

PROTOKÓŁ KONTROLI DORAŻNEJ WKB.5533.28.2019.GS

w zakresie realizacji programu poprawy efektywności kształcenia z matematyki i harmonogramu w związku z działaniami w ramach Rady Edukacyjnej powołanej przez Zachodniopomorskiego Kuratora Oświaty

Informacje o kontrolowanej szkole/placówce:

Nazwa i adres szkoły/placówki: Technikum,Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych w Czaplinku, ul. Grunwaldzka 1; 78-550 Czaplinek
Telefon:94 375 52 65 E-mail:lo.czaplinek@o2.pl
Imię i nazwisko dyrektora: Robert Patrzyński

Informacje o organie kontrolującym:

Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny:
Kuratorium Oświaty w Szczecinie, ul. Wały Chrobrego 4, 70-502 Szczecin
Telefon: 91 4427500 E-mail: kuratorium@kuratorium.szczecin.pl

Lp.	Imię i nazwisko kontrolującego	Data wydania upoważnienia do przeprowadzenia kontroli	Numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli
1.	Grzegorz Szczepanik	15.02.2019	5533.28.2019.GS

Termin rozpoczęcia kontroli: 20.02.2019

Termin zakończenia kontroli: 20.02.2019

Termin powiadomienia dyrektora o kontroli: 14.02.2019

Numer wpisu do rejestru kontroli organu sprawującego nadzór pedagogiczny: 28

Numer wpisu do rejestru kontroli szkoły lub placówki: 70

Informacje o kontroli:

Kontrola dotyczy realizacji programu poprawy efektywności kształcenia z matematyki i harmonogramu w związku z działaniami w ramach Rady Edukacyjnej powołanej przez Zachodniopomorskiego Kuratora Oświaty

Podstawa prawna:

- 1) ustawa z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz.U.2018.996 t.j. z dnia 2018.05.24);
- 2) ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tj. Dz.U. z 2018 r. poz. 967 z późn. zm.);
- 3) rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. poz. 1658).

1	<p>Dyrektor szkoły opracował program i harmonogram poprawy efektywności kształcenia.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p>
2	<p>Program poprawy efektywności kształcenia zawiera następujące elementy:</p> <p>a) wnioski z analizy wyników egzaminu zewnętrznego przeprowadzonego na poprzednim etapie edukacyjnym (mocne i słabe strony)</p> <p><input type="checkbox"/> Tak <input checked="" type="checkbox"/> Nie</p> <p>Nie włączono do opracowanego harmonogramu przeprowadzonej w szkole analizy wyników egzaminów zewnętrznych z poprzedniego etapu edukacyjnego. Dyrektor zadeklarował uzupełnienie harmonogramu o brakujące elementy.</p> <p>b) wnioski z analizy wyników nauczania z matematyki na przestrzeni trzech lat na podstawie raportów i EWD (mocne i słabe strony)</p> <p><input type="checkbox"/> Tak <input checked="" type="checkbox"/> Nie</p> <p>Nie włączono do opracowanego harmonogramu analizy wyników nauczania matematyki w poszczególnych klasach. Dyrektor przedstawił dokumentację zawierającą powyższe analizy i zadeklarował uzupełnienie ich w harmonogramu.</p> <p>c) wnioski z diagnozy przyczyn niezadowolających wyników (dlaczego tak jest, że wyniki są niskie?)</p> <p><input type="checkbox"/> Tak <input checked="" type="checkbox"/> Nie</p> <p>Harmonogram zostanie uzupełniony o brakujące diagnozy.</p> <p>d) cel główny i cele szczegółowe zgodne z koncepcją SMART</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>e) przynajmniej trzyletni okres realizacji programu</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>f) harmonogram</p>

	<input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie g) harmonogram zawiera zadania, formy ich realizacji, osoby odpowiedzialne za wykonanie zadań, termin ich realizacji, sposób monitorowania/nadzorowania efektywności wykonywanych zadań <input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie h) opis ewaluacji programu <input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
3	Dyrektor szkoły bądź pracownicy przez niego upoważnieni sporządzili sprawozdanie z realizacji programu po pierwszym półroczu. <input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
4	Osoby odpowiedzialne wykonały zadania zaplanowane do realizacji w pierwszym półroczu. <input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
5	Jakie są efekty zrealizowanych działań? Poprawiła się frekwencja uczniów. Uczniowie czwartej klasy w czasie ferii brali udział w zajęciach dodatkowych. Uczniowie klasy drugiej aktywnie uczestniczą w zajęciach dydaktyczno-wyrównawczych. Uczniowie wszystkich klas chętniej uczestniczą w konsultacjach.
6	Jakich zadań nie zrealizowano i z jakich przyczyn? Nie było takich zadań.
7	Po pierwszym półroczu dokonano modyfikacji programu. <input type="checkbox"/> Tak <input checked="" type="checkbox"/> Nie
8	Dyrektor szkoły we współpracy z innymi nauczycielami zajmującymi stanowiska kierownicze, w ramach sprawowanego nadzoru pedagogicznego wspomaga nauczycieli w realizacji ich zadań, w szczególności przez § 22 ust. 1 pkt 3 lit a rozporządzenia jw. a) diagnozę pracy szkoły lub placówki <input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie Jeżeli tak, to w jaki sposób: Nauczyciele biorą udział w szkoleniach, konferencjach metodycznych.

	<p>Prowadzone są obserwacje lekcji.</p> <p>§ 22 ust. 1 pkt 3 lit brozporządzenia jw.</p> <p>b) motywowanie nauczycieli do doskonalenia zawodowego</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>Jeżeli tak, to w jaki sposób: Dyrektor deklaruje otwartość na potrzeby nauczycieli, chętnie wspiera ich inicjatywy np.: związane z podjęciem dodatkowych studiów.</p> <p>§ 22 ust. 1 pkt 3 lit crozporządzenia jw.</p> <p>c) prowadzenie działań rozwojowych, w tym organizowanie szkoleń i porad</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>Jeżeli tak, to w jaki sposób: W szkole organizowane są szkolenia dla całej rady pedagogicznej. Poszczególni nauczyciele mogą brać udział w szkoleniach i kursach wyjazdowych.</p>
9	<p>Dyrektor szkoły dokonywał, w okresie 5 lat ocen pracy nauczycieli.</p> <p>art. 6a ust 5 ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tj. Dz.U. z 2018r. poz. 967 z późn. zm.);</p> <p><input type="checkbox"/> Tak <input checked="" type="checkbox"/> Nie</p> <p>Jeżeli tak, to ilu ocen pracy nauczycieli dokonał dyrektor: 0</p> <p>Jaką liczbę ocen pracy nauczycieli zaplanowano w roku szkolnym 2018/2019: 0</p>
10	<p>Dyrektor inspiruje nauczycieli do poprawy istniejących lub wdrożenia nowych rozwiązań w procesie kształcenia matematyki, przy zastosowaniu innowacyjnych działań programowych, organizacyjnych lub metodycznych, których celem jest rozwijanie kompetencji uczniów.</p> <p>art. 55 ust 1 pkt 4 ustawa z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz.U.2018.996 t.j. z dnia 2018.05.24 z późn. zm.)</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>Jeżeli tak, to w jaki sposób: Doposażanie pracowni matematycznych w sprzęt multimedialny. Wysyłanie nauczycieli na szkolenia, konferencje podczas których nowe metody nauczania</p>

Wyciąg

	przedmiotu. Zachęca nauczycieli do udziału w konkursach mających na celu wdrażanie nowych rozwiązań dotyczących nauczania.
11	<p>Doskonalenie zawodowe nauczycieli jest zgodne z potrzebami szkoły.</p> <p>art. 6 pkt 3a ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tj. Dz.U. z 2018r. poz. 967 z późn. zm.)</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>Czy była przeprowadzona diagnoza potrzeb? Tak</p> <p>Jakie są potrzeby szkoły? Doradztwo zawodowe – nauczyciel ukończył studia podyplomowe, jeden nauczyciel jest w trakcie studiów z oligofrenopedagogiki. Trzech nauczycieli w tym roku ukończyło kurs pilota regionalnego.</p>
12	<p>Ile obserwacji lekcji matematyki przeprowadził dyrektor szkoły w pierwszym półroczu roku szkolnego 2018/2019 Przeprowadzono 2 obserwacje.</p> <p>Jakie wnioski zostały sformułowane po obserwacjach? W klasach powinno się częściej korzystać z środków multimedialnych. Powinno się stopniować trudność zadań dla uczniów oraz angażować wszystkich członków zespołu klasowego do pracy na lekcji. Lekcje są prowadzone z wykorzystaniem elementów oceniania kształtującego. Nauczyciele dokonują powtórzeń i podsumowują przekazany materiał.</p>

Zgodnie z § 18 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r. poz. 1658) dyrektor szkoły w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń w nim zawartych.

Protokół sporządzono w dniu 20 lutego 2019 r. w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje kontrolowany dyrektor szkoły, a drugi włącza się do akt kontroli.

WIZYTOR
Grzegorz Szczepanik

Czaplinek, 20.02.2019.

Miejscowość, data i podpis
dyrektora kontrolowanej jednostki*

Czaplinek, 20.02.2019.

Miejscowość, data i podpis kontrolującego*

Poświadczam odbiór protokołu kontroli

20.02.2019.

(data, podpis i imienna pieczęć dyrektora szkoły

WIZYTOR
Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych
w Czaplinku
mgr Alicja Cylkowska