

Kuratorium Oświaty w Szczecinie  
 Delegatura w Koszalinie  
 ul. W. Andersa 34  
 775-950 Koszalin

PROTOKÓŁ Z PRZEBIEGU KONTROLI NR 5533.3.2019  
 dotyczącej spełniania przez szkołę wymagań określonych w art. 14 ust. 3 ustawy –Prawo oświatowe

I. Dane dotyczące kontrolowanej szkoły:				
1.	Osoba prowadząca szkołę	Fundacja Oświatowa- Europejskie Centrum Edukacyjne		
2.	Adres osoby prowadzącej	T. Chałubińskiego	15	75-581 Koszalin
3.	Nazwa szkoły	Szkoła Podstawowa „EuroSzkoła”		
4.	Numer i data wpisu do ewidencji	274 z 31.08.2018 r.		
5.	Data rozpoczęcia działalności	1.09.2018 r.		
6.	Typ szkoły	Szkoła podstawowa		
7.	Podbudowa	-----		
8.	Rodzaj kształcenia	<input checked="" type="checkbox"/> szkoła młodzieżowa	<input type="checkbox"/> szkoła dla dorosłych	
9.	Forma kształcenia	<input checked="" type="checkbox"/> stacjonarna	<input type="checkbox"/> zaoczna	
10.	Cykl kształcenia	8-letnia		
11.	Zawód i jego symbol cyfrowy	-----		
12.	Siedziba szkoły	Ulica T. Chałubińskiego	Nr 15	kod 75-581 Poczt Koszalin
13.	Miejsce prowadzenia zajęć	Ulica T. Chałubińskiego	Nr 15	kod 75-581 Poczt Koszalin
14.	Decyzja o nadaniu uprawnień szkoły publicznej	nr 274 z dnia 31.08.2018 r.		
15.	Nazwisko dyrektora	Maja Megier		
II. Informacje dotyczące kontroli:				
1.	Cel kontroli	Sprawdzenie spełniania przez szkołę wymagań określonych w art. 14 ust. 3 Ustawy Prawo oświatowe		
2.	Podstawa prawna	art. 176 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018r., poz. 996 ze zmianami).		

3.	<b>Termin rozpoczęcia kontroli</b>	8.01.2019 r.		
4.	<b>Termin zakończenia kontroli</b>	8.01.2019r.		
5.	<b>Miejsce prowadzenia kontroli</b>	ul. T. Chałubińskiego 15	75-581 Koszalin	
6.	<b>Osoby kontrolujące</b>	Agnieszka Krempuła- Kiedrowska		
7.	<b>Termin telefonicznego powiadomienia o kontroli</b>	3.01.2019 r.		
8.	<b>Liczba oddziałów</b>	2 oddział	<b>Liczba uczniów/słuchaczy</b>	6/2

#### Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2018r. poz. 2245 ze zmianami).
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r., poz. 1658).
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 lutego 2017 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz podstawy programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej, w tym dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, kształcenia ogólnego dla branżowej szkoły I stopnia, kształcenia ogólnego dla szkoły specjalnej przysposabiającej do pracy oraz kształcenia ogólnego dla szkoły policealnej (Dz. U. 2017 poz. 356).
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 3 sierpnia 2017 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1534).
5. Rozporządzenie Ministerstwa Edukacji Narodowej 25 sierpnia 2017 w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2017 r., poz. 1646).
6. Rozporządzenie Ministerstwa Edukacji Narodowej z dnia 26 kwietnia 2018 r. r. w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków szkolnych (Dz. U. z 2018 r., poz. 939).
7. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 sierpnia 2017 r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli (Dz. U. z 2017 r., poz. 1575).
8. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 marca 2017 r. w sprawie ramowych planów nauczania dla publicznych szkół (Dz. U. 2017, poz. 703).
9. Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 6 września 2017 r. w sprawie ramowych planów nauczania w publicznych szkołach i placówkach artystycznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1763).
10. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 marca 2017 r. w sprawie podstawy programowej kształcenia w zawodach (Dz. U. 2017, poz. 860 ze zmianami).
11. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 13 marca 2017 r. w sprawie klasyfikacji zawodów szkolnictwa zawodowego (Dz. U. 2017, poz. 622).
12. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach ( Dz.U. 2003 nr 6 poz. 69 ze zm.)

1. Osoba uczestnicząca w kontroli – dyrektor szkoły Maja Megier
2. Wykaz analizowanej w trakcie kontroli dokumentacji.
  - zestaw programów nauczania,



- programy nauczania,
- program wychowawczo -profilaktyczny
- szkolny plan nauczania,
- księga uczniów,
- arkusze ocen,
- dziennik lekcyjny,
- księga protokołów rady pedagogicznej,
- imienna ewidencja wydanych legitymacji,
- dokumenty potwierdzające kwalifikacje nauczycieli,
- postanowienia statutowe zawierające regulacje ujęte w arkuszach kontroli,

3. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym stwierdzone nieprawidłowości i uchybienia.

**a. Realizacja programów nauczania uwzględniających podstawy programowe z uwzględnieniem bazy dydaktycznej szkoły:**

- 1) Szkoła posiada szkolny zestaw programów nauczania.
- 2) Szkolny zestaw programów nauczania obejmuje całą działalność szkoły z punktu widzenia dydaktycznego.
- 3) Program wychowawczo-profilaktyczny szkoły opisuje w sposób całościowy treści i działania o charakterze wychowawczym, dostosowany jest do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb środowiska szkolnego i jest realizowany przez wszystkich nauczycieli.
- 4) Realizowane w szkole programy nauczania uwzględniają podstawę programową.
- 5) Standardy wyposażenia dydaktycznego pracowni zapewniają możliwość realizacji programów nauczania.

**b. Realizacja zajęć edukacyjnych w cyklu nie krótszym oraz w wymiarze nie niższym niż łączny wymiar obowiązkowych zajęć edukacyjnych określony w ramowym planie nauczania szkoły publicznej danego typu.**

- 1) Szkoła posiada plany nauczania dla każdego oddziału obejmujące rok szkolny, a także cykl kształcenia.
- 2) Szkoła realizuje zajęcia edukacyjne w cyklu nie krótszym oraz w wymiarze nie niższym niż łączny wymiar obowiązkowych zajęć edukacyjnych określony w ramowym planie nauczania szkoły publicznej danego typu.
- 3) W I semestrze zrealizowano przedmioty nauczania w liczbie godzin zgodnej ze szkolnym planem nauczania.

**c. Stosowanie zasad klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów.**

- 1) Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują ucznia i jego rodziców o:
  - wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania,
  - sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,

- warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana semestralnej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
- 2) Na wniosek rodzica nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę w sposób określony w statucie szkoły.
- 3) Przed semestralnym klasyfikacyjnym zebraniem plenarnym rady pedagogicznej nauczyciele informują ucznia o przewidywanych dla niego semestralnych ocenach klasyfikacyjnych.
- 4) W księdze protokołów rady pedagogicznej znajdują się uchwały dotyczące klasyfikowania i promowania uczniów.

**d. Prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania ustalonej dla szkół publicznych.**

- 1) Arkusz ocen:
  - założono dla każdego ucznia,
  - jest zgodny z symbolem MEN-I/45/1.
- 2) Wpisy do arkuszy ocen dokonywane są na podstawie danych zawartych w księdze uczniów i dzienniku lekcyjnym.
- 3) Nauczyciel wypełniający arkusz ocen potwierdził podpisem zgodność wpisów z dokumentami.
- 4) Dziennik zawiera wszystkie przewidziane przepisami prawa oświatowego wpisy.
  - nazwiska i imiona uczniów w porządku alfabetycznym lub innym ustalonym przez dyrektora szkoły,
  - daty i miejsca urodzenia,
  - adres zamieszkania,
  - imiona rodziców
  - imiona i nazwiska nauczycieli prowadzących poszczególne zajęcia,
  - obecności uczniów na zajęciach edukacyjnych,
  - tematy przeprowadzonych zajęć,
  - oceny z poszczególnych - zajęć edukacyjnych,
  - podpisy nauczycieli potwierdzających przeprowadzenie zajęć edukacyjnych.
- 5) Księga uczniów zawiera wymagane w przepisach prawa oświatowego wpisy:
  - imiona i nazwiska słuchaczy,
  - daty i miejsce urodzenia,
  - numeru PESEL,
  - adres zamieszkania,
  - daty przyjęcia słuchacza do szkoły,
  - semestr, do której słuchacza przyjęto,
  - daty i przyczyny opuszczenia szkoły.
- 6) Wpisy w księdze uczniów dokonywane są chronologicznie według dat przyjęcia do szkoły.
- 7) Legitymacje szkolne są drukami ścisłego zarachowania.
- 8) Druki szkolne oznaczone są symbolami:
  - legitymacje: MEN-I/1.
- 9) Szkoła prowadzi imienną ewidencję wydanych legitymacji, zawierającą imię (imiona) i nazwiska uczniów, ich numer PESEL, datę odbioru dokumentu oraz podpis ucznia.

**e. Zgodność posiadanych kwalifikacji nauczycieli obowiązkowych zajęć edukacyjnych z kwalifikacjami określonymi dla nauczycieli szkół publicznych.**

- 1) Wszyscy nauczyciele uczący w szkole obowiązkowych zajęć edukacyjnych posiadają kwalifikacje zgodne z kwalifikacjami określonymi dla nauczycieli szkół publicznych.

Zalecenia: **Zaleceń nie wydano.**

Dyrektor szkoły ma prawo zgłosić umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole Zachodniopomorskiemu Kuratorowi Oświaty w ciągu 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli.

W przypadku niewniesienia zastrzeżeń informację o sposobie i terminie realizacji zalecenia należy przesłać do Kuratorium Oświaty w Szczecinie w terminie 30 dni od daty otrzymania niniejszego protokołu.

Protokół podpisali:

15.01.2019 Maja Megier

(data, miejsce, podpis dyrektor szkoły)

**WIZYTATOR**

Koszalin, 15.01.2019, Agnieszka Krempula-Kiedrowska

(data, miejsce i podpis przeprowadzającego kontrolę)

Protokół sporządzono dnia 15 stycznia 2019 r. w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor kontrolowanej szkoły, a drugi włącza się do akt kontroli.

**DYREKTOR**

Maja Megier  
dr Maja Megier

Poświadczam odbiór protokołu kontroli: 15.01.2019 .....

(data, podpis i imienna pieczęć dyrektora szkoły)

Zgodnie z § 16 ust. 1 pkt 7 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U. 2017r., poz. 1658), protokół kontroli zawiera parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu.

*[Handwritten signature]*

DYREKTOR

Dr. Maria Męglejor