

PROTOKÓŁ KONTROLI NR WKOS-DK.5533.9.2019.MŁD

Informacje o kontrolowanej szkole:

Nazwa i adres szkoły: . Przedszkole nr 2 im. Janiny Porazińskiej w Darłowie
ul. Królowej Jadwigi 3 76-150 Darłowo

Telefon: . 94-31-40-221 **e-mail:** przedszkole2dar@wp.pl

Imię i nazwisko dyrektora: Elżbieta Mielczarek-Waluch

Informacje o organie kontrolującym:

Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny:

Kuratorium Oświaty w Szczecinie Delegatura w Koszalinie, ul. Wł. Andersa 34,
75-950 Koszalin

Telefon: 94 342 84 98 **e-mail:** koszalin@kuratorium.szczecin.pl

| Lp. | Imię i nazwisko kontrolującego | Data wydania upoważnienia do przeprowadzenia kontroli | Numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli |
|-----|--------------------------------|---|--|
| 1. | Maria Łapacz-Domaradzka | 18 stycznia 2019r. | WKOS-DK.5533.9.2019.MŁD |

Informacje o kontroli:

Termin rozpoczęcia kontroli: 24 stycznia 2019r.

Termin zakończenia kontroli: 24 stycznia 2019r.

Numer wpisu do rejestru kontroli organu sprawującego nadzór pedagogiczny: 9

Numer wpisu do rejestru kontroli szkoły: 7

Kontrola dotyczyła sprawowania nadzoru pedagogicznego przez dyrektora szkoły/placówki w zakresie wspomagania.

Podstawa prawna:

- Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 996 z późn. zm.);
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2017.1658);
- Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 967 z późn. zm.).

Ustalenie stanu faktycznego, w tym stwierdzone nieprawidłowości:

1. Dyrektor szkoły/placówki przedstawia radzie pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły:

TAK

NIE

Wyjaśnienia dyrektora: Dyrektor pełni funkcję od 1 września 2018r.

Pierwsze wnioski zostaną przedstawione na radzie pedagogicznej 12.02.2019r. Dotyczyły będą bezpieczeństwa dzieci, pracy z dziećmi na poziomach 5-6 lat, dokumentowania pracy (zmiany w planie dnia), udziału w zajęciach otwartych nauczycieli o niewielkim stażu.

2. Dyrektor szkoły/placówki, w terminie do dnia 31 sierpnia danego roku szkolnego, przedstawił na zebraniu rady pedagogicznej (a w przypadku szkoły lub placówki, w której nie tworzy się rady pedagogicznej - na zebraniu z udziałem nauczycieli i osób niebędących nauczycielami, które realizują zadania statutowe szkoły lub placówki) wyniki i wnioski ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego:

TAK

NIE

NIE DOTYCZY j.w

3. Dyrektor szkoły/placówki:

- a) opracowuje na każdy rok szkolny plan nadzoru pedagogicznego:

TAK

NIE

- b) dyrektor przedstawił plan nadzoru pedagogicznego na zebraniu rady pedagogicznej (a w przypadku szkoły lub placówki, w której nie tworzy się rady pedagogicznej - na zebraniu z udziałem nauczycieli i osób niebędących nauczycielami, które realizują zadania statutowe szkoły lub placówki) w terminie do dnia 15 września roku szkolnego, którego dotyczył plan:

TAK

NIE

Wyjaśnienia dyrektora: Protokół nr 5/2018r.

4. Plan nadzoru pedagogicznego jest opracowywany z uwzględnieniem wniosków z nadzoru pedagogicznego sprawowanego w szkole lub placówce w poprzednim roku szkolnym oraz podstawowych kierunków realizacji polityki oświatowej państwa – w zakresie wspomagania:

TAK

NIE

Wyjaśnienia dyrektora: Wykorzystano wnioski poprzedniego dyrektora.

5. Plan nadzoru pedagogicznego zawiera:

a) zakres wspomagania nauczycieli w realizacji ich zadań:

TAK

NIE

b) plan obserwacji zajęć:

TAK

NIE

Wyjaśnienia dyrektora: Przedstawiono do wglądu plan nadzoru pedagogicznego na rok szkolny 2018/2019.

6. Dyrektor szkoły/placówki, we współpracy z innymi nauczycielami zajmującymi stanowiska kierownicze, w ramach sprawowanego nadzoru pedagogicznego, wspomaga nauczycieli w realizacji ich zadań, w szczególności przez:

a) diagnozę pracy szkoły/placówki:

TAK

NIE

Jeżeli tak, to w jaki sposób: Wykorzystując formy nadzoru pedagogicznego oraz korzystając ze wsparcia instytucji zewnętrznych, np. CEN w Koszalinie.

b) planowanie działań rozwojowych, w tym motywowanie nauczycieli do doskonalenia zawodowego w odniesieniu do potrzeb szkoły :

TAK

NIE

Jeżeli tak, to w jaki sposób: Przedstawianie oferty szkoleń oraz podkreślanie płynących z nich korzyści – wzbogacanie wiedzy i umiejętności, warsztatu pracy, wykorzystanie podczas awansu zawodowego, do oceny pracy nauczyciela.

c) prowadzenie działań rozwojowych, w tym organizowanie szkoleń i porad szkoleń, porad, lekcji otwartych, zespołów samokształceniowych, itp.:

TAK

NIE

Jeżeli tak, to w jaki sposób: Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w przedszkolu – CEN Koszalin; Jak przeciwdziałać niepożądanym zachowaniom dzieci- warsztat samokształceniowy; Jak kreować samodzielność dziecka w wieku przedszkolnym – warsztat samokształceniowy.

d) monitorowanie wykorzystania doskonalenia nauczycieli w pracy szkoły:

TAK

NIE

e) monitorowanie wpływu doskonalenia nauczycieli na pracę szkoły i uczniów:

TAK

NIE

f) sprawowanie opieki nad nauczycielami z małym stażem pracy:

TAK

NIE

NIE DOTYCZY

g) inspirowanie nauczycieli do podejmowania innowacyjnych działań programowych, organizacyjnych lub metodycznych:

TAK

NIE

Wyjaśnienia dyrektora: Przedszkole realizuje 6 wewnętrznych projektów.

7. Nauczyciele doskonalą się zawodowo, zgodnie z potrzebami szkoły:

TAK

NIE

Wyjaśnienia dyrektora: Priorytety w doskonaleniu nauczycieli to - Pomoc psychologiczno-pedagogiczna; Cyberprzemoc; Wychowanie patriotyczne „Przedszkole młodych patriotów”

8. Dyrektor szkoły/placówki, w ramach sprawowanego nadzoru pedagogicznego obserwuje prowadzone przez nauczycieli zajęcia:

a) dydaktyczne:

TAK

NIE

b) wychowawcze:

TAK

NIE

c) opiekuńcze:

TAK

NIE

d) inne zajęcia wynikające z działalności statutowej szkoły/placówki:

TAK

NIE

Wyjaśnienia dyrektora: Przedstawiono do wglądu arkusze obserwacji.

9. Dyrektor szkoły/placówki, po przeprowadzonej obserwacji zajęć:

a) omawia z nauczycielem jej przebieg pod kątem realizacji określonych celów:

TAK

NIE

b) formułuje wnioski do dalszej pracy:

TAK

NIE

Wyjaśnienia dyrektora: Zapoznano się z wpisami w arkuszach obserwacji.

10. Dyrektor szkoły/placówki, w okresie ostatnich pięciu lat, dokonywał oceny pracy nauczycieli:

TAK

NIE

Jeżeli tak, to ile dokonano ocen pracy nauczycieli: Dyrektor pełni funkcję od 1.09. 2018r. Zaplanował 1 ocenę pracy nauczyciela (maj 2019r.).

W przypadku zaznaczenia odpowiedzi NIE, zalecenia nie wydano, natomiast wpisano uwagę.

Uwaga: należy dokonywać ocen pracy nauczycieli w celu, m.in., osiągnięcia przez szkołę/placówkę lepszej efektywności nauczania.

11. Dyrektor szkoły, w celu wspomagania nauczycieli, zgodnie z art. 68 ust. 1 pkt 8 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 996 z późn. zm.), współdziała ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych:

TAK

NIE

12. W wyniku podjętych przez dyrektora działań w ramach sprawowanego nadzoru pedagogicznego w zakresie wspomagania, szkoła/placówka:

a) osiągnęła efekty w obszarze dydaktycznym:

TAK

NIE

Jeżeli zaznaczono odpowiedź TAK, proszę podać max. 2 przykłady:

1. Wysoki poziom przygotowania dzieci 6-letnich do rozpoczęcia nauki w szkole.

2. Znaczne wyeliminowanie deficytów rozwojowych, np. dotyczących narządów mowy.

b) osiągnęła efekty w obszarze wychowawczym:

TAK

NIE

Jeżeli zaznaczono odpowiedź TAK, proszę podać max. 2 przykłady:

1. Dobra adaptacja dzieci nowoprzyjętych do warunków szkolnych.
2. Uświadamianie sobie przez dzieci przynależności i tożsamości narodowej.

c) osiągnęła efekty w obszarze opiekuńczym:

TAK

NIE

Jeżeli zaznaczono odpowiedź TAK, proszę podać max. 2 przykłady:

1. Nabycie czynności samoobsługowych przez dzieci 3-letnie.
2. Zapewnienie bezpieczeństwa podczas zajęć.

Wyjaśnienia dyrektora:

Zalecenia: Nie wydano zaleceń

Zgodnie z § 18 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2017.1658) dyrektor szkoły/placówki w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń w nim zawartych.

Protokół sporządzono w dniu w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje kontrolowany dyrektor szkoły/placówki, a drugi włącza się do akt kontroli.

Darłowo, dnia 24 stycznia 2019 r.

Darłowo, dnia 24 stycznia 2019 r.

DYREKTOR
Przedszkole Nr 2 w Darłowie
[Podpis]
mgr Elżbieta Mielczarek - Waluch

STARSZY WIZYTATOR
[Podpis]
Maria Łapacz-Domaradzka

Miejscowość, data i podpis
dyrektora kontrolowanej szkoły/placówki

Miejscowość, data i podpis
kontrolującego*

Poświadczam odbiór protokołu kontroli:

DYREKTOR
Przedzkoła Nr 2 w Darłowie

mgr Elżbieta Mielczarek - Waluch

.....
(data, podpis i imienna pieczęć dyrektora szkoły/placówki)

Darłowo, dnia 24 stycznia 2019 r.

* Zgodnie z § 16 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2017.1658), protokół kontroli zawiera parafy kontrolującego i dyrektora szkoły/placówki na każdej stronie protokołu.