

PROTOKÓŁ KONTROLI NR 5533.12.2019.MM.EW

I. Dane dotyczące kontrolowanej szkoły:

1.	Osoba prowadząca szkołę	Fundacja Oświatowa Realizujemy marzenia			
2.	Adres osoby prowadzącej	Ulica: Poznańska	Nr: 3	Kod: 74-200	Poczta: Pyrzyce
3.	Telefon/e-mail	telefon: 698018505		e-mail: realizujmymarzenia@gmail.com	
4.	Nazwa szkoły	Niepubliczna Szkoła Podstawowa nr 1 w Pyrzycach			
5.	Numer i data wpisu do ewidencji	EKiS.4320.003.2015 z dnia 29 września 2015 r.			
6.	Data rozpoczęcia działalności	1 września 2018 r. (szkoła powiadomiła Urząd Miejski w Pyrzycach o zmianie terminu rozpoczęcia działalności – nie otrzymała odpowiedzi.)			
7.	Typ szkoły	ośmioletnia szkoła podstawowa			
8.	Podbudowa	-			
9.	Rodzaj kształcenia	<input checked="" type="checkbox"/> szkoła młodzieżowa			
10.	Cykl kształcenia	<input checked="" type="checkbox"/> VIII-letni	<input type="checkbox"/> IV-letni	<input type="checkbox"/> inny	
11.	Siedziba szkoły	Ulica: Poznańska	Nr: 3	Kod: 74-200	Poczta: Pyrzyce
12.	Miejsce prowadzenia zajęć	Ulica: Poznańska	Nr: 3	Kod: 74-200	Poczta: Pyrzyce
13.	Decyzja o nadaniu uprawnień szkoły publicznej	KO.II.543.59.2015.WS z dnia 15 września 2015 r.			
14.	Imię i nazwisko dyrektora	Beata Kurowska			
15.	Liczba oddziałów	1	Liczba uczniów	16	

II. Informacje o organie kontrolującym:

Kuratorium Oświaty w Szczecinie, ul. Waly Chrobrego 4, 70-502 Szczecin;
tel.: 91 4427500; e-mail: kuratorium@kuratorium.szczecin.pl

III. Informacje o kontroli:

1.	Cel kontroli	sprawdzenie spełniania przez szkołę wymagań określonych w art. 14 ust. 3 lub 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U.2018.996 ze zm.)
2.	Podstawa prawna	art. 176 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. 2018.996 ze zm.)
3.	Termin rozpoczęcia kontroli	25 lutego 2019 r.
4.	Termin zakończenia kontroli	25 lutego 2019 r.
5.	Miejsce prowadzenia kontroli	ul. Poznańska 3, 74-200 Pyrzyce

1
[Handwritten signature]

6.	Osoby kontrolujące	Elżbieta Wysocka	Małgorzata Makowska
7.	Nr upoważnienia	WKOS.5533.12.2019.EW	WKOS.5533.12.2019.MM
8.	Data wydania upoważnienia	30 stycznia 2019 r.	30 stycznia 2019 r.
9.	Nr wpisu do rejestru kontroli organu nadzoru pedagogicznego	WKOS.5533.12.2019	
10.	Nr wpisu do rejestru kontroli szkoły	3	

Podczas kontroli:

1. Przeprowadzono rozmowę z dyrektorem szkoły – panią Beatą Kurowską.
2. Analizowano następującą dokumentację:
 - szkolny zestaw programów nauczania,
 - szkolny plan nauczania,
 - dziennik lekcyjny kl. IV,
 - dzienniki zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
 - dzienniki innych zajęć (rozwijających zainteresowania),
 - dziennik zajęć w świetlicy,
 - „Program wychowawczo-profilaktyczny Niepublicznej Szkoły Podstawowej nr 1 w Pyrzycach”
 - księgę uczniów,
 - arkusze ocen,
 - protokół rady pedagogicznej klasyfikacyjnej,
 - dokumenty potwierdzające kwalifikacje nauczycieli,
 - postanowienia statutowe, zawierające regulacje ujęte w arkuszu kontroli.
3. Dokonano oglądu bazy szkoły i wyposażenia w pomoce dydaktyczne.

Ustalenie stanu faktycznego:

I. Realizacja programów nauczania uwzględniających podstawy programowe, z uwzględnieniem bazy dydaktycznej szkoły:

- 1) Szkoła posiada szkolny zestaw programów nauczania na rok szkolny 2018/2019.
- 2) Szkolny zestaw programów nauczania obejmuje całą działalność szkoły z punktu widzenia dydaktycznego.
- 3) Realizowane w szkole programy nauczania uwzględniają podstawę programową.
- 4) Szkoła posiada „Program wychowawczo-profilaktyczny Niepublicznej Szkoły Podstawowej nr 1 w Pyrzycach 2018/2019”, który opisuje treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów oraz treści i działania o charakterze profilaktycznym, dostosowane do potrzeb rozwojowych uczniów.
- 5) Baza dydaktyczna szkoły zapewnia możliwość realizacji programów nauczania przedmiotów obowiązkowych.

Szkoła znajduje się w 3-kondygnacyjnym budynku. Do dyspozycji uczniów przeznaczono 1 salę lekcyjną na I piętrze z bezpośrednim dostępem do toalety. Pomieszczenie podzielono na dwie części – edukacyjną z pojedynczymi ławkami i wypoczynkową z dywanem. Szkoła wyposażona jest w niezbędne pomoce do nauczania, jak np.: tablica interaktywna i rzutnik, atlasy, mapy, globusy, plansze

poglądowe, przyrządy matematyczne, instrumenty muzyczne, gry edukacyjne, podręczny księgozbiór, materiały plastyczne, laptopy, sprzęt sportowy, itp. Zajęcia wychowania fizycznego organizowane są w sali sportowej Komendy Powiatowej Straży Pożarnej w Pyrzycach i na basenie w Myśliborzu. Szkoła oferuje posiłki w formie cateringu (śniadania, obiady), które uczniowie mogą spożywać w jadalni. W szatni przeznaczono dla dzieci osobne szafki zamykane na klucz. Przy budynku zagospodarowano dwa place zabaw z różnymi przyrządami, w tym ze statkiem zainstalowanym na bezpiecznej nawierzchni.

II. Realizacja zajęć edukacyjnych w cyklu nie krótszym oraz w wymiarze nie niższym niż łączny wymiar obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określony w ramowym planie nauczania szkoły publicznej danego typu.

- 1) Szkoła posiada plan nauczania dla oddziału obejmujący rok szkolny, a także cykl kształcenia.
- 2) Szkoła realizuje zajęcia edukacyjne w cyklu nie krótszym oraz w wymiarze nie niższym niż łączny wymiar obowiązkowych zajęć edukacyjnych określony w ramowym planie nauczania szkoły publicznej danego typu.
- 3) W I półroczu zrealizowano przedmioty nauczania w liczbie godzin zgodnej ze szkolnym planem nauczania.

III. Stosowanie zasad klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów.

- 1) Nauczyciele na początku roku szkolnego poinformowali uczniów i rodziców o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanych przez siebie programów nauczania oraz sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych, o czym świadczą zapisy w dzienniku lekcyjnym.
- 2) Rada pedagogiczna, w dniu 17 stycznia 2019 r. (Protokół Nr 4/2018/2019), podsumowała wyniki klasyfikacji śródrocznej; w tym zakresie podjęto uchwałę Nr 7/2018/2019.
- 3) Statut szkoły nie zawiera wszystkich niezbędnych zapisów dotyczących zasad klasyfikowania i promowania uczniów, wynikających z ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 3 sierpnia 2017 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych.

IV. Prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania ustalonej dla szkół publicznych.

- 1) Dla oddziału klasy IV założono dziennik zajęć lekcyjnych. Dziennik zawiera wpisy przewidziane przepisami prawa:
 - nazwiska i imiona uczniów w porządku alfabetycznym,
 - daty i miejsca urodzenia,
 - adresy zamieszkania,
 - imiona, nazwiska rodziców,
 - adresy zamieszkania rodziców w przypadkach, kiedy są inne od adresu zamieszkania ucznia,
 - adresy poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców w przypadkach, kiedy je posiadają,
 - imiona i nazwiska nauczycieli prowadzących zajęcia edukacyjne,

- tygodniowy rozkład zajęć,
 - obecności uczniów na zajęciach edukacyjnych,
 - liczbę godzin usprawiedliwionych i nieusprawiedliwionych nieobecności uczniów na zajęciach edukacyjnych,
 - tematy przeprowadzonych zajęć,
 - oceny bieżące i śródroczne z zajęć edukacyjnych,
 - śródroczne oceny zachowania,
 - podpisy nauczycieli, potwierdzające przeprowadzenie zajęć edukacyjnych.
- 2) Szkoła prowadzi dzienniki zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej. Dzienniki zawierają wpisy przewidziane przepisami prawa:
- nazwiska i imiona uczniów,
 - oddział, do którego uczęszczają,
 - adres poczty elektronicznej i telefony rodziców,
 - indywidualne programy pracy z dziećmi,
 - tygodniowy rozkład zajęć,
 - daty i tematy przeprowadzonych zajęć oraz czas ich trwania,
 - liczbę godzin tych zajęć,
 - ocenę postępów i wnioski dotyczące dalszej pracy,
 - obecność uczniów na zajęciach,
 - przeprowadzone zajęcia, potwierdzone przez nauczyciela podpisem.
- 3) Szkoła prowadzi dzienniki innych zajęć – rozwijających zainteresowania i uzdolnienia. Dzienniki zawierają wpisy przewidziane przepisami prawa:
- nazwiska i imiona uczniów,
 - daty i tematy przeprowadzonych zajęć,
 - liczbę godzin ww. zajęć,
 - obecność uczniów,
 - podpisy nauczycieli potwierdzające przeprowadzenie zajęć.
- 4) Szkoła prowadzi dziennik zajęć w świetlicy. Dziennik zawiera wpisy przewidziane przepisami prawa:
- nazwiska i imiona uczniów korzystających ze świetlicy,
 - oddział, do którego uczniowie uczęszczają,
 - plan pracy świetlicy na dany rok szkolny,
 - tematy przeprowadzonych zajęć,
 - obecność uczniów na poszczególnych godzinach zajęć,
 - podpisy nauczycieli potwierdzające przeprowadzenie zajęć.
- 5) Arkusz ocen założono dla każdego ucznia:
- arkusze są zgodne z symbolem MEN: MEN-I/36/1,
 - wpisy do arkuszy ocen dokonywane są na podstawie danych zawartych w księdze uczniów, dzienniku lekcyjnym, innych dokumentach potwierdzających dane podlegające wpisowi,
 - nauczyciel wypełniający arkusz ocen potwierdził podpisem zgodność wpisów z dokumentami.
- 6) Księga uczniów zawiera wpisy wymagane przepisami prawa:
- imiona i nazwiska uczniów,
 - daty i miejsca urodzenia,
 - numer PESEL,
 - adres zamieszkania ucznia,
 - imiona i nazwiska rodziców,

- adresy zamieszkania rodziców, jeżeli są różne od adresu zamieszkania ucznia,
- daty rozpoczęcia przez uczniów nauki w szkole,
- oddziały, do których uczniów przyjęto,
- daty i przyczyny opuszczenia szkoły,
- zawiera pozycje od 1 do 16.

Wpisy w księdze uczniów dokonywane są chronologicznie - według dat rozpoczęcia przez uczniów nauki w szkole.

- 7) Legitymacje szkolne - szkoła nie prowadzi imiennej ewidencji wydanych legitymacji szkolnych, ponieważ rodzice nie zgłaszali potrzeby wydania legitymacji. Dyrektor poinformował, że jednak zebrał zdjęcia uczniów i podpisał umowę z firmą zewnętrzną na wydanie e-legitymacji. W momencie otrzymania dokumentów zostanie założona ewidencja.

V. Zgodność posiadanych kwalifikacji nauczycieli obowiązkowych z zajęć edukacyjnych z kwalifikacjami określonymi dla nauczycieli szkół publicznych.

Wszyscy nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych posiadają kwalifikacje wymagane przepisami prawa.

Stwierdzone nieprawidłowości:

W statucie szkoły brak:

- terminu przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego;
- terminu przeprowadzania sprawdzianu wiadomości i umiejętności ucznia;
- składu komisji powoływanej w przypadku zastrzeżeń do rocznej oceny zachowania;
- zasad ustalania rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania przez ww. komisję;
- danych, które musi zawierać protokół z komisji ustalającej ocenę zachowania;
- wszystkich danych, które musi zawierać protokół ze sprawdzianu wiadomości i umiejętności z zajęć edukacyjnych.

Zalecenie:

Uzupełnić statut szkoły o zapisy wynikające z: art. 44l ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2018 r. poz. 1457 ze zm.) oraz § 17 ust. 4, 7, 8, 9, 10, 11 i 12 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 3 sierpnia 2017 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1534).

Termin wykonania zalecenia: niezwłocznie od dnia otrzymania protokołu kontroli.

Zgodnie z § 18 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017, poz. 1658) dyrektor szkoły w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń w nim zawartych.

Zgodnie z art. 55 ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r., poz. 996 ze zm.) należy w terminie 30 dni od dnia otrzymania zalecenia, o którym mowa w ust. 4, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń zgodnie z ust. 5 – w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, powiadomić Zachodniopomorskiego Kuratora Oświaty o sposobie realizacji zalecenia oraz organ prowadzący szkołę o otrzymanym zaleceniu i sposobie jego realizacji.


DYREKTOR

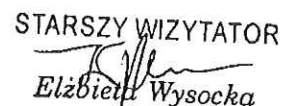
Protokół podpisali:


Beata Kurowska

Pyzayce, 1.03.2019r.

(miejscowość, data,
podpis dyrektora szkoły)

STARSZY WIZYTATOR

Małgorzata Małowska

STARSZY WIZYTATOR

Elżbieta Wysocka

Pyzayce, dnia 27 lutego 2019r.

(miejscowość, data, podpis
przeprowadzającego kontrolę)

Protokół sporządzono dnia 27 lutego 2019 r. w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje kontrolowany dyrektor szkoły, drugi włącza się do akt kontroli.

DYREKTOR


Poświadczam odbiór protokołu kontroli... 1.03.2019r.
Beata Kurowska

(data, podpis i imienna pieczęć dyrektora szkoły)

Pyzayce, dnia 1 marca 2019 r.

Zgodnie z § 16 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017, poz. 1658), protokół kontroli zawiera parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu.