstawy programowej.

**3) Stosowanie zasad klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów.**

Nauczyciele na początku roku szkolnego poinformowali słuchaczy o wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez słuchacza poszczególnych semestralnych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych wynikających z realizowanego przez nich programu nauczania oraz sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych słuchaczy. Stosowaną informację odnotowano w dzienniku lekcyjnym.

Rada pedagogiczna dokonała wyboru dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych kształcenia zawodowego podstawowych dla zawodu, z których słuchacz przystępuje do egzaminu semestralnego w formie pisemnej (anatomia i fizjologia zwierząt, chów i hodowla zwierząt w praktyce). Słuchacze otrzymali informację o wybranych zajęciach na początku roku szkolnego wraz z planem zajęć na pierwszy semestr. Egzaminy z bezpieczeństwa

 2  
Joanna Bieleninik



i higieny pracy języka angielskiego zawodowego, chowu i hodowli zwierząt, rozrodu i inseminacji zwierząt zaplanowano w formie ustnej. Szkoła posiada protokoły z egzaminów semestralnych przeprowadzonych w I semestrze. Do protokołów dołączone są pisemne prace egzaminacyjne oraz zestawy zadań przygotowane przez nauczyciela prowadzącego zajęcia edukacyjne w liczbie większej od liczby słuchaczy przystępujących do egzaminu. Bieżące oceny z poszczególnych zajęć edukacyjnych, zgodnie z zapisami w statucie szkoły, ustalane są na podstawie prac kontrolnych. Szkoła gromadzi prace kontrolne słuchaczy z poszczególnych zajęć edukacyjnych.

Słuchacze nie zgłosili zastrzeżeń do dyrektora szkoły w sprawie ustalenia ocen semestralnych niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Słuchacze potwierdzają własnoręcznym podpisem swoją obecność na zajęciach.

Zebrań klasyfikacyjnych Rady Pedagogicznej po zakończeniu pierwszego semestru odbyło się 31 stycznia 2019 r. Uchwała nr 6 Rady Pedagogicznej dotycząca promocji słuchaczy na semestr drugi z dnia 31 stycznia 2019 r. zawiera informację, że sklasyfikowano i promowano na drugi semestr 20 słuchaczy. W pierwszym semestrze do szkoły uczęszczało 31 osób.

#### **4) Prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania ustalonej dla szkół publicznych.**

Szkoła posiada dokumentację przebiegu nauczania odpowiednią dla szkoły policealnej i prowadzi ją w sposób określony w obowiązujących przepisach. Arkusze ocen o symbolu MEN-I/52/2 wypełniane w postaci elektronicznej założono dla każdego słuchacza. Wpisów do arkuszy dokonano na podstawie danych zawartych w księdze słuchaczy, dzienniku lekcyjnym, protokołach egzaminów semestralnych. Osoba wypełniająca arkusz ocen potwierdziła podpisem zgodność wpisów z dokumentami.

Dziennik lekcyjny założono dla oddziału. Dokument zawiera wszystkie przewidziane przepisami wpisy.

Księga słuchaczy zawiera wymagane przepisami prawa oświatowego wpisy. W księdze odnotowuje się daty i przyczyny opuszczenia szkoły. Wpisy w księdze uczniów dokonywane są chronologicznie według dat przyjęcia słuchaczy do szkoły.

Sprostowania błędów i oczywistej pomyłki w dokumentacji przebiegu nauczania dokonywane są zgodnie z przepisami.

Szkoła prowadzi imienną ewidencję wydawanych indeksów i legitymacji szkolnych. Protokoły rad pedagogicznych są wypełniane pismem komputerowym i prowadzone w formie luźnych kartek wpiętych w segregator.

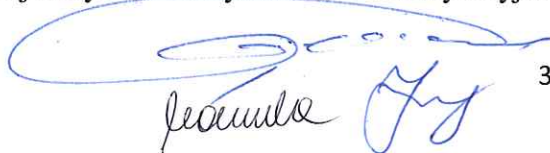
#### **5) Przebieg procesu kształcenia w zawodzie określonym w klasyfikacji zawodów szkolnictwa zawodowego.**

Szkoła kształci w zawodzie określonym w klasyfikacji zawodów szkolnictwa zawodowego tj. technik weterynarii 324002.

Cykl kształcenia obejmuje, zgodnie z klasyfikacją zawodów szkolnictwa zawodowego 2 lata i odbywa się we właściwym typie szkoły – wskazanym w klasyfikacji zawodów szkolnictwa zawodowego.

Kwalifikacje wyodrębnione w zawodzie technik weterynarii, tj. RL.10. Prowadzenie chowu i inseminacji zwierząt oraz RL.11. Wykonywanie czynności pomocniczych z zakresu usług weterynaryjnych oraz kontroli i nadzoru weterynaryjnego, są zgodne z zapisami w klasyfikacji zawodów szkolnictwa zawodowego.

Praktyki zawodowe zaplanowane do realizacji w II i IV semestrze będą odbywać się na podstawie umów podpisanych z osobami prowadzącymi gabinety weterynaryjne w Stargardzie, Choszcznie i Szczecinie (Specjalistyczna Przychodnia Weterynaryjna



J.Zenkner T.Ratkowski S.C. w Stargardzie, Przychodnia Weterynaryjna w Choszczynie; Przychodnia Weterynaryjna Małych Zwierząt w Szczecinie). Ponadto szkoła przygotowuje słuchaczy do kierowania ciągnikiem rolniczym z przyczepą lub pojazdem wolnobieżnym z przyczepą. Zajęcia praktyczne w tym zakresie odbywają się w Centrum Edukacji Ogrodniczej w Szczecinie.

**6) Zgodność posiadanych kwalifikacji nauczycieli obowiązkowych zajęć edukacyjnych z kwalifikacjami określonymi dla nauczycieli szkół publicznych.**

W pierwszym semestrze zajęcia edukacyjne prowadziło 4 nauczycieli. 3 posiada udokumentowane kwalifikacje zgodnie z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 sierpnia 2017 r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli (Dz. U. z 2017 r. poz. 1575). Natomiast nauczyciel nie posiadający przygotowania pedagogicznego jest zatrudniony za zgodą osoby prowadzącej szkołę.

Przeprowadzona kontrola potwierdziła spełnianie przez szkołę policealną **Studium MEDICA w Szczecinie** wymagań określonych w art. 14 ust. 3 Ustawy Prawo oświatowe.

**Uwagi:**

Zgodnie z § 19 ust.1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. 2017, poz. 1658) dyrektor w terminie 7 dni roboczych od otrzymania protokołu kontroli może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne umotywowane zastrzeżenia do ustaleń w nim zawartych.

Protokół podpisali:

*mgr Joanna Biedenik*

Wicedyrektor Szkoły

Szczecin, 4.03.2019  
(miejsowość, data, podpis dyrektora szkoły)

*Jrregorz Wasilek*

Dyrektor Szkoły

STARSZY WIZYTATOR

*Małgorzata Kościńska*

Szczecin, 4 marca 2019 r.

.....  
(miejsowość, data i podpis przeprowadzającego kontrolę)

Protokół sporządzono w dniu 4 marca 2019 r. w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje kontrolowany dyrektor szkoły, a drugi włącza się do akt kontroli.

Zgodnie z § 16 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U. z 2017 r. poz. 1658), protokół kontroli zawiera parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu.