

PROTOKÓŁ KONTROLI NR WKOS-DK.5533.5.2019.MŁD

Informacje o kontrolowanej szkole:

Nazwa i adres szkoły: . Szkoła Podstawowa im. Jana Kochanowskiego w Sławsku,
76-122 Sławsko 97a

Telefon: 59 810 38 02 **e-mail:** spslawsko@gminaslawnno.pl

Imię i nazwisko dyrektora: . p.o Katarzyna Rudzka

Informacje o organie kontrolującym:

Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny:

Kuratorium Oświaty w Szczecinie Delegatura w Koszalinie, ul. Wł. Andersa 34,
75-950 Koszalin

Telefon: 94 342 84 98 e-mail: koszalin@kuratorium.szczecin.pl

Lp.	Imię i nazwisko kontrolującego	Data wydania upoważnienia do przeprowadzenia kontroli	Numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli
1.	Maria Łapacz-Domaradzka	8 stycznia 2019r.	WKOS-DK.5533.5.2019.MŁD

Informacje o kontroli:

Termin rozpoczęcia kontroli: 11 stycznia 2019r.

Termin zakończenia kontroli: 11 stycznia 2019r.

Numer wpisu do rejestru kontroli organu sprawującego nadzór pedagogiczny: 5

Numer wpisu do rejestru kontroli szkoły: 6

Kontrola dotyczyła sprawowania nadzoru pedagogicznego przez dyrektora szkoły/placówki w zakresie wspomaganiania.

Podstawa prawna:

- Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 996 z późn. zm.);
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2017.1658);
- Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 967 z późn. zm.).

Ustalenie stanu faktycznego, w tym stwierdzone nieprawidłowości:

1. Dyrektor szkoły/placówki przedstawia radzie pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły:

TAK

NIE

Wyjaśnienia dyrektora:

Pierwsze wnioski zostały przedstawione na RP-podsumowującej pierwszy semestr roku szkolnego 2017/2018 w dn. 09.01.2018. (protokół 6/2017/2018). Kolejne wnioski a II semestru oraz całościowe z roku szkolnego 2017/2018 na RP podsumowującej z dn 30.08.2018.(protokół nr 17/2017/2018)

2. Dyrektor szkoły/placówki, w terminie do dnia 31 sierpnia danego roku szkolnego, przedstawił na zebraniu rady pedagogicznej (a w przypadku szkoły lub placówki, w której nie tworzy się rady pedagogicznej - na zebraniu z udziałem nauczycieli i osób niebędących nauczycielami, które realizują zadania statutowe szkoły lub placówki) wyniki i wnioski ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego:

TAK

NIE

3. Dyrektor szkoły/placówki:

a) opracowuje na każdy rok szkolny plan nadzoru pedagogicznego:

TAK

NIE

b) dyrektor przedstawił plan nadzoru pedagogicznego na zebraniu rady pedagogicznej (a w przypadku szkoły lub placówki, w której nie tworzy się rady pedagogicznej - na zebraniu z udziałem nauczycieli i osób niebędących nauczycielami, które realizują zadania statutowe szkoły lub placówki) w terminie do dnia 15 września roku szkolnego, którego dotyczył plan:

TAK

NIE

Wyjaśnienia dyrektora:

Rada Pedagogiczna w roku szkolnym 2018/2019 –protokół nr 2 z dn 12.09.2018

4. Plan nadzoru pedagogicznego jest opracowywany z uwzględnieniem wniosków z nadzoru pedagogicznego sprawowanego w szkole lub placówce w poprzednim roku szkolnym oraz podstawowych kierunków realizacji polityki oświatowej państwa– w zakresie wspomagania:

TAK

NIE

Wyjaśnienia dyrektora:

-Bezpieczeństwo uczniów

-Higiena pracy i.t.d

5. Plan nadzoru pedagogicznego zawiera:

a) zakres wspomagania nauczycieli w realizacji ich zadań:

TAK

NIE

b) plan obserwacji zajęć:

TAK

NIE

Wyjaśnienia dyrektora:

Arkusze i karty obserwacji.

6. Dyrektor szkoły/placówki, we współpracy z innymi nauczycielami zajmującymi stanowiska kierownicze, w ramach sprawowanego nadzoru pedagogicznego, wspomaga nauczycieli w realizacji ich zadań, w szczególności przez:

a) diagnozę pracy szkoły/placówki:

TAK

NIE

Jeżeli tak, to w jaki sposób:

- Ankieta dla rodziców -15.01.2019

-Ankieta dla nauczycieli -21.01.2019

b) planowanie działań rozwojowych, w tym motywowanie nauczycieli do doskonalenia zawodowego w odniesieniu do potrzeb szkoły :

TAK

NIE

Jeżeli tak, to w jaki sposób:

-organizacja szkoleń nauczycieli w ramach WDN

-Finansowanie szkoleń nauczycieli np. Logorytmika i ruch , słuch, słowo .

c) prowadzenie działań rozwojowych, w tym organizowanie szkoleń i porad szkoleń, porad, lekcji otwartych, zespołów samokształceniowych, itp.:

TAK

NIE

Jeżeli tak, to w jaki sposób:

-11.10.2018 Szkolenie,, RODO w praktyce"-wszyscy pracownicy szkoły .

-10.10.2018 Szkolenie dokumentowanie pracy nauczycieli – wicedyrektor szkoły.

d) monitorowanie wykorzystania doskonalenia nauczycieli w pracy szkoły:

TAK

NIE

e) monitorowanie wpływu doskonalenia nauczycieli na pracę szkoły i uczniów:

TAK

NIE

f) sprawowanie opieki nad nauczycielami z małym stażem pracy:

TAK

NIE

NIE DOTYCZY

g) inspirowanie nauczycieli do podejmowania innowacyjnych działań programowych, organizacyjnych lub metodycznych:

TAK

NIE

Wyjaśnienia dyrektora: Zmiany w organizacji pracy szkoły, np. potrzeby rodziców dotyczące opieki świetlicowej.

7. Nauczyciele doskonalą się zawodowo, zgodnie z potrzebami szkoły:

TAK

NIE

Wyjaśnienia dyrektora: Studnia podyplomowe- Zarządzanie oświatą; uzupełniające studia magisterskie- nauczanie początkowe.

8. Dyrektor szkoły/placówki, w ramach sprawowanego nadzoru pedagogicznego obserwuje prowadzone przez nauczycieli zajęcia:

a) dydaktyczne:

TAK

NIE

b) wychowawcze:

TAK

NIE

c) opiekuńcze:

TAK

NIE

d) inne zajęcia wynikające z działalności statutowej szkoły/placówki:

TAK

NIE

Wyjaśnienia dyrektora:-Dokonano wglądu w arkusze obserwacji.

9. Dyrektor szkoły/placówki, po przeprowadzonej obserwacji zajęć:

a) omawia z nauczycielem jej przebieg pod kątem realizacji określonych celów:

TAK

NIE

b) formułuje wnioski do dalszej pracy:

TAK

NIE

Wyjaśnienia dyrektora:
Arkusze obserwacji.

10. Dyrektor szkoły/placówki, w okresie ostatnich pięciu lat, dokonywał oceny pracy nauczycieli:

TAK

NIE

Jeżeli tak, to ile dokonano ocen pracy nauczycieli:

Dyrektor pełni obowiązki od dziesięciu miesięcy .

W przypadku zaznaczenia odpowiedzi NIE, zalecenia nie wydano, natomiast wpisano uwagę.

Uwaga: należy dokonywać ocen pracy nauczycieli w celu, m.in., osiągnięcia przez szkołę/placówkę lepszej efektywności nauczania.

11. Dyrektor szkoły, w celu wspomagania nauczycieli, zgodnie z art. 68 ust. 1 pkt 8 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 996 z późn. zm.), współdziała ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych:

TAK

NIE

12. W wyniku podjętych przez dyrektora działań w ramach sprawowanego nadzoru pedagogicznego w zakresie wspomagania, szkoła/placówka:

a) osiągnęła efekty w obszarze dydaktycznym:

TAK

NIE

Jeżeli zaznaczono odpowiedź TAK, proszę podać max. 2 przykłady:
Finalistka z języka niemieckiego , Turnieju Wiedzy Pożarniczej.

b) osiągnęła efekty w obszarze wychowawczym:

TAK

NIE

Jeżeli zaznaczono odpowiedź TAK, proszę podać max. 2 przykłady:
Wyróżnienie uczennicy za działalność wolontariatu na poziomie powiatu.
Złagodzenie problemów wychowawczych jednego z uczniów .

c) osiągnęła efekty w obszarze opiekuńczym:

TAK

NIE

Jeżeli zaznaczono odpowiedź TAK, proszę podać max. 2 przykłady:

-Duże zainteresowanie zajęciami świetlicowymi przez uczniów i zajęciami pozalekcyjnymi.

-Przenoszenie się uczniów z poza obwodu szkoły np. z miasta Sławna.

Wyjaśnienia dyrektora:

.....
.....
.....

Zalecenia: Nie wydano zaleceń

Zgodnie z § 18 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2017.1658) dyrektor szkoły/placówki w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń w nim zawartych.

Protokół sporządzono w dniu w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje kontrolowany dyrektor szkoły/placówki, a drugi włącza się do akt kontroli.

Sławsko, dnia 11 stycznia 2019 r.

Miejscowość, data i podpis
dyrektora kontrolowanej szkoły/placówki

Sławsko, dnia 11 stycznia 2019 r.

STARSZY WIZYTOR

Maria Łapacz-Domańska

Miejscowość, data i podpis
kontrolującego*

Poświadczam odbiór protokołu kontroli:

11. stycznia 2019
p.o. DYREKTORA
mgr Katarzyna Rudzka
(data, podpis i imienna pieczęć dyrektora szkoły/placówki)

Sławsko, dnia 11 stycznia 2019 r.

* Zgodnie z § 16 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2017.1658), protokół kontroli zawiera parafy kontrolującego i dyrektora szkoły/placówki na każdej stronie protokołu.