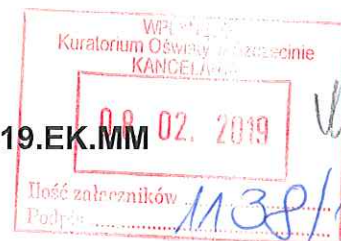


PROTOKÓŁ KONTROLI NR 5533.193.2018/2019.EK.MM



Informacje o kontrolowanym przedszkolu:

Nazwa i adres szkoły: Publiczne Przedszkole nr 74, ul. 26-go Kwietnia 3, 71-126 Szczecin.

Telefon: 91 453 01 97

e-mail: pp74@miasto.szczecin.pl

Imię i nazwisko dyrektora: Mariola Augustowska

Informacje o organie kontrolującym:

Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny:

Kuratorium Oświaty w Szczecinie, ul. Wały Chrobrego 4, 70-502 Szczecin

Telefon: 91 4427500

e-mail: kuratorium@kuratorium.szczecin.pl

lp	Imię i nazwisko kontrolującego	Data wydania upoważnienia do przeprowadzenia kontroli	Numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli
1.	Elżbieta Kintop	23 stycznia 2019 r.	WKOS.5533.193.2018/2019.EK
2.	Małgorzata Makowska	23 stycznia 2019 r.	WKOS.5533.193.2018/2019.MM

Informacje o kontroli:

Termin rozpoczęcia kontroli: 25 stycznia 2019 r.

Termin zakończenia kontroli: 25 stycznia 2019 r.

Numer wpisu do rejestru kontroli organu sprawującego nadzór pedagogiczny:

5533.193.2018/2019.EK.MM

Numer wpisu do rejestru kontroli przedszkola: 12

Kontrola dotycząca sprawdzenia realizacji zaleceń wydanych w wyniku kontroli doraźnej nr 5533.193.2018.EK z dnia 16 października 2018 r. oraz wdrożenia postanowień Decyzji Zachodniopomorskiego Kuratora Oświaty WAK.110.38.2018.EK z dnia 6 listopada 2018 r. w sprawie usunięcia stwierdzonych uchybień w Publicznym Przedszkolu nr 74 w Szczecinie.

Handwritten signature and date: Aug 9 2019

Podczas kontroli:

1. Przeprowadzono rozmowę z p. Mariolą Augustowską - dyrektorem przedszkola i p. Małgorzata Piątek – wicedyrektorem przedszkola, p. Beatą Matecką – nauczycielką oddziału XIII.
2. Analizowano następującą dokumentację:
 - dzienniki zajęć grup od I do XIII,
 - arkusz organizacji przedszkola,
 - dziennik zajęć logopedycznych,
 - inną, udostępnioną przez dyrektora szkoły.
3. Dokonano lustracji pomieszczenia przeznaczonego do zajęć dla grupy XIII.

Ustalenie stanu faktycznego, w tym ujawnione nieprawidłowości:

Realizacja zaleceń wydanych w wyniku kontroli WKOS.5533.193.2018.EK z dnia 16 października 2018 r.

Ad. 1. zalecenia:

Bezwzględnie przestrzegać zapisu § 5 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 marca 2017 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz. U. poz. 649 z późn. zm.), dotyczącego liczby dzieci w oddziale.

Obecnie przedszkole funkcjonuje w strukturze XIII oddziałów. Do XI oddziałów uczęszcza po 25 dzieci. Do I oddziału – 24 dzieci. Od dnia 5 listopada 2018 r. zorganizowano oddział XIII, do którego uczęszcza 3 dzieci.

Ad. 2. zalecenia:

Pracę przedszkola organizować zgodnie z zatwierdzonym arkuszem organizacji na podstawie art. 110 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 996 z późn. zm.).

Organizacja przedszkola jest zgodna z zatwierdzonym arkuszem organizacji - aneks nr 7 zatwierdzony przez Urząd Miasta i Gminy Szczecin dnia 15 stycznia br. (XIII oddziałów; liczba dzieci w placówce – 302).

Dokonano oglądu salki w przedszkolu przeznaczonej na organizację oddziału XIII. Obecnie uczęszcza do niego troje dzieci w wieku 3, 5 i 6 lat. W dniu kontroli było obecnych 2 dzieci (5 i 6-latek). W bardzo małym pomieszczeniu, sąsiadującym z toaletą, w centralnym miejscu postawiono stolik, przy którym dzieci kolorowały kredkami. Wzdłuż ściany znajdują się szafki z grammi stolikowymi. Nauczycielka p. Beata Matecka poinformowała, że w przypadku zajęć ruchowych prowadzi dzieci do innej grupy, aby bawiły się wspólnie z innymi przedszkolakami.

Ad. 3. zalecenia:

Zapewnić wszystkim dzieciom uczęszczającym do przedszkola udział w realizacji podstawy programowej wychowania przedszkolnego zgodnie z art.13 ustawy

A. Aug
A. Aug

z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 996 z późn. zm.).

Dyrektor oświadczył, że dzieci nie są zabierane na inne zajęcia w trakcie realizacji podstawy programowej realizowanej przez nauczycielki wychowania przedszkolnego. W tym czasie nie realizuje się też innych zajęć, w tym zajęć logopedycznych.

Ad. 4. zalecenia:

Dziennik zajęć przedszkola dokumentować zgodnie z § 2 ust.2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. poz. 1646).

Dzienniki zajęć nie są prowadzone zgodnie z rozporządzeniem w sprawie dokumentacji:

- dziennik zajęć grupy I – poprawianie błędów kolorem niebieskim, wklejony rozkład dnia;
- dziennik zajęć grupy II – poprawianie błędów kolorem niebieskim, użycie korektora, wklejony rozkład dnia, brak podpisów nauczycieli prowadzących grupę łączoną;
- grupa III - wklejony rozkład dnia, brak wpisów tematów zajęć, użycie korektora, poprawianie błędów kolorem niebieskim);
- grupa IV - użycie korektora, poprawianie błędów kolorem niebieskim, wklejony rozkład dnia;
- grupa V – poprawianie błędów kolorem niebieskim, wklejony rozkład dnia, niewpisane zajęcia religii;
- grupa VI – poprawianie błędów kolorem niebieskim, brak wpisanych tematów zajęć od 21 do 24 stycznia br., wklejony rozkład dnia;
- grupa VII - poprawianie błędów kolorem niebieskim, wklejony rozkład dnia, zapis „grupy łączone” w dniach 2-31 XII 2018 r.– brak wpisanych tematów i podpisów nauczyciela;
- grupa VIII – poprawianie błędów kolorem niebieskim, użycie korektora, zapis „grupa łączona” – brak tematyki zajęć i podpisów nauczyciela, wklejony rozkład dnia;
- grupa IX – użycie korektora, wklejony rozkład dnia, poprawianie błędów kolorem niebieskim, niewpisane tematy zajęć, wpis „grupy łączone” - brak tematyki zajęć i podpisów nauczyciela;
- grupa X - poprawianie błędów kolorem niebieskim, niewpisany temat zajęć religii, wpis „grupy łączone” – brak tematyki zajęć i podpisów nauczyciela, brak wpisanych tematów zajęć w innych dniach;
- grupa XI - wklejony rozkład dnia, użycie korektora, poprawianie błędów kolorem niebieskim, zapis „grupa łączona” – brak tematyki zajęć, brak wpisanych tematów w innych dniach;
- grupa XII – wklejony rozkład dnia, poprawianie błędów kolorem niebieskim, zapis „grupy łączone” – brak tematyki zajęć;

- grupa XIII – użycie korektora, poprawianie błędów kolorem niebieskim, zapis „grupa łączona” – brak wpisanych tematów i podpisów nauczyciela, brak wpisanych zajęć religii i języka obcego.

W dziennikach zajęć znajdują się adnotacje, informujące o dokonaniu przez wicedyrektora przedszkola, w dniach: 16 - 17 stycznia 2019 r., kontroli związanej z poprawnością prowadzenia dzienników zajęć przedszkola.

Ad. 5. zalecenia:

Dokumentować pracę zatrudnionego w przedszkolu logopedy zgodnie z § 11 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. poz. 1646).

W przedszkolu zatrudniona jest w wymiarze 20 godzin tygodniowo w charakterze logopedy pani Zofia Haponiuk.

Zgodnie ze wskazaniem zawartym w zaleceniu pokontrolnym - prowadzony jest dziennik zajęć logopedycznych.

W dzienniku zajęć logopedycznych na rok szkolny 2018/2019 wpisano 51 dzieci, które zakwalifikowano do zajęć.

Analiza dziennika wykazała, że: nie wpisano imion i nazwisk rodziców; brak wpisanych oddziałów, do których uczęszczają dzieci (zapisano w tym miejscu daty urodzenia dzieci); brak adresów i numerów telefonów rodziców (w tym miejscu wyszczególniono zakres problemu danego dziecka); w rubrykach „indywidualny program pracy z dzieckiem, program pracy grupy” zawarto notatki o dużym poziomie ogólności nie noszące jednak cech programów pracy dla grupy, czy oddziaływań indywidualnych. Brak wpisanych obecności dzieci; brak oceny postępów i wniosków do dalszej pracy; nauczyciel używa korektora. Pani Haponiuk zapisała tematy zajęć, a obok nich nazwy grup i indywidualne nazwiska dzieci. Nie wpisała godzin zajęć, więc nie można stwierdzić, czy poza zajęciami realizowanymi w poszczególnych grupach (jako całości) prowadzi zajęcia indywidualnie z dziećmi i czy w grupach do 4 osób oraz, czy godziny zajęć indywidualnych lub grupowych nie pokrywają się z zajęciami, na których realizuje się podstawę programową.

Udostępniono do wglądu karty logopedyczne dzieci (51), z których wynika, że wszystkie dzieci zakwalifikowano do pomocy logopedycznej na podstawie przeprowadzonych badań przesiewowych. W przedszkolu nie ma żadnego dziecka posiadającego opinię lub orzeczenie.

W dniu kontroli Pani logopeda była nieobecna z powodu zwolnienia lekarskiego – co uniemożliwiło weryfikację zapisów w dzienniku zajęć logopedycznych oraz uzyskanie informacji związanych z jej tygodniowym rozkładem zajęć i czynności przeprowadzanych w poszczególnych dniach, w tym informacji o kontaktach z osobami i instytucjami, z którymi współdziała przy wykonywaniu swoich zadań, itp.

Wykonanie Decyzji Zachodniopomorskiego Kuratora Oświaty WAK.110.38.2018.EK z dnia 6 listopada 2018 r. – doprowadzenie do zgodności z przepisami prawa liczby dzieci w oddziałach przedszkolnych.

Liczebność wszystkich grup przedszkolnych nie przekracza 25 osób, co jest zgodne z przepisami prawa.

Wnioski:

1. W przedszkolu przestrzega się zapisu § 5 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 marca 2017 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz. U. poz. 649 z późn. zm.), dotyczącego liczby dzieci w oddziale.
2. Praca przedszkola organizowana jest zgodnie z zatwierdzonym arkuszem organizacji na podstawie art. 110 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 996 z późn. zm.).
3. Podczas realizacji podstawy programowej wychowania przedszkolnego nie są prowadzone w przedszkolu zajęcia logopedyczne dla dzieci wymagających specjalistycznego wsparcia.
4. Zalecenie dotyczące dokumentowania dziennika zajęć przedszkola zgodnie z § 2 ust.2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. poz. 1646) nie zostało właściwie zrealizowane, mimo przeprowadzenia przez osobę upoważnioną, kontroli w tym zakresie
5. W przedszkolu prowadzony jest dziennik zajęć logopedycznych, lecz nie dokumentuje się w nim pracy z dziećmi zgodnie z § 11 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. poz. 1646). Ponadto brak dziennika pracy logopedy.
6. Funkcjonowanie XIII oddziału w przedszkolu, w zaproponowanej organizacji, budzi wątpliwości związane z zapewnieniem właściwych warunków pobytu dziecka w przedszkolu i możliwością zapewnienia realizacji rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 lutego 2017 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz podstawy programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej, w tym dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, kształcenia ogólnego dla branżowej szkoły I stopnia, kształcenia ogólnego dla szkoły specjalnej przysposabiającej do pracy oraz kształcenia ogólnego dla szkoły policealnej (Dz. U. poz. 356 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr 6, poz. 69 z późn. zm.). W konsekwencji zostały naruszone prawa dziecka do korzystania z wychowania przedszkolnego na zasadzie „równych szans” oraz rozwijania w jak najpełniejszym zakresie osobowości, talentów oraz zdolności umysłowych i fizycznych dziecka.

5
Acy
GEB-

7. Wykonano Decyzję Zachodniopomorskiego Kuratora Oświaty WAK.110.38.2018.EK z dnia 6 listopada 2018 r. – doprowadzono do zgodności z przepisami prawa liczby dzieci w oddziałach przedszkolnych.
W każdym z XIII oddziałów funkcjonujących w przedszkolu liczba dzieci nie przekracza 25.

Zalecenia:

1. Rzetelnie dokonywać kontroli związanej z prowadzeniem dziennika zajęć przedszkola - zgodnie z z § 2 ust.2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. poz. 1646).
2. Wzmocnić nadzór nad dokumentowaniem pracy zatrudnionego w przedszkolu logopedy - zgodnie z § 8 i §11 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. poz. 1646).
3. Niezwłocznie podjąć działania związane z realizacją art.28 i art.29 Konwencji o prawach dziecka, przyjętej przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych dnia 20 listopada 1989 r. (Dz. U. z 1991 r. Nr 120, poz. 526 z późn. zm.), w odniesieniu do dzieci uczęszczających do oddziału XIII w przedszkolu.

Termin wykonania zaleceń: od dnia otrzymania protokołu

Zgodnie z § 18 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2017.1658) dyrektor przedszkola w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń w nim zawartych.

Zgodnie z art. 55 ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U.2018.996 ze zmianami) należy w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, o którym mowa w ust. 4, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń zgodnie z ust. 5 – w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, powiadomić Zachodniopomorskiego Kuratora Oświaty o sposobie realizacji zaleceń oraz organ prowadzący przedszkole o otrzymanych zaleceniach i sposobie ich realizacji.

Protokół podpisali:

DYREKTOR
Przedszkola Publicznego Nr 74
Marta Augustowska
.....
mgr Marta Augustowska
(Miejscowość, data i podpis
dyrektora przedszkola)
5-2-11 p. 02. 2019

PRZEDSZKOLE PUBLICZNE NR 74
ul. 26 Kwietnia 3
71-126 SZCZECIN
tel. 091 45-30-197
REGON 320285550 NIP 852-25-15-97

STARSZY WIZYTATOR
Elżbieta Kintop
STARSZY WIZYTATOR
Małgorzata Makowska
Szczecin, dnia 23 stycznia 2019r.
(Miejscowość, data i podpis
przeprowadzającego kontrolę)*

Protokół sporządzono dnia 29 stycznia 2019 r. w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje kontrolowany dyrektor przedszkola, a drugi włącza się do akt kontroli.

PRZEDSZKOLE PUBLICZNE NR 74 DYREKTOR
ul. 26 Kwietnia 3 Przedszkola Publicznego Nr 74
71-126 SZCZECIN tel. 091 45-86-19 /
REGON 142035550 NIP 52.15.15.911 mgr. Mariola Augustowska

Poświadczam odbiór protokołu kontroli

(data, podpis i imienna pieczęć dyrektora przedszkola)

01.02.2019

Szczecin....., dnia 01.02..... 2019 r.

* Zgodnie z § 16 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017, poz. 1658), protokół kontroli zawiera parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu.

