

Kuratorium Oświaty w Szczecinie  
ul. Wały Chrobrego 4  
70-502 Szczecin



**PROTOKÓŁ Z PRZEBIEGU KONTROLI NR WKB.5533.21.2019.MS**  
dotyczącej spełniania przez szkołę wymagań określonych w art. 14 ust. 3 Ustawy Prawo oświatowe

| I. Dane dotyczące kontrolowanej szkoły: |  |  |   |                                      |
|---|--|--|---|--------------------------------------|
| 1.                                      | Osoba prowadząca szkołę                        | Zygmunt Heland   |   |                                      |
| 2.                                      | Adres osoby prowadzącej                        | Ulica<br>Strzelewo   | Nr<br>20                                      | kod<br>72-200<br>Pocztą<br>Nowogard  |
| 3.                                      | Nazwa szkoły                                   | Prywatna Branżowa Szkoła I Stopnia   |   |                                      |
| 4.                                      | Numer i data wpisu do ewidencji                | E.K. 4330.51.2011 z dnia 25.07.2011 r.   |   |                                      |
| 5.                                      | Data rozpoczęcia działalności                  | 1 września 2011 r., rozpoczęcie kształcenia w nowym zawodzie – 1 września 2018 r.  |   |                                      |
| 6.                                      | Typ szkoły                                     | trzyletnia branżowa szkoła I stopnia   |   |                                      |
| 7.                                      | Podbudowa                                      | gimnazjum  |   |                                      |
| 8.                                      | Rodzaj kształcenia                             | <input checked="" type="checkbox"/> szkoła młodzieżowa   | <input type="checkbox"/> szkoła dla dorosłych |                                      |
| 9.                                      | Forma kształcenia                              |  | <input type="checkbox"/> zaoczna              | <input type="checkbox"/> stacjonarna |
| 10.                                     | Cykl kształcenia                               | 3 lata   |   |                                      |
| 11.                                     | Zawód i jego symbol cyfrowy                    | Stolarz - 752205   |   |                                      |
| 12.                                     | Siedziba szkoły                                | Ulica<br>Armii Krajowej  | Nr<br>25                                      | kod<br>73 - 150<br>Pocztą<br>Łobez   |
| 13.                                     | Decyzja o nadaniu uprawnień szkoły publicznej  | E.K.4322.1.2011.TM z dnia 25. 07. 2010 r.  |   |                                      |
| 14.                                     | Imię i nazwisko dyrektora                      | Martyna Rogala - Bator   |   |                                      |
| II. Informacje dotyczące kontroli:      |  |  |   |                                      |
| 1.                                      | Cel kontroli                                   | Sprawdzenie spełniania przez szkołę wymagań określonych w art. 14 ust. 3 Ustawy Prawo oświatowe.   |   |                                      |
| 2.                                      | Podstawa prawna                                | art. 176 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (T.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 996; zm.: Dz. U. z 2017 r. poz. 59 i poz. 2203 oraz z 2018 r. poz. 2245). |   |                                      |
| 3.                                      | Czas trwania kontroli                          | 21 listopada 2018 r. i 12 lutego 2019 r.   |   |                                      |
| 4.                                      | Miejsce prowadzenia kontroli                   | Ulica<br>Armii Krajowej  | Nr<br>25                                      | kod<br>73 - 150<br>Pocztą<br>Łobez   |
| 5.                                      | Osoby kontrolujące                             | Monika Sadowska  |   |                                      |
| 6.                                      | Termin telefonicznego powiadomienia o kontroli | 07.11.2018 r., 14. 01. 2019 r.   |   |                                      |

1

1. Osoby uczestniczące w przeprowadzonej kontroli: p. Krystyna Olszańska – Jakubiak, dyrektor szkoły (podczas 1 części kontroli), p. Martyna Rogala – Bator – dyrektor szkoły od 12. 02. 2019 r.

2. Wykaz analizowanej w trakcie kontroli dokumentacji:

- statut szkoły,
- program nauczania dla zawodu – stolarz,
- szkolny plan nauczania,
- księga uczniów,
- arkusze ocen,
- dziennik lekcyjny dla oddziału wielozawodowego liczącego w dniu kontroli 17 uczniów, w tym dwóch uczniów kształcących w zawodzie stolarz,
- protokoły z posiedzeń rady pedagogicznej,
- dokumenty potwierdzające kwalifikacje nauczycieli,
- plany pracy nauczycieli przedmiotów ogólnokształcących,
- księga ewidencji wydanych legitymacji szkolnych.

3. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym stwierdzone nieprawidłowości i uchybienia.

**1) Realizacja programów nauczania uwzględniających podstawy programowe oraz ocena bazy dydaktycznej szkoły:**

Szkoła posiada szkolny zestaw programów nauczania, który obejmuje całą działalność szkoły z punktu widzenia dydaktycznego. Realizowane przez nauczycieli programy nauczania uwzględniają podstawę programową kształcenia w zawodzie stolarz.

Baza do kształcenia w zawodzie obejmuje sale dydaktyczne ogólnokształcące wyposażone zgodnie z podstawą programową dla zawodu stolarz w budynku, który jest własnością Szkoły.

**2) Realizacja zajęć edukacyjnych w cyklu nie krótszym oraz w wymiarze nie niższym niż łączny wymiar obowiązkowych zajęć edukacyjnych określony w ramowym planie nauczania szkoły publicznej danego typu.**

Szkoła pracuje w oparciu o plan nauczania dla oddziału obejmujący rok szkolny, a także cykl kształcenia.

Z analizy dokumentacji szkolnej – dziennika lekcyjnego wynika, że zrealizowano wymagany wymiar godzin przedmiotów ogólnokształcących przewidzianych w pierwszym półroczu, w szkolnym planie nauczania. Zajęcia ogólnokształcące odbywają się w dniach: poniedziałek – środa. Plan lekcji uwzględnia zasady higieny pracy umysłowej.

W pozostałe dni tj. czwartek i piątek odbywa się praktyczna nauka zawodu u pracodawcy.

**3) Stosowanie zasad klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów.**

Nauczyciele na początku roku szkolnego poinformowali uczniów i ich rodziców o wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania, sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów, warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.

Wychowawca oddziału na początku każdego roku szkolnego poinformował uczniów oraz ich rodziców o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania, warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

Na każdym, pierwszych zajęciach edukacyjnych zapoznano uczniów z przedmiotowym systemem oceniania, co zostało odnotowane w dzienniku lekcyjnym.

 2



Na wniosek ucznia nauczyciele uzasadniali ustaloną ocenę w sposób określony w statucie szkoły.

Oceny klasyfikacyjne śródroczne z zajęć edukacyjnych ustala się w stopniach według skali opisanej w rozporządzeniu o klasyfikowaniu i promowaniu, co potwierdzają także zapisy statutu szkoły.

Przed semestralnym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej nauczyciele poinformowali uczniów o przewidywanych dla nich ocenach klasyfikacyjnych śródrocznych. Posiedzenie rady pedagogicznej odbyło się 18 stycznia 2019 r.

#### **4) Prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania ustalonej dla szkół publicznych.**

Arkusze ocen wypełniane pismem ręcznym założono dla każdego ucznia. Jest on zgodny z symbolem MEN-I/41/2 przeznaczonym dla uczniów branżowej szkoły I stopnia.

Wpisów do arkuszy dokonano na podstawie danych zawartych w księdze uczniów, dzienniku lekcyjnym. Osoba wypełniająca arkusz ocen potwierdziła podpisem zgodność wpisów z dokumentami.

Dziennik założono dla oddziału wielozawodowego. Dokument zawiera wszystkie przewidziane przepisami prawa oświatowego wpisy. Z każdego przedmiotu wystawiono oceny śródroczne na podstawie minimum 4 ocen bieżących.

Księga uczniów zawiera wymagane przepisami prawa oświatowego wpisy. Odnotowuje się daty i przyczyny opuszczenia szkoły. Wpisy w księdze uczniów dokonywane są chronologicznie według dat przyjęcia uczniów do szkoły.

Poprawki dokonywane są zgodnie z przepisami.

Szkoła prowadzi imienną ewidencję wydawanych legitymacji szkolnych, które są zgodne z symbolem: MEN-I/1.

#### **5) Przebieg procesu kształcenia w zawodzie określonym w klasyfikacji zawodów szkolnictwa zawodowego.**

Szkoła kształci w zawodzie określonym w klasyfikacji zawodów szkolnictwa zawodowego tj. stolarz - 752205.

Cykl kształcenia obejmuje, zgodnie z klasyfikacją zawodów szkolnictwa zawodowego 3 lata i odbywa się we właściwym typie szkoły – wskazanym w klasyfikacji zawodów szkolnictwa zawodowego.

Uczniowie kształcą się w Ośrodku Doksztalania i Doskonalenia Zawodowego z siedzibą przy ul. Chmielewskiego 18 w Szczecinie w ramach umowy zawartej pomiędzy Osobą Prowadzącą a Zespołem Szkół Rzemieślniczych o teoretyczną naukę zawodu.

Kwalifikacja wyodrębniona w zawodzie stolarz – AU.15. – wytwarzanie wyrobów stolarskich, jest zgodna z zapisami w klasyfikacji zawodów szkolnictwa zawodowego.

Realizacja praktycznej nauki zawodu, odbywa się w firmie *Inter Arimar Arkadiusz Świrski*, mieszczącej się przy ul. Podgórznej 23 w Łobzie.

Znajdują się tam pomieszczenia dydaktyczne, pracownia rysunku technicznego, pracownia materiałoznawstwa i technologii przetwarzania drewna oraz warsztaty.

#### **6) Zgodność posiadanych kwalifikacji nauczycieli obowiązkowych zajęć edukacyjnych z kwalifikacjami określonymi dla nauczycieli szkół publicznych.**

Szkoła zatrudnia 11 nauczycieli przedmiotów ogólnokształcących. Wszyscy posiadają udokumentowane kwalifikacje zgodnie z treścią rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 sierpnia 2017 r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli (Dz. U. z 2017 r. poz. 1575) wymagane dla nauczycieli szkół publicznych.

 3

Przeprowadzona kontrola potwierdziła spełnianie przez szkołę: **Prywatna Branżowa Szkoła I Stopnia** wymagań określonych w art. 14 ust. 3 Ustawy Prawo oświatowe.

**Uwagi:**

Zgodnie z § 19 ust.1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. 2017, poz. 1658) dyrektor w terminie 7 dni roboczych od otrzymania protokołu kontroli może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne umotywowanie zastrzeżenia do ustaleń w nim zawartych.

Protokół podpisali:

**Dyrektor Szkoły**

*Łobez 19.02.2019* **Martyna Rogala-Bator**

(miejsce, data, podpis dyrektora szkoły)

**WIZYTATOR**  
*Monika Sadowska*

Szczecin, 15 lutego 2019 r.

.....  
(miejsce, data i podpis przeprowadzającego kontrolę)

Protokół sporządzono w dniu 15 lutego 2019 r. w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje kontrolowany dyrektor szkoły, a drugi włącza się do akt kontroli.

Zgodnie z § 16 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U. z 2017 r. poz. 1658), protokół kontroli zawiera parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu.