

Kuratorium Oświaty w Szczecinie
 Delegatura w Koszalinie
 ul. W. Andersa 34
 775-950 Koszalin

PROTOKÓŁ Z PRZEBIEGU KONTROLI NR 5533.7.2019
 dotyczącej spełniania przez szkołę wymagań określonych w art. 14 ust. 3 ustawy –Prawo oświatowe

I. Dane dotyczące kontrolowanej szkoły:				
1.	Osoba prowadząca szkołę	Fundacja Oświatowa- Europejskie Centrum Edukacyjne		
2.	Adres osoby prowadzącej	T. Chałubińskiego	15	75-581 Koszalin
3.	Nazwa szkoły	Branżowa Szkoła I Stopnia „Euroszoła” w Koszalinie		
4.	Numer i data wpisu do ewidencji	209 z 27.10.2015 r.		
5.	Data rozpoczęcia działalności	1.09.2018 r.		
6.	Typ szkoły	branżowa szkoła		
7.	Podbudowa	gimnazjum		
8.	Rodzaj kształcenia	<input checked="" type="checkbox"/> szkoła młodzieżowa	<input type="checkbox"/> szkoła dla dorosłych	
9.	Forma kształcenia	<input checked="" type="checkbox"/> stacjonarna	<input type="checkbox"/> zaoczna	
10.	Cykl kształcenia	3-letnia		
11.	Zawód i jego symbol cyfrowy	fryzjer: symbol: 514101		
12.	Siedziba szkoły	Ulica T. Chałubińskiego	Nr 15	kod 75-581 Pocztą Koszalin
13.	Miejsce prowadzenia zajęć	Ulica T. Chałubińskiego	Nr 15	kod 75-581 Pocztą Koszalin
14.	Decyzja o nadaniu uprawnień szkoły publicznej	209 z 27.10.2015 r.		
15.	Nazwisko dyrektora	Jan Dolata		
II. Informacje dotyczące kontroli:				
1.	Cel kontroli	Sprawdzenie spełniania przez szkołę wymagań określonych w art. 14 ust. 3 Ustawy Prawo oświatowe		
2.	Podstawa prawna	art. 176 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018r., poz. 996 ze zmianami).		

3.	Termin rozpoczęcia kontroli	24.01.2019 r.		
4.	Termin zakończenia kontroli	24.01.2019r.		
5.	Miejsce prowadzenia kontroli	ul. T. Chałubińskiego 15	75-581 Koszalin	
6.	Osoby kontrolujące	Agnieszka Krempuła- Kiedrowska		
7.	Termin telefonicznego powiadomienia o kontroli	8.01.2019 r.		
8.	Liczba oddziałów	1 oddział	Liczba uczniów/słuchaczy	2

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2018r. poz. 2245 ze zmianami).
2. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U z 2018 r. poz 996 z póź. zm)
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r., poz. 1658).
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 lutego 2017 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz podstawy programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej, w tym dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, kształcenia ogólnego dla branżowej szkoły I stopnia, kształcenia ogólnego dla szkoły specjalnej przysposabiającej do pracy oraz kształcenia ogólnego dla szkoły policealnej (Dz. U. 2017 poz. 356).
5. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 3 sierpnia 2017 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1534).
6. Rozporządzenie Ministerstwa Edukacji Narodowej 25 sierpnia 2017 w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2017 r., poz. 1646).
7. Rozporządzenie Ministerstwa Edukacji Narodowej z dnia 26 kwietnia 2018 r. r. w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków szkolnych (Dz. U. z 2018 r., poz. 939).
8. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 sierpnia 2017 r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli (Dz. U. z 2017 r., poz. 1575).
9. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 marca 2017 r. w sprawie ramowych planów nauczania dla publicznych szkół (Dz. U. 2017, poz. 703).
10. Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 6 września 2017 r. w sprawie ramowych planów nauczania w publicznych szkołach i placówkach artystycznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1763).
11. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 marca 2017 r. w sprawie podstawy programowej kształcenia w zawodach (Dz. U. 2017, poz. 860 ze zmianami).
12. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 13 marca 2017 r. w sprawie klasyfikacji zawodów szkolnictwa zawodowego (Dz. U. 2017, poz. 622).
13. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. 2003 nr 6 poz. 69 ze zm.)

1. Osoba uczestnicząca w kontroli – **pan Jan Dolata**- dyrektor szkoły.
2. Wykaz analizowanej w trakcie kontroli dokumentacji.

W.G.

- zestaw programów nauczania,
- programy nauczania, w tym dla zawodów przesłane przez Zespół Szkół Rzemieślniczych Szczecin, ul. Chmielewskiego 19,
- program wychowawczo-profilaktyczny,
- szkolny plan nauczania,
- księga uczniów,
- dziennik lekcyjny,
- księga protokołów rady pedagogicznej,
- imienną ewidencją wydanych legitymacji i zaświadczeń,
- dokumenty potwierdzające kwalifikacje nauczycieli,
- postanowienia statutowe zawierające regulacje ujęte w arkuszach kontroli.

3. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym stwierdzone nieprawidłowości i uchybienia.

a. Realizacja programów nauczania uwzględniających podstawy programowe z uwzględnieniem bazy dydaktycznej szkoły:

- 1) Szkoła posiada szkolny zestaw programów nauczania.
- 2) Szkolny zestaw programów nauczania obejmuje całą działalność szkoły z punktu widzenia dydaktycznego.
- 3) Program wychowawczo- profilaktyczny szkoły opisuje w sposób całościowy treści i działania o charakterze wychowawczym, dostosowany jest do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb środowiska szkolnego. Jest realizowany przez wszystkich nauczycieli.
- 4) Realizowane w szkole programy nauczania uwzględniają podstawę programową, w tym podstawę kształcenia w zawodzie.
- 5) Standardy wyposażenia dydaktycznego pracowni zapewniają możliwość realizacji programów nauczania.

Baza szkoły obejmuje sale dydaktyczne wyposażone do kształcenia ogólnego, zgodnie z zalecanymi warunkami podstawy programowej. Uczniowie w kształceniu zawodowym teoretycznym – turnusy dokształcania młodocianych pracowników w ośrodkach dokształcania i doskonalenia zarodowego, zgodnie ze skierowaniem przez Zespół Szkół Rzemieślniczych Szczecin, ul. Chmielewskiego 19. Programy na kursy zawodowe I-II-III stopnia w zawodach kształconych przez szkołę opracowane zostały przez Zespół Szkół Rzemieślniczych w Szczecinie – Ośrodek Dokształcania i Doskonalenia Zawodowego w Szczecinie zgodnie z podstawą programową kształcenia w zawodzie. Szkoły i Placówki, do których skierowani zostali uczniowie na ww. turnusy zawodowe są ośrodkami egzaminacyjnymi.

b. Realizacja zajęć edukacyjnych w cyklu nie krótszym oraz w wymiarze nie niższym niż łączny wymiar obowiązkowych zajęć edukacyjnych określony w ramowym planie nauczania szkoły publicznej danego typu.

- 1) Szkoła posiada plany nauczania dla każdego oddziału obejmujące rok szkolny, a także cykl kształcenia.
- 2) Szkoła realizuje zajęcia edukacyjne w cyklu nie krótszym oraz w wymiarze nie niższym niż łączny wymiar obowiązkowych zajęć edukacyjnych określony w ramowym planie nauczania szkoły publicznej danego typu.

- 3) Szkoły i placówki w których odbywać się będzie kształcenie w zawodzie fryzjer: symbol 514101, kształcą zgodnie z klasyfikacją zawodów szkolnictwa zawodowego.
- 4) Forma kształcenia organizowana jest na podstawie § 16 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 lutego 2012r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. z 2012r. poz. 186), które wskazuje, że uczniowie będący młodocianymi pracownikami, skierowani przez pracodawcę (szkołę) na doksztalczanie teoretyczne do ośrodka doksztalczania i doskonalenia zawodowego odbywają kształcenie zawodowe teoretyczne odrębnie dla każdego zawodu przez okres 4 tygodni w każdej klasie, w wymiarze 34 godzin tygodniowo (rozporządzenie MEN z dnia 28 marca 2017r. w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych (Dz. U. 2017, poz. 703 ze zmianami). Dla młodocianych pracowników liczbę dni w tygodniu przeznaczonych na praktyczną naukę zawodu u pracodawcy ustala dyrektor szkoły, z uwzględnieniem przepisów Kodeksu Pracy, do celów obliczeniowych przyjęto 30 tygodni w ciągu jednego roku szkolnego (4 tygodnie – turnus doksztalczania teoretycznego młodocianych pracowników w ośrodku doksztalczania i doskonalenia zawodowego), w branżowej szkole I stopnia praktyczna nauka zawodu realizowana jest w formie zajęć praktycznych.
- 5) Terminy kursów w zawodzie: fryzjer: symbol: 514101 (**11.02.2019r. do 08.03.2019r.** - Zespół Szkół Rzemieślniczych w Szczecinie, ul. Chmielewskiego 19, 70-028 Szczecin)

c. Stosowanie zasad klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów.

- 1) Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują ucznia o:
 - wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania,
 - sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
 - warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana semestralnej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
- 2) Na wniosek rodzica nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę w sposób określony w statucie szkoły.
- 3) Przed semestralnym klasyfikacyjnym zebraniem plenarnym rady pedagogicznej nauczyciele informują słuchacza o przewidywanych dla niego semestralnych ocenach klasyfikacyjnych.
- 4) W księdze protokołów rady pedagogicznej znajdują się uchwały dotyczące klasyfikowania i promowania uczniów.

d. Prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania ustalonej dla szkół publicznych.

- 1) Arkusz ocen:
 - symbol arkusza: MEN-I/41/2
- 2) Dziennik założono dla każdego oddziału.
- 3) Dziennik zawiera wszystkie przewidziane przepisami prawa oświatowego wpisy:
 - nazwiska i imiona uczniów w porządku alfabetycznym lub innym ustalonym przez dyrektora szkoły,
 - daty i miejsca urodzenia,
 - adresy zamieszkania,

- imiona, nazwiska i adresy zamieszkania rodziców (prawnych opiekunów),
- imiona i nazwiska nauczycieli prowadzących poszczególne zajęcia,
- obecności uczniów na zajęciach edukacyjnych,
- tematy przeprowadzonych zajęć,
- oceny z poszczególnych - zajęć edukacyjnych (opisowe),
- oceny zachowania,
- podpisy nauczycieli potwierdzających przeprowadzenie zajęć edukacyjnych.

7) Księga uczniów zawiera wymagane w przepisach prawa oświatowego wpisy:

- imiona i nazwiska uczniów,
- daty i miejsce urodzenia,
- numeru PESEL,
- adres zamieszkania ucznia,
- imiona, nazwiska i adresy zamieszkania rodziców lub prawnych, opiekunów,
- daty przyjęcia ucznia do szkoły,
- klasę, do której ucznia przyjęto,
- daty i przyczyny opuszczenia szkoły.

8) Wpisy w księdze uczniów dokonywane są chronologicznie według dat przyjęcia do szkoły.

9) Legitymacje szkolne są drukami ścisłego zarachowania.

10) Szkoła prowadzi imienną ewidencję wydanych legitymacji, zawierającą imię (imiona) i nazwiska uczniów/, ich numer PESEL, datę odbioru dokumentu oraz podpis ucznia/.

e. Zgodność posiadanych kwalifikacji nauczycieli obowiązkowych zajęć edukacyjnych z kwalifikacjami określonymi dla nauczycieli szkół publicznych.

- 1) Wszyscy nauczyciele przedmiotów obowiązkowych posiadają kwalifikacje wymagane dla nauczycieli szkół publicznych.

Zalecenia: Zaleceń nie wydano.

Dyrektor szkoły ma prawo zgłosić umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole Zachodniopomorskiemu Kuratorowi Oświaty w ciągu 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli.

W przypadku niewniesienia zastrzeżeń informację o sposobie i terminie realizacji zalecenia należy przesłać do Kuratorium Oświaty w Szczecinie w terminie 30 dni od daty otrzymania niniejszego protokołu.

Protokół podpisali:

28.01.2019
DYREKTOR
mgr Jan Dolata

(data, miejsce, podpis dyrektor szkoły)

WIZYTATOR
Agnieszka Krempula-Kiedrowska
Koszalin, 28.01.2019.....

(data, miejsce i podpis przeprowadzającego kontrolę)

Protokół sporządzono dnia 28 stycznia 2019 r. w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor kontrolowanej szkoły, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli: 28.01.2019
DYREKTOR
mgr Jan Dolata

(data, podpis i imienna pieczęć dyrektora szkoły)

Zgodnie z § 16 ust. 1 pkt 7 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U. 2017r., poz. 1658), protokół kontroli zawiera parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu.