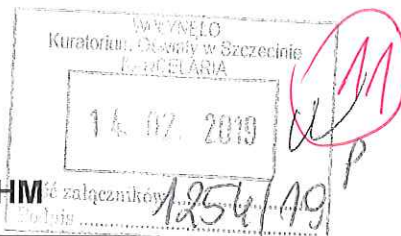


**KOPIA****PROTOKÓŁ KONTROLI NR 5533.11.2019.MM.HM****I. Dane dotyczące kontrolowanej szkoły:**

1.	<b>Osoba prowadząca szkołę</b>	Polskie Stowarzyszenie na rzecz Osób z Niepełnosprawnością Intelktualną Koło w Pyrzycach			
2.	<b>Adres osoby prowadzącej</b>	<b>ulica</b> Nowielin	<b>nr</b> 40	<b>kod</b> 74-230	<b>poczta</b> Mielęcín
3.	<b>Telefon/e-mail</b>	<b>telefon:</b> 91 5700643		<b>e-mail:</b> zk.pyrzyce@psouu.org.pl	
4.	<b>Nazwa szkoły</b>	Niepubliczna Szkoła Przysposabiająca do Pracy w Nowielinie			
5.	<b>Numer i data wpisu do ewidencji</b>	Zaświadczenie Starosty Pyrzyckiego o wpisie do ewidencji działalności oświatowej z dnia 28 września 2018 r.: OKSiT.4330.1.3.2018.WL			
6.	<b>Data rozpoczęcia działalności</b>	28 września 2018 r.			
7.	<b>Typ szkoły</b>	szkoła ponadgimnazjalna/ponadpodstawowa			
8.	<b>Podbudowa</b>	gimnazjum i szkoła podstawowa			
9.	<b>Rodzaj kształcenia</b>	<input checked="" type="checkbox"/> szkoła młodzieżowa			
10.	<b>Cykl kształcenia</b>	<input type="checkbox"/> VIII-letni	<input checked="" type="checkbox"/> III-letni	<input type="checkbox"/> inny.....	
11.	<b>Siedziba szkoły</b>	<b>ulica</b> Nowielin	<b>nr</b> 40	<b>kod</b> 74-230	<b>poczta</b> Mielęcín
12.	<b>Miejsce prowadzenia zajęć</b>	<b>ulica</b> Nowielin	<b>nr</b> 40	<b>kod</b> 74-230	<b>poczta</b> Mielęcín
13.	<b>Decyzja o nadaniu uprawnień szkoły publicznej</b>	WKOS.5526.5.2018.MM z dnia 28 września 2018 r.			
14.	<b>Nazwisko dyrektora</b>	Marzanna Paprocka			
<b>II. Informacje dotyczące kontroli:</b>					
1.	<b>Cel kontroli</b>	Sprawdzenie spełniania przez szkołę wymagań określonych w art. 14 ust. 3 lub 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996 ze zmianami)			

2.	<b>Podstawa prawna</b>	art. 176 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996 ze zmianami).		
3.	<b>Termin rozpoczęcia kontroli</b>	4.02.2019 r.		
4.	<b>Termin zakończenia kontroli</b>	4.02.2019 r.		
5.	<b>Miejsce prowadzenia kontroli</b>	Nowielin 40, 74-230 Mielęcin		
6.	<b>Osoby kontrolujące</b>	st. wizyt. Małgorzata Makowska	st. wizyt. Hanna Markowska	
7.	<b>Nr upoważnienia</b>	WKOS.5533.11.2019.MM	WKOS.5533.11.2019.HM	
8.	<b>Data wydania upoważnienia</b>	29.01.2019 r.	29.01.2019 r.	
9.	<b>Nr wpisu do rejestru kontroli szkoły</b>	1		
10.	<b>Liczba oddziałów</b>	2	<b>Liczba uczniów ogółem</b>	5
11.	<b>Liczba uczniów w oddziale</b>	I oddział – 3 osoby II oddział – 2 osoby	<b>Liczba uczniów z orzeczeniami o potrzebie kształcenia specjalnego, wydanych ze względu na niepełnosprawność</b>	5

### Podczas kontroli:

- Przeprowadzono rozmowę z dyrektorem szkoły – panią Marzanną Paprocką.
- Analizowano następującą dokumentację:
  - szkolny program nauczania,
  - szkolne plany nauczania,
  - dzienniki lekcyjne,
  - dzienniki zajęć rewalidacyjnych grupowych,
  - indywidualne teczki uczniów,
  - program wychowawczo-profilaktyczny,
  - księgę uczniów,
  - arkusze ocen,
  - dokumenty potwierdzające kwalifikacje nauczycieli,
  - postanowienia statutowe, zawierające regulacje ujęte w arkuszu kontroli,
  - inną, udostępnioną przez dyrektora.
- Dokonano oglądu pomieszczeń, którymi dysponuje szkoła oraz wyposażenia w pomoce dydaktyczne i sprzęt specjalistyczny.

## **Ustalenie stanu faktycznego, w tym ujawnione nieprawidłowości:**

### **I. Realizacja programów nauczania uwzględniających podstawy programowe, z uwzględnieniem bazy dydaktycznej szkoły:**

- 1) Szkoła realizuje program nauczania: 876/2016 „Dobry start”, który uwzględnia podstawę programową. Program nauczania obejmuje nauczanie wszystkich przedmiotów ujętych w szkolnym planie nauczania.
- 2) Szkoła posiada program wychowawczo-profilaktyczny dostosowany do potrzeb rozwojowych uczniów.
- 3) Baza dydaktyczna szkoły zapewnia możliwość realizacji programów nauczania przedmiotów obowiązkowych.

Szkoła korzysta z pomieszczeń w budynku Polskiego Stowarzyszenia na rzecz Osób z Niepełnosprawnością Intelktualną Koło w Pyrzycach. Na parterze wyodrębniono pracownie edukacyjne (gospodarstwa domowego, drewna, rękodzieła, komputerową), sale do: fizjoterapii i rehabilitacji, hydromasażu, terapii słuchu metodą Tomatisa i Johansena, doświadczenia świata, gimnastyczną. Wymienione pomieszczenia wyposażone są w sprzęt specjalistyczny i pomoce dydaktyczne niezbędne do realizacji zajęć z uczniami niepełnosprawnymi intelektualnie w stopniu umiarkowanym lub znacznym ze sprzężeniami. Ponadto do dyspozycji uczniów jest gabinet logopedy i psychologa oraz lekarski (lekarz przyjmuje 1 raz w tygodniu, pielęgniarka 2 razy w tygodniu). Budynek dostosowany jest również do potrzeb osób niepełnosprawnych – nie posiada barier architektonicznych, zainstalowano windę.

### **II. Realizacja zajęć edukacyjnych w cyklu nie krótszym oraz w wymiarze nie niższym niż łączny wymiar obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określony w ramowym planie nauczania szkoły publicznej danego typu.**

- 1) Szkoła posiada plany nauczania dla oddziałów obejmujące rok szkolny, a także cykl kształcenia.
- 2) Szkoła realizuje zajęcia edukacyjne w cyklu nie krótszym oraz w wymiarze nie niższym niż łączny wymiar obowiązkowych zajęć edukacyjnych określony w ramowym planie nauczania szkoły publicznej danego typu.

### **III. Organizacja kształcenia specjalnego.**

- 1) Kształcenie specjalne uczniów niepełnosprawnych zorganizowano w oparciu o orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego, wydane przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną z uwagi na niepełnosprawność ruchową i intelektualną umiarkowanego stopnia.
- 2) Kształcenie specjalne ww. uczniów prowadzone jest nie dłużej niż do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym uczeń kończy 24. rok życia.
- 3) Szkoła gromadzi, w indywidualnej teczce, dla każdego ucznia, objętego odpowiednio kształceniem specjalnym, pomocą psychologiczno-pedagogiczną, dokumentację badań i czynności uzupełniających prowadzonych w szczególności przez specjalistów, a także IPET-y.
- 4) Szkoła zapewnia uczniom niepełnosprawnym:

- realizację zaleceń zawartych w orzeczeniach o potrzebie kształcenia specjalnego,
  - warunki do nauki,
  - sprzęt specjalistyczny,
  - środki dydaktyczne,
  - zajęcia specjalistyczne wynikające z pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
  - inne zajęcia wynikające z potrzeb niepełnosprawnych uczniów, w szczególności rewalidacyjne,
  - integrację uczniów ze środowiskiem rówieśniczym, w tym z uczniami pełnosprawnymi,
  - przygotowanie uczniów do samodzielności w życiu dorosłym.
- 5) Dla każdego ucznia niepełnosprawnego został opracowany IPET.
- 6) IPET dla każdego ucznia określa:
- zakres i sposób dostosowania wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, w szczególności przez zastosowanie odpowiednich metod i form pracy; zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów prowadzących zajęcia z uczniem ukierunkowane na poprawę jego funkcjonowania – w IPET-ach brak dostosowania wymagań edukacyjnych w zakresie zajęć kształtujących kreatywność i zajęć wychowania fizycznego.
  - działania o charakterze rewalidacyjnym;
  - formy i okres udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane - nie w każdym przypadku określono okres (od kiedy do kiedy) udzielania pomocy; nie wyodrębniono wprost, które zajęcia realizowane są jako pomoc psychologiczno-pedagogiczna wynikająca z orzeczeń; wszystkie zakwalifikowano do zajęć rewalidacyjnych;
  - działania wspierające rodziców ucznia;
  - zakres współdziałania z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, placówkami kształcenia specjalnego, placówkami doskonalenia nauczycieli, etc.;
  - zajęcia rewalidacyjne;
  - zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu, realizowane w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej, zgodnie z przepisami prawa; rodzaj i sposób dostosowania warunków organizacji kształcenia do rodzaju niepełnosprawności ucznia, w tym w zakresie wykorzystywania technologii wspomagających to kształcenie;
  - nie określono zakresu współpracy nauczycieli i specjalistów z rodzicami ucznia w realizacji przez szkołę następujących zadań:
    - realizacja zaleceń zawartych w orzeczeniu,
    - zapewnienie warunków do nauki, sprzętu specjalistycznego i środków dydaktycznych,
    - realizacja zajęć specjalistycznych organizowanych w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
    - realizacja zajęć specjalistycznych, rewalidacyjnych,
    - integracja ucznia ze środowiskiem rówieśniczym,
    - przygotowanie ucznia do samodzielności w życiu dorosłym.

- 7) IPET opracował zespół, który tworzą nauczyciele i specjaliści prowadzący zajęcia z uczniem:
- po dokonaniu wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia, uwzględniając diagnozę i wnioski sformułowane na jej podstawie oraz zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego;
  - we współpracy, w zależności od potrzeb, z poradnią psychologiczno-pedagogiczną, w tym poradnią specjalistyczną.
- W IPET-ach brak potwierdzenia przez wszystkie wymienione osoby wchodzące w skład zespołów, że brały udział w spotkaniach zespołów (brak podpisów); w niektórych przypadkach brak podpisu dyrektora.
- 8) Dyrektor szkoły nie udokumentował, że zawiadomił pisemnie, w sposób przyjęty w tej szkole, rodziców uczniów albo pełnoletnich uczniów o terminie każdego spotkania zespołu opracowującego i modyfikującego IPET oraz dokonującego wielospecjalistycznych ocen poziomu funkcjonowania ucznia i możliwości uczestniczenia w tym spotkaniu.
- 9) Dyrektor nie udokumentował, że rodzice ucznia albo pełnoletni uczeń otrzymali kopię wielospecjalistycznych ocen poziomu funkcjonowania ucznia i IPET-ów – na żadnym dokumencie rodzic lub pełnoletni uczeń nie potwierdzili ich otrzymania.

#### **IV. Stosowanie zasad klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów.**

- 1) Nauczyciele na początku roku szkolnego nie poinformowali uczniów i rodziców o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanych przez siebie programów nauczania oraz sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych, a wychowawca o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania – brak potwierdzenia w dokumentacji.
- 2) Do dnia kontroli rada pedagogiczna nie podsumowała wyników klasyfikacji śródrocznej, ponieważ, jak oświadczył dyrektor, została zaplanowana na dzień 8 lutego 2019 r.
- 3) Statut szkoły nie zawiera zapisów dotyczących zasad klasyfikowania i promowania uczniów, wynikających z ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, w zakresie:
- określenia sposobu uzasadniania ocen ustalonych przez nauczyciela,
  - terminu klasyfikacji śródrocznej,
  - informowania ucznia i jego rodziców o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych w terminie i formie określonych w statucie szkoły,
  - możliwości zgłoszenia zastrzeżeń przez ucznia lub rodziców do dyrektora szkoły dotyczących rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
- 4) W § 24 statutu szkoły zapisano kary, które naruszają godność osobistą ucznia; nie przewidziano możliwości odwołania się od kary.

#### **V. Prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania ustalonej dla szkół publicznych.**

- 1) Szkoła prowadzi dla każdego oddziału dziennik zajęć lekcyjnych w formie elektronicznej. Dziennik nie zawiera wszystkich wpisów przewidzianych przepisami prawa:

- nazwiska i imiona uczniów w porządku alfabetycznym,
  - daty i miejsca urodzenia,
  - adresy zamieszkania,
  - imiona, nazwiska rodziców,
  - adresy zamieszkania rodziców w przypadkach, kiedy są inne od adresu zamieszkania ucznia,
  - adresy poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców w przypadkach, kiedy je posiadają,
  - imiona i nazwiska nauczycieli prowadzących zajęcia edukacyjne,
  - tygodniowy rozkład zajęć,
  - obecności uczniów na zajęciach edukacyjnych,
  - liczbę godzin usprawiedliwionych i nieusprawiedliwionych nieobecności uczniów na zajęciach edukacyjnych,
  - tematy przeprowadzonych zajęć,
  - oceny śródroczne z zajęć edukacyjnych – brak ocen bieżących,
  - śródroczne oceny zachowania,
- 2) Szkoła prowadzi dzienniki innych zajęć w formie elektronicznej – rewalidacja grupowa. Dzienniki zawierają wpisy przewidziane przepisami prawa:
- nazwiska i imiona uczniów,
  - oddział, do którego uczęszczają,
  - adresy poczty elektronicznej i telefony rodziców,
  - program pracy grupy,
  - tygodniowy rozkład zajęć,
  - daty i tematy przeprowadzonych zajęć oraz czas ich trwania,
  - ocenę postępów i wnioski dotyczące dalszej pracy z uczniami,
  - obecność uczniów na zajęciach.
- 3) Dyrektor nie okazał do wglądu zgody wyrażonej przez organ prowadzący na prowadzenie określonych dzienników w formie elektronicznej.
- 4) Szkoła prowadzi dzienniki innych zajęć - rewalidacji indywidualnej - w dniu kontroli nie udostępniono do wglądu dzienników; dyrektor oświadczył, że prowadzone są w wersji papierowej i w tym momencie nie ma do nich dostępu.
- 5) Szkoła prowadzi dzienniki zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej – w dniu kontroli nie udostępniono do wglądu dzienników; dyrektor oświadczył, że prowadzone są w wersji papierowej i w tym momencie nie ma do nich dostępu.
- 6) Arkusz ocen założono dla każdego ucznia:
- arkusze są zgodne z symbolem MEN: MEN-I/38/2,
  - wpisy do arkuszy ocen dokonywane są na podstawie danych zawartych w księdze uczniów, dzienniku lekcyjnym, innych dokumentach potwierdzających dane podlegające wpisowi,
  - nauczyciel wypełniający arkusz ocen potwierdził podpisem zgodność wpisów z dokumentami.
- 7) Księga uczniów zawiera wpisy wymagane przepisami prawa:
- imiona i nazwiska uczniów,
  - daty i miejsca urodzenia,
  - numer PESEL,
  - adres zamieszkania ucznia,
  - imiona i nazwiska rodziców,

- adresy zamieszkania rodziców, jeżeli są różne od adresu zamieszkania ucznia,
- daty rozpoczęcia przez uczniów nauki w szkole,
- oddziały, do których uczniów przyjęto,
- daty i przyczyny opuszczenia szkoły,
- zawiera pozycje od 1 do 5.

Wpisy w księdze uczniów dokonywane są chronologicznie - według dat rozpoczęcia przez uczniów nauki w szkole.

- 8) Legitymacje szkolne nie zostały wydane uczniom, ponieważ, wg informacji uzyskanej od dyrektora, uczniowie nie dostarczyli zdjęć fotograficznych. Obecnie uczniowie korzystają z ulg przysługujących im na podstawie legitymacji wydanych przez CPR.

#### **VI. Zgodność posiadanych kwalifikacji nauczycieli obowiązkowych zajęć edukacyjnych z kwalifikacjami określonymi dla nauczycieli szkół publicznych.**

Wszyscy nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych posiadają kwalifikacje wymagane przepisami prawa.

#### **Zalecenia:**

1. Na podstawie rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1578 ze zmianami) uzupełnić IPET-y o:
  - a) zakres i sposób dostosowania wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w przypadku zajęć edukacyjnych kształtujących kreatywność uczniów i zajęć wychowania fizycznego - § 6 ust. 1 pkt 1;
  - b) okres udzielania uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wskazać, które zajęcia realizowane są w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej zgodnie z zapisami w orzeczeniach o potrzebie kształcenia specjalnego - § 6 ust. 1 pkt 3;
  - c) zakres współpracy nauczycieli i specjalistów z rodzicami ucznia w realizacji przez szkołę następujących zadań:
    - realizacja zaleceń zawartych w orzeczeniu,
    - zapewnienie warunków do nauki, sprzętu specjalistycznego i środków dydaktycznych,
    - realizacja zajęć specjalistycznych organizowanych w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
    - realizacja zajęć rewalidacyjnych,
    - integracja ucznia ze środowiskiem rówieśniczym,
    - przygotowanie ucznia do samodzielności w życiu dorosłym - § 6 ust. 1 pkt 6.
2. Potwierdzać opracowanie IPET-ów przez zespół, który tworzą nauczyciele i specjaliści prowadzący zajęcia z uczniami - § 6 ust. 1 pkt 3 ww. rozporządzenia.

3. Zawiadamiać pisemnie, w sposób przyjęty w szkole, rodziców ucznia albo pełnoletniego ucznia o terminie każdego spotkania zespołu i możliwości uczestniczenia w tym spotkaniu - § 6 ust. 11 ww. rozporządzenia.
4. Przekazywać rodzicom ucznia albo pełnoletniemu uczniowi kopię wielospecjalistycznych ocen i IPET - § 6 ust. 12 ww. rozporządzenia.
5. Przekazywać na początku każdego roku szkolnego uczniom oraz ich rodzicom informację o wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez nauczycieli programu nauczania, sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów, warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania – art. 44b ust. 8 i 9 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2018 r. poz. 1457 ze zmianami).
6. Uzupełnić statut szkoły o zapisy dotyczące:
  - a) sposobu uzasadniania przez nauczyciela ustalonej oceny,
  - b) terminu przeprowadzania klasyfikacji śródrocznej,
  - c) informowania ucznia i jego rodziców o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych,
  - d) możliwości zgłaszania przez ucznia lub jego rodziców zastrzeżeń do rocznej oceny klasyfikacyjnej – art. 44e ust. 3, art. 44i ust. 3 pkt 1, art. 44g ust. 1, art. 44n cytowanej wyżej ustawy.
7. Zmodyfikować w statucie szkoły system kar w sposób gwarantujący zachowanie godności ucznia oraz umożliwić odwołanie się od zastosowanej kary – art. 72 ust. 1 ustawy z dnia 2 kwietnia 1997 r. Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 1997 r. Nr 78, poz. 483 ze zmianami) oraz m.in. art. 28 ust. 2 Konwencji o prawach dziecka przyjętej przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych dnia 20 listopada 1989 r. (Dz. U. z 1991 r. Nr 120, poz. 526 ze zmianami).
8. Posiadać zgodę wyrażoną przez organ prowadzący na prowadzenie określonych dzienników w formie elektronicznej - § 21 ust. 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2017 r. poz. 1646).
9. Prowadzoną przez szkołę dokumentację przebiegu nauczania przechowywać w sposób umożliwiający respektowanie prawa wglądu do niej wizytatorom Kuratorium Oświaty w Szczecinie - art. 55 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996 ze zmianami) oraz § 26 ww. rozporządzenia w sprawie sposobu prowadzenia dokumentacji.
10. Dzienniki zajęć edukacyjnych, w zakresie ocen bieżących, prowadzić zgodnie z § 28 ust. 1 pkt 2 Statutu Niepublicznej Szkoły Przesposabiającej do Pracy w Nowielinie.

**Termin wykonania zaleceń:** niezwłocznie od dnia otrzymania protokołu kontroli.

Zgodnie z § 18 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017, poz. 1658) dyrektor szkoły w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń w nim zawartych.



Zgodnie z art. 55 ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r., poz. 996 z późn. zm.) należy w terminie 30 dni od dnia otrzymania zalecenia, o którym mowa w ust. 4, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń zgodnie z ust. 5 – w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, powiadomić Zachodniopomorskiego Kuratora Oświaty o sposobie realizacji zalecenia oraz organ prowadzący szkołę o otrzymanym zaleceniu i sposobie jego realizacji.

Protokół podpisali:

DYREKTOR  
Niepublicznej Szkoły Przypodrobiskiej  
do Pracy w Nowielinie  
11.02.2019r. *Małgorzata Paprocka*  
mgr Małgorzata Paprocka

(miejsowość, data,  
podpis dyrektora szkoły)

STARSZY WIZYTATOR  
*Malgorzata Makowska*  
Senecznym dniu 6 lutego 2019 r.

(miejsowość, data, podpis  
przeprowadzającego kontrolę)

Protokół sporządzono dnia **6 lutego 2019 r.** w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje kontrolowany dyrektor szkoły, drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli..... *11.02.2019 roku.*

DYREKTOR  
Niepublicznej Szkoły Przypodrobiskiej  
do Pracy w Nowielinie  
*Małgorzata Paprocka*  
mgr Małgorzata Paprocka

(data, podpis i imienna pieczęć dyrektora szkoły)

*Nowielin*....., dnia *11 lutego*..... 2019 r.

Zgodnie z § 16 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017, poz. 1658), protokół kontroli zawiera parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu.

Handwritten text or markings in the middle-left section of the page.

(

)