

Kuratorium Oświaty w Szczecinie
 ul. Wały Chrobrego 4
 70-502 Szczecin

PROTOKÓŁ Z PRZEBIEGU KONTROLI NR WKB.5533.19.2019.MS
 dotyczącej spełniania przez szkołę wymagań określonych w art. 14 ust. 3 Ustawy Prawo oświatowe

I. Dane dotyczące kontrolowanej szkoły:				
1.	Osoba prowadząca szkołę	Izba Rzemieślnicza Małej i Średniej Przedsiębiorczości w Szczecinie		
2.	Adres osoby prowadzącej	Ulica aleja Wojska Polskiego	Nr 78	kod 70-482 Pocztą Szczecin
3.	Nazwa szkoły	Branżowa Szkoła I Stopnia w Kamiennym Moście		
4.	Numer i data wpisu do ewidencji	ZO.4330.15.2011.Żi5 z dnia 3 listopada 2011 r.		
5.	Data rozpoczęcia działalności	1 września 2012 r., rozpoczęcie kształcenia w nowym zawodzie – 24 września 2018 r.		
6.	Typ szkoły	trzyletnia branżowa szkoła I stopnia		
7.	Podbudowa	gimnazjum		
8.	Rodzaj kształcenia	<input checked="" type="checkbox"/> szkoła młodzieżowa	<input type="checkbox"/> szkoła dla dorosłych	
9.	Forma kształcenia		<input type="checkbox"/> zaoczna	<input type="checkbox"/> stacjonarna
10.	Cykl kształcenia	3 lata		
11.	Zawód i jego symbol cyfrowy	Stolarz - 752205		
12.	Siedziba szkoły	Ulica Kamienny Most	Nr 17	kod 73-120 Pocztą Chociwel
13.	Decyzja o nadaniu uprawnień szkoły publicznej	ZO.4322.25.2013.Kw4 z dnia 23. 09. 2013 r.		
14.	Imię i nazwisko dyrektora	Beata Kaczmarek		
II. Informacje dotyczące kontroli:				
1.	Cel kontroli	Sprawdzenie spełniania przez szkołę wymagań określonych w art. 14 ust. 3 Ustawy Prawo oświatowe.		
2.	Podstawa prawna	art. 176 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (T.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 996; zm.: Dz. U. z 2017 r. poz. 59 i poz. 2203 oraz z 2018 r. poz. 2245).		
3.	Czas trwania kontroli	29 listopada 2018 r. i 7 lutego 2019 r.		
4.	Miejsce prowadzenia kontroli	Ulica Kamienny Most	Nr 17	kod 73-120 Pocztą Chociwel
5.	Osoby kontrolujące	Monika Sadowska		
6.	Termin telefonicznego powiadomienia o kontroli	14. 01. 2019 r.		

1. Osoby uczestniczące w przeprowadzonej kontroli: p. Beata Kaczmarek – dyrektor szkoły, p. Rafał Dąbrowski – przedstawiciel organu prowadzącego.
2. Wykaz analizowanej w trakcie kontroli dokumentacji:
 - zatwierdzony przez osobę prowadzącą statut szkoły,
 - program nauczania dla zawodu – stolarz,
 - szkolny plan nauczania,
 - księga uczniów,
 - arkusze ocen,
 - dziennik lekcyjny dla oddziału wielozawodowego liczącego w dniu kontroli 12 uczniów, w tym dwóch uczniów kształcących w zawodzie stolarz,
 - protokoły z posiedzeń rady pedagogicznej,
 - dokumenty potwierdzające kwalifikacje nauczycieli,
 - plany pracy nauczycieli z przedmiotów: język polski, historia, wiedza o społeczeństwie, fizyka, matematyka., wychowanie fizyczne, chemia,
 - księga ewidencji wydanych legitymacji szkolnych.

3. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym stwierdzone nieprawidłowości i uchybienia.

1) Realizacja programów nauczania uwzględniających podstawy programowe oraz ocena bazy dydaktycznej szkoły:

Szkoła posiada szkolny zestaw programów nauczania o numerze Pr – N 1 – 15/2014/ZSZ, który obejmuje całą działalność szkoły z punktu widzenia dydaktycznego zatwierdzony przez Radę Pedagogiczną w dniu 31 sierpnia 2018 r.

Realizowane przez nauczycieli programy nauczania uwzględniają podstawę programową kształcenia w zawodzie stolarz.

Baza do kształcenia w zawodzie obejmuje sale dydaktyczne ogólnokształcące wyposażone zgodnie z podstawą programową dla zawodu stolarz w budynku, który jest własnością Szkoły.

2) Realizacja zajęć edukacyjnych w cyklu nie krótszym oraz w wymiarze nie niższym niż łączny wymiar obowiązkowych zajęć edukacyjnych określony w ramowym planie nauczania szkoły publicznej danego typu.

Szkoła pracuje w oparciu o plan nauczania dla oddziału obejmujący rok szkolny, a także cykl kształcenia.

Z analizy dokumentacji szkolnej – dziennika lekcyjnego wynika, że zrealizowano wymagany wymiar godzin 17 przedmiotów ogólnokształcących przewidzianych w pierwszym półroczu, w szkolnym planie nauczania. Zajęcia ogólnokształcące odbywają się w dniach: poniedziałek – środa. Plan lekcji uwzględnia zasady higieny pracy umysłowej. W pozostałe dni tj. czwartek i piątek odbywa się praktyczna nauka zawodu u pracodawcy.

3) Stosowanie zasad klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów.

Nauczyciele na początku roku szkolnego poinformowali uczniów i ich rodziców o wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania, sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów, warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.

Wychowawca oddziału na początku każdego roku szkolnego poinformował uczniów oraz ich rodziców o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania, warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

Na każdym, pierwszych zajęciach edukacyjnych zapoznano uczniów z przedmiotowym systemem oceniania, co zostało odnotowane w dzienniku lekcyjnym.

Na wniosek ucznia nauczyciele uzasadniali ustaloną ocenę w sposób określony w statucie szkoły.

Oceny klasyfikacyjne śródroczne z zajęć edukacyjnych ustala się w stopniach według skali opisanej w rozporządzeniu o klasyfikowaniu i promowaniu, co potwierdzają także zapisy statutu szkoły.

Przed semestralnym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej nauczyciele poinformowali uczniów o przewidywanych dla nich ocenach klasyfikacyjnych śródrocznych. Posiedzenie rady pedagogicznej odbyło się 23 stycznia 2019 r.

4) Prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania ustalonej dla szkół publicznych.

Arkusze ocen wypełniane pismem ręcznym założono dla każdego ucznia. Jest on zgodny z symbolem MEN-I/41/2 przeznaczonym dla uczniów branżowej szkoły I stopnia.

Wpisów do arkuszy dokonano na podstawie danych zawartych w księdze uczniów, dzienniku lekcyjnym. Osoba wypełniająca arkusz ocen potwierdziła podpisem zgodność wpisów z dokumentami.

Dziennik założono dla oddziału wielozawodowego. Dokument zawiera wszystkie przewidziane przepisami prawa oświatowego wpisy. Z każdego przedmiotu wystawiono oceny śródroczne na podstawie minimum 3 ocen bieżących.

Księga uczniów zawiera wymagane przepisami prawa oświatowego wpisy. Odnotowuje się daty i przyczyny opuszczenia szkoły. Wpisy w księdze uczniów dokonywane są chronologicznie według dat przyjęcia uczniów do szkoły. Odnotowuje się daty opuszczenia szkoły oraz ich przyczyny.

Poprawki dokonywane są zgodnie z przepisami.

Szkoła prowadzi imienną ewidencję wydawanych legitymacji szkolnych, które są zgodne z symbolem: MEN-I/1.

5) Przebieg procesu kształcenia w zawodzie określonym w klasyfikacji zawodów szkolnictwa zawodowego.

Szkoła kształci w zawodzie określonym w klasyfikacji zawodów szkolnictwa zawodowego tj. stolarz - 752205.

Cykl kształcenia obejmuje, zgodnie z klasyfikacją zawodów szkolnictwa zawodowego 3 lata i odbywa się we właściwym typie szkoły – wskazanym w klasyfikacji zawodów szkolnictwa zawodowego.

Uczniowie kształcą się w Ośrodku Doksztalcania i Doskonalenia Zawodowego z siedzibą przy ul. Chmielewskiego 18 w Szczecinie w ramach umowy nr 10/2018 z dnia 1 IX 2018 r. zawartej pomiędzy Izbą Rzemieślniczą Małej i Średniej Przedsiębiorczości w Szczecinie a Zespołem Szkół Rzemieślniczych o teoretyczną naukę zawodu. Nauka trwać będzie przez 4 tygodnie w każdym roku szkolnym przez cały cykl nauki począwszy od 11 marca 2019 r.

Kwalifikacja wyodrębniona w zawodzie stolarz – AU.15. – wytwarzanie wyrobów stolarskich, jest zgodna z zapisami w klasyfikacji zawodów szkolnictwa zawodowego.

Realizacja praktycznej nauki zawodu, na podstawie umowy zawartej 17 IX 2018 r., odbywa się w:

- 1) *Usługowy Zakład Stolarski Doradztwo w zakresie wystroju wnętrz Paweł Manske*, ul. Polna 1, Ińsko.

Znajdują się tam pomieszczenia dydaktyczne, pracownia rysunku technicznego, pracownia materiałoznawstwa i technologii przetwarzania drewna oraz warsztaty.

6) Zgodność posiadanych kwalifikacji nauczycieli obowiązkowych zajęć edukacyjnych z kwalifikacjami określonymi dla nauczycieli szkół publicznych.

Szkoła zatrudnia 7 nauczycieli przedmiotów ogólnokształcących. Wszyscy posiadają udokumentowane kwalifikacje zgodnie z treścią rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 sierpnia 2017 r. w sprawie szczególnych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli (Dz. U. z 2017 r. poz. 1575) wymagane dla nauczycieli szkół publicznych.

Przeprowadzona kontrola potwierdziła spełnianie przez szkołę: **Branżowa Szkoła I Stopnia w Kamiennym Moście** wymagań określonych w art. 14 ust. 3 Ustawy Prawo oświatowe.

Uwagi:

Zgodnie z § 19 ust.1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. 2017, poz. 1658) dyrektor w terminie 7 dni roboczych od otrzymania protokołu kontroli może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne umotywowane zastrzeżenia do ustaleń w nim zawartych.

Protokół podpisali:

DYREKTOR SZKOŁY

Beata Kaczmarska

Kamienny Most 21.02.2019

(miejsce, data, podpis dyrektora szkoły)

WIZYTATOR

Monika Sadowska

Szczecin, 11 lutego 2019 r.

(miejsce, data i podpis przeprowadzającego kontrolę)

Protokół sporządzono w dniu 11 lutego 2019 r. w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje kontrolowany dyrektor szkoły, a drugi włącza się do akt kontroli.

Zgodnie z § 16 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U. z 2017 r. poz. 1658), protokół kontroli zawiera parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu.