

## PROTOKÓŁ KONTROLI DORAŻNEJ NR WKOS-DK.5533.8.2019.JKK

**w sprawie sprawowania nadzoru pedagogicznego przez dyrektora szkoły w zakresie wspomagania i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom w szkole**

### Informacje o kontrolowanej szkole:

**Nazwa i adres szkoły:** Szkoła Podstawowa nr 1 im. Adama Mickiewicza w Połczynie-Zdroju, ul. Grunwaldzka 34, 78-320 Połczyn-Zdrój

**Telefon:** 943662695 **E-mail:** pspnr1@post.pl

**Imię i nazwisko dyrektora:** Stanisław Tokarski

### Informacje o organie kontrolującym:

Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny:

Kuratorium Oświaty w Szczecinie, ul. Wały Chłobrego 4, 70-502 Szczecin

Telefon: 91 4427500 e-mail: kuratorium@kuratorium.szczecin.pl

Lp.	Imię i nazwisko kontrolującego	Data wydania upoważnienia do przeprowadzenia kontroli	Numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli
1.	Jolanta Krajewska - Krupa	17.01.2019r.	WKOS-DK.5533.8.2019.JKK

### Informacje o kontroli:

Termin rozpoczęcia kontroli: 22.01.2019r.

Termin zakończenia kontroli: 22.01.2019r

Numer wpisu do rejestru kontroli organu sprawującego nadzór pedagogiczny: 5533.8.2019

Numer wpisu do rejestru kontroli szkoły: 39

Kontrola dotyczyła sprawowania nadzoru pedagogicznego przez dyrektora szkoły w zakresie wspomagania i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom w szkole.

 1

## Podstawa prawna:

- Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 996 z późn. zm.);
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2017.1658);
- Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 967 z późn. zm.);
- rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz.U.2017.1591).
- rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych szkołach i placówkach (Dz.U.2017.1654 z późn. zm.).

## Ustalenie stanu faktycznego, w tym stwierdzone nieprawidłowości:

1. Dyrektor szkoły/placówki przedstawia radzie pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły:

TAK

NIE

Wyjaśnienia dyrektora:

Dyrektor informuje na bieżąco Radę Pedagogiczną o wnioskach wynikających ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego.

2. Dyrektor szkoły/placówki, w terminie do dnia 31 sierpnia danego roku szkolnego, przedstawił na zebraniu rady pedagogicznej (a w przypadku szkoły lub placówki, w której nie tworzy się rady pedagogicznej - na zebraniu z udziałem nauczycieli i osób niebędących nauczycielami, które realizują zadania statutowe szkoły lub placówki) wyniki i wnioski ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego:

TAK

NIE

3. Dyrektor szkoły/placówki:

a) opracowuje na każdy rok szkolny plan nadzoru pedagogicznego:

TAK

NIE

b) dyrektor przedstawił plan nadzoru pedagogicznego na zebraniu rady pedagogicznej (a w przypadku szkoły lub placówki, w której nie tworzy się rady pedagogicznej - na zebraniu z udziałem nauczycieli i osób niebędących nauczycielami, które realizują zadania statutowe szkoły lub placówki) w terminie do dnia 15 września roku szkolnego, którego dotyczył plan:

TAK

NIE

Wyjaśnienia dyrektora:

Plan nadzoru pedagogicznego przedstawiony i przyjęty do realizacji na radzie pedagogicznej w dniu 11.09.2018r.

4. Plan nadzoru pedagogicznego jest opracowywany z uwzględnieniem wniosków z nadzoru pedagogicznego sprawowanego w szkole lub placówce w poprzednim roku szkolnym oraz podstawowych kierunków realizacji polityki oświatowej państwa – w zakresie wspomagania:

TAK

NIE

Wyjaśnienia dyrektora:

Wszystkie wnioski i rekomendacje z poprzedniego roku szkolnego są realizowane poprzez:

- monitorowanie i analizowanie osiągnięć każdego ucznia z uwzględnieniem podstaw programowych,
- zespoły przedmiotowe formułują i wdrażają wnioski z analiz (diagnoza wstępna z Nową Erą),
- został opracowany wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego,
- umożliwia się uczniom posługiwanie się nowoczesnymi technologiami informacyjno – komunikacyjnymi poprzez zrealizowanie programu „Aktywna tablica” (4 tablice i 3 rzutniki), zakup dodatkowych 4 tablic interaktywnych,
- na lekcjach, a szczególnie na lekcjach wychowawczych, projekcie profilaktycznym „Kino Szkoła”, podczas apeli roboczych, instruuje się uczniów o normach społecznych obowiązujących w szkole oraz ich przestrzeganiu,
- plan nadzoru uwzględniał podstawowe kierunki realizacji polityki oświatowej państwa

5. Plan nadzoru pedagogicznego zawiera:

a) zakres wspomagania nauczycieli w realizacji ich zadań:

TAK

NIE

b) plan obserwacji zajęć:

TAK


NIE

Wyjaśnienia dyrektora:

Zorganizowanie szkoleń dla nauczycieli w ramach WDN, realizacja od września projektu „Wspomaganie rozwoju kompetencji kluczowych, matematycznych i naukowo-technicznych”, organizacja spotkań ze specjalistami z poradni psychologiczno-pedagogicznej, dyżury psychologa (1 raz w miesiącu).

6. Dyrektor szkoły/placówki, we współpracy z innymi nauczycielami zajmującymi stanowiska kierownicze, w ramach sprawowanego nadzoru pedagogicznego, wspomaga nauczycieli w realizacji ich zadań, w szczególności przez:

a) diagnozę pracy szkoły/placówki:



TAK

NIE

Jeżeli tak, to w jaki sposób: przeprowadzono diagnozę wstępną w klasach I, V i VIII, ponadto w klasach VIII przeprowadzono dwa próbne egzaminy ósmoklasisty. Zespół do spraw ewaluacji jest w trakcie badań nad obszarem „Szkoła realizuje skuteczne działania wychowawcze i profilaktyczne”.

b) planowanie działań rozwojowych, w tym motywowanie nauczycieli do doskonalenia zawodowego w odniesieniu do potrzeb szkoły :

TAK

NIE

Jeżeli tak, to w jaki sposób: Przeprowadzenie rozmów z nauczycielami i wskazanie na potrzebę zatrudnienia nauczyciela matematyki, edukacji dla bezpieczeństwa i doradztwa zawodowego. Dwóch nauczycieli jest w trakcie studiów podyplomowych: z matematyki, wiedzy o społeczeństwie oraz historii..

c) prowadzenie działań rozwojowych, w tym organizowanie szkoleń i porad szkoleń, porad, lekcji otwartych, zespołów samokształceniowych, itp.:

TAK

NIE

Jeżeli tak, to w jaki sposób: W ramach zespołów przedmiotowych nauczyciele dzielą się wiedzą i doświadczeniem, na radach pedagogicznych dzielą się zdobytą wiedzą podczas szkoleń. Nauczyciele organizują lekcje otwarte dla nauczycieli stażystów i kontraktowych w ramach awansu zawodowego.

d) monitorowanie wykorzystania doskonalenia nauczycieli w pracy szkoły:

TAK

NIE

e) monitorowanie wpływu doskonalenia nauczycieli na pracę szkoły i uczniów:

TAK

NIE

f) sprawowanie opieki nad nauczycielami z małym stażem pracy:

TAK  
DOTYCZY

NIE

NIE

g) inspirowanie nauczycieli do podejmowania innowacyjnych działań programowych, organizacyjnych lub metodycznych:

TAK

NIE

Wyjaśnienia dyrektora:

Dyrektor zachęca nauczycieli do podejmowania innowacyjnych działań programowych czego efektem jest zgłoszenie jednej z nauczycielek chęci prowadzenia dodatkowych zajęć opartych na jej programie autorskim, dotyczącym edukacji przyrodniczej w klasie IV. Program autorski będzie realizowany w II

semestrze.

7. Nauczyciele doskonalą się zawodowo, zgodnie z potrzebami szkoły:

TAK

NIE

Wyjaśnienia dyrektora:

Jedna z nauczycielek podjęła studia podyplomowe z matematyki, nauczyciel j. niemieckiego jest w trakcie kursu kwalifikacyjnego z oligofrenopedagogiki, jeden z nauczycieli j. polskiego jest w trakcie studiów podyplomowych wiedzy o społeczeństwie i historii, nauczyciel muzyki studiuje podyplomowo chórmiistrzostwa i emisji głosu.

8. Dyrektor szkoły/placówki, w ramach sprawowanego nadzoru pedagogicznego obserwuje prowadzone przez nauczycieli zajęcia:

a) dydaktyczne:

TAK

NIE

b) wychowawcze:

TAK

NIE

c) opiekuńcze:

TAK

NIE

d) inne zajęcia wynikające z działalności statutowej szkoły/placówki:

TAK

NIE

Wyjaśnienia dyrektora:

9. Dyrektor szkoły/placówki, po przeprowadzonej obserwacji zajęć:

a) omawia z nauczycielem jej przebieg pod kątem realizacji określonych celów:

TAK

NIE

b) formułuje wnioski do dalszej pracy:

TAK

NIE

Wyjaśnienia dyrektora:

10. Dyrektor szkoły/placówki, w okresie ostatnich pięciu lat, dokonywał oceny pracy nauczycieli:

TAK

NIE

Jeżeli tak, to ile dokonano ocen pracy nauczycieli:

2.1 oceny

11. Dyrektor szkoły, w celu wspomagania nauczycieli, zgodnie z art. 68 ust. 1 pkt 8 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 996 z późn. zm.), współdziała ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych:

TAK

NIE

12. W wyniku podjętych przez dyrektora działań w ramach sprawowanego nadzoru pedagogicznego w zakresie wspomagania, szkoła/placówka:

a) osiągnęła efekty w obszarze dydaktycznym:

TAK

NIE

Jeżeli zaznaczono odpowiedź TAK, proszę podać max. 2 przykłady:

Udział w konkursach przedmiotowych na etapie wojewódzkim z biologii, chemii, fizyki, matematyki, historii, j. polskiego i j. angielskiego.

Jedna z uczennic została laureatką konkursu genealogiczno – historycznego pod patronatem Wojewody Zachodniopomorskiego oraz Zachodniopomorskiego Kuratorium Oświaty i Archiwum Państwowe w Szczecinie „Skąd mój ród, skąd moje korzenie”.

b) osiągnęła efekty w obszarze wychowawczym:

TAK

NIE

Jeżeli zaznaczono odpowiedź TAK, proszę podać max. 2 przykłady:

Zmniejszenie negatywnych zachowań na skutek wzmożonej pracy pedagoga szkolnego w ramach profilaktyki.

Rozwijanie wśród młodzieży wartości patriotycznych w ramach obchodów 100-lecia Odzyskania Niepodległości m. in. w ramach konkursu „Do Hymnu”, w którym uczestniczyło blisko 350 uczniów.

c) osiągnęła efekty w obszarze opiekuńczym:

TAK

NIE

Jeżeli zaznaczono odpowiedź TAK, proszę podać max. 2 przykłady:

Uatrakcyjnienie zajęć na świetlicy spowodowało, że uczniowie chętnie z niej korzystają. Wsparcie uczniów i ich rodziców w trudnych sytuacjach rodzinnych.

Wyjaśnienia dyrektora:

*BEZ ZALECEŃ*

Podczas kontroli doraźnej przeprowadzono kontrolę w zakresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom w szkole.

I.	<b>1. Arkusz organizacji pracy szkoły na rok szkolny 2018/2019 zawiera zaplanowane godziny zajęć pomocy</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
----	---	---	------------------------------

*[Signature]* *[Signature]*

<b>psychologiczno-pedagogicznej.</b>			
Jeżeli NIE, to dlaczego ? <i>Wyjaśnienie dyrektora szkoły</i>			
<b>2. Dyrektor zorganizował w szkole pomoc psychologiczno-pedagogiczną</b>		<input checked="" type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
Jeżeli NIE, to dlaczego ? <i>Wyjaśnienie dyrektora szkoły</i>			
<b>3. Liczba uczniów w szkole łącznie 446, w tym: objętych pomocą psychologiczno-pedagogiczną ze względu na:</b>			
a	niepełnosprawności		21
b	niedostosowanie społeczne		0
c	zagrożenia niedostosowaniem społecznym		3
d	zaburzenia zachowania lub emocji		6
e	szczególne uzdolnienia		134
f	specyficzne trudności w uczeniu się		6
g	deficyty kompetencji i zaburzeń sprawności językowych		52
h	chorobę przewlekłą		1
i	sytuację kryzysową lub traumatyczną		0
j	niepowodzenia edukacyjne		68
k	zaniedbania środowiskowe związane z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego i kontaktami środowiskowym		0
l	trudności adaptacyjne związane z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związane z wcześniejszym kształceniem za granicą		0
<b>4. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w szkole jest udzielana z inicjatywy:</b>			

a	ucznia	<input type="checkbox"/>
b	rodziców ucznia	<input type="checkbox"/>
c	dyrektora szkoły	<input checked="" type="checkbox"/>
d	nauczyciela, wychowawcy grupy wychowawczej lub specjalisty, prowadzących zajęcia z uczniem	<input checked="" type="checkbox"/>
e	pielęgniarki środowiska nauczania i wychowania lub higienistki szkolnej	<input type="checkbox"/>
f	poradni	<input checked="" type="checkbox"/>
g	asystenta edukacji romskiej;	<input type="checkbox"/>
h	pomocy nauczyciela	<input type="checkbox"/>
i	asystenta nauczyciela lub osoby, o której mowa w art. 15 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe, zwanej dalej "ustawą", lub asystenta wychowawcy świetlicy, o których mowa w art. 15 ust. 7 ustawy	<input type="checkbox"/>
j	pracownika socjalnego	<input type="checkbox"/>
k	asystenta rodziny	<input type="checkbox"/>
l	kuratora sądowego	<input type="checkbox"/>
ł	organizacji pozarządowej, innej instytucji lub podmiotu działających na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży	<input type="checkbox"/>

**5. Pomocy psychologiczno-pedagogiczną udzielają uczniom:**

a	nauczyciele,	<input checked="" type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
b	wychowawcy grup wychowawczych	<input type="checkbox"/> Tak	<input checked="" type="checkbox"/> Nie
c	specjaliści	<input checked="" type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie

Jeśli tak to, to którzy?:

	- psycholog	<input checked="" type="checkbox"/>
	- pedagog	<input checked="" type="checkbox"/>
	- logopeda	<input checked="" type="checkbox"/>
	- doradca zawodowy	<input type="checkbox"/>
	- terapeuta pedagogiczny	<input checked="" type="checkbox"/>
	- inny	<input type="checkbox"/>

 8 



<b>6. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana i organizowane we współpracy z:</b>			
a	rodzicami uczniów	<input checked="" type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
b	poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi	<input checked="" type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
c	placówkami doskonalenia zawodowego	<input checked="" type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
d	innymi szkołami i placówkami	<input checked="" type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
e	organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami i podmiotami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży	<input checked="" type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
Jeżeli TAK, to czy uzgodniono warunki współpracy		<input checked="" type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
Jeżeli NIE, to dlaczego? <i>Wyjaśnienie dyrektora szkoły</i>			
<b>7. Formy udzielanej uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole oraz liczba uczniów/dzieci objętych tą pomocą:</b>			
a	bieżąca praca z uczniem	92	
b	zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów	19	
c	klasa terapeutyczna	0	
d	zajęcia rozwijające uzdolnienia	134	
e	zajęcia rozwijające umiejętności uczenia się	0	
f	zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze	120	
g	zajęcia korekcyjno-kompensacyjne	59	
h	zajęcia logopedyczne	52	
i	zajęcia rozwijające kompetencje emocjonalno-społeczne	6	
j	zajęcia o charakterze terapeutycznym	0	

*[Signature]* - 9 *[Signature]*

k	zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu	73
l	indywidualizowana ścieżka kształcenia	4
ł	indywidualizowana ścieżka realizacji obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego	0
m	porady i konsultacje	11
n	warsztaty	0
<b>8. Formy udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej rodzicom uczniów i nauczycielom:</b>		
a	porady	<input checked="" type="checkbox"/>
b	konsultacje	<input checked="" type="checkbox"/>
c	warsztaty	<input type="checkbox"/>
d	szkolenia	<input checked="" type="checkbox"/>
II.	<b>1. Zajęcia rozwijające uzdolnienia organizuje się dla uczniów szczególnie uzdolnionych w grupie nie przekraczającej 8 uczestników.</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
Jeżeli NIE, to dlaczego. <i>Wyjaśnienie dyrektora</i>		
	<b>2. Zajęcia korekcyjno-kompensacyjne organizuje się dla uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi, w tym specyficznymi trudnościami w uczeniu się w grupie nie przekraczającej 5 uczestników.</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> nie dotyczy
Jeżeli NIE, to dlaczego. <i>Wyjaśnienie dyrektora</i>		
	<b>3. Zajęcia logopedyczne organizuje się dla uczniów z deficytami kompetencji i zaburzeniami sprawności językowych w grupie nie przekraczającej 4 uczestników.</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> nie dotyczy
Jeżeli NIE, to dlaczego. <i>Wyjaśnienie dyrektora</i>		
	<b>4. Zajęcia rozwijające kompetencje emocjonalno-społeczne organizuje się dla uczniów przejawiających trudności w</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie

	funkcjonowaniu społecznym w grupie nie przekraczającej 10 uczestników, chyba że zwiększenie liczby uczestników jest uzasadnione potrzebami uczniów.	<input type="checkbox"/> nie dotyczy	
	Jeżeli NIE, to dlaczego. <i>Wyjaśnienie dyrektora</i>		
	5. Zajęcia o charakterze terapeutycznym organizuje się dla uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi mających problemy w funkcjonowaniu w przedszkolu, szkole lub placówce oraz z aktywnym i pełnym uczestnictwem w życiu szkoły w grupie nie przekraczającej 10 uczestników.	<input type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
		<input checked="" type="checkbox"/> nie dotyczy	
	Jeżeli NIE, to dlaczego. <i>Wyjaśnienie dyrektora</i>		
	6. Zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze organizuje się dla uczniów mających trudności w nauce, w szczególności w spełnianiu wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej kształcenia ogólnego dla danego etapu edukacyjnego w grupie nie przekraczającej 8 uczestników.	<input checked="" type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
		<input type="checkbox"/> nie dotyczy	
	Jeżeli NIE, to dlaczego. <i>Wyjaśnienie dyrektora</i>		
III.	1. Objęcie ucznia zindywidualizowaną ścieżką wynikało z opinii publicznej poradni	<input checked="" type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> Nie dotyczy
	3. Uczeń objęty zindywidualizowaną ścieżką realizuje w szkole program nauczania, z dostosowaniem metod i form do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych	<input checked="" type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
	4. Tygodniowy wymiar godzin zajęć edukacyjnych realizowanych indywidualnie z uczniem został ustalony na wniosek rodziców ucznia albo pełnoletniego ucznia.	<input type="checkbox"/> Tak	<input checked="" type="checkbox"/> Nie
V	1. Poinformowano pisemnie rodziców ucznia albo pełnoletniego ucznia o:		
	a) potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną	<input checked="" type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
	b) ustalonych dla ucznia formach	<input type="checkbox"/> Tak	<input checked="" type="checkbox"/> Nie
	c) okresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej	<input checked="" type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
	d) wymiarze godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane	<input type="checkbox"/> Tak	<input checked="" type="checkbox"/> Nie
VI	1. W szkole zatrudniono pedagoga	<input checked="" type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie

<b>2. Jeśli tak, to pedagog wykonuje zadania, w szczególności:</b>			
a	prorowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów	<input checked="" type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
b	diagnozowanie sytuacji wychowawczych	<input checked="" type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
c	podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży	<input checked="" type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
d	udzielanie uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb	<input checked="" type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
e	minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku przedszkolnym, szkolnym i pozaszkolnym uczniów	<input checked="" type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
f	inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych	<input checked="" type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
g	pomoc rodzicom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów	<input checked="" type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
h	pomoc nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów	<input checked="" type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
i	wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w:		
	- rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów	<input checked="" type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
	- udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej	<input checked="" type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
j	- inne Jakie? .....	<input type="checkbox"/> Tak	<input checked="" type="checkbox"/> Nie
VII.	<b>1. W szkole są prowadzone dzienniki zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
Jeżeli NIE, to dlaczego. Wyjaśnienie dyrektora			

12

	<b>2. W szkole są prowadzone dzienniki zajęć rozwijających zainteresowanie i uzdolnienia</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
	Jeżeli NIE, to dlaczego. <i>Wyjaśnienie dyrektora</i>		
	<b>3. Dziennik zajęć z zakresu zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej zawiera:</b>		
	a nazwiska i imiona dzieci/uczniów w porządku alfabetycznym	<input checked="" type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
	b oddział, do którego uczęszczają odpowiednio dzieci/uczniowie	<input checked="" type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
	c adresy poczty elektronicznej rodziców i numery ich telefonów, jeżeli je posiadają	<input checked="" type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
	d indywidualny program pracy z dzieckiem/ucznem, a w przypadku zajęć grupowych - program pracy grupy	<input checked="" type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
	e tygodniowy rozkład zajęć	<input checked="" type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
	f daty i czas trwania	<input checked="" type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
	g tematy przeprowadzonych zajęć	<input checked="" type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
	h ocenę postępów	<input checked="" type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
	i wnioski dotyczące dalszej pracy z dzieckiem, uczniem	<input checked="" type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
	j podpis nauczyciela potwierdzający przeprowadzenie zajęć	<input checked="" type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
	<b>4. Dziennik pracy pedagoga zawiera:</b>		
	a tygodniowy rozkład zajęć	<input checked="" type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
	b zajęcia i czynności prowadzone w poszczególnych dniach w tym informacje o kontaktach z osobami i instytucjami	<input checked="" type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
	c imiona i nazwiska dzieci/uczniów objętych różnymi formami pomocy, w szczególności pomocą psychologiczno-pedagogiczną.	<input checked="" type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
VIII	<b>Szkoła gromadzi dla każdego ucznia objętego pomocą psychologiczno-pedagogiczną dokumentację badań i czynności uzupełniających prowadzonych w szczególności przez pedagoga, psychologa, logopedę, doradcę zawodowego, terapeutę pedagogicznego, lekarza oraz innego specjalistę</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie

IX	<b>1. Dyrektor nadzoruje pracę pedagoga szkolnego</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
	Jeżeli Tak, to w jaki sposób. <i>Wyjaśnienie dyrektora</i>		
	Nadzór nad pracą pedagoga szkolnego prowadzony jest zgodnie z planem nadzoru pedagogicznego dyrektora szkoły.		
	Jeżeli NIE, to dlaczego. <i>Wyjaśnienie dyrektora</i>		

### Zalecenia:

1. Na wniosek rodziców ucznia dyrektor szkoły ustala tygodniowy wymiar godzin zajęć edukacyjnych realizowanych indywidualnie z uczniem, uwzględniając konieczność realizacji przez ucznia podstawy programowej kształcenia ogólnego zgodnie z § 12. pkt 8 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz.U.2017.1591).
2. Informować pisemnie rodziców ucznia ustalonych dla ucznia formach i wymiarze godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane z § 12 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz.U.2017.1591).

Termin wykonania zaleceń: **od dnia otrzymania protokołu.**

Zgodnie z art. 55 ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 996 z późn. zm.) należy w terminie 30 dni od dnia otrzymania zalecenia, o których mowa w ust. 4, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń zgodnie z ust. 5 – w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, powiadomić Zachodniopomorskiego Kuratora Oświaty o sposobie realizacji zaleceń oraz organ prowadzący szkołę/placówkę o otrzymanych zaleceniach i sposobie ich realizacji.

Zgodnie z § 18 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2017.1658) dyrektor szkoły/placówki w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń w nim zawartych.

Protokół sporządzono w dniu 22 stycznia 2019 r. w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje kontrolowany dyrektor szkoły/placówki, a drugi włącza się do akt kontroli.

	<b>DYREKTOR</b> <b>SZKOŁY PODSTAWOWEJ nr 1</b> <i>im. Adama Mickiewicza</i> <b>Potocznym-Zdroju</b>	<b>WIZYTATOR</b> <i>Jolanta Krajewska-Krupa</i>
<i>Potocznym-Zdroju, 22.01.2019r.</i>	<i>[Podpis]</i>	<i>Potocznym-Zdroju, 22.01.2019r.</i>
Miejscowość, data i podpis	<b>mgr Stanisław Tokaraki</b>	Miejscowość, data i podpis
dyrektora kontrolowanej szkoły/placówki		kontrolującego*

Poświadczam odbiór protokołu kontroli:

22.09.2019r

(data, podpis i imienna pieczęć dyrektora szkoły/placówki)

**DYREKTOR**  
**SZKOŁY PODSTAWOWEJ nr 1**  
**im. Adama Mickiewicza**  
**w Polczynie-Zdroju**  
**mgr Stanisław Taborski**

**SZKOŁA PODSTAWOWA nr 1**  
**im. Adama Mickiewicza**  
78-320 Polczyn-Zdrój, ul. Grunwaldzka 34  
NIP: 672-115-96-53 REGON: 000257035  
tel./fax 94 36 62 695, tel./fax 94 36 62 704

Polczyn-Zdroju, dnia 22.09.2019 r.

\* Zgodnie z § 16 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r.

w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2017.1658), protokół kontroli zawiera parafy kontrolującego i dyrektora szkoły/placówki na każdej stronie protokołu.

