

PROTOKÓŁ KONTROLI NR WKOS.5533.213.2018.AK



Informacje o kontrolowanej szkole/placówce:

Nazwa i adres szkoły/placówki : Szkoła Podstawowa nr 9, ul. Popiela 2,
73-110 Stargard
Telefon: 915776765 E-mail: sekretariat@sp9.stargard.pl;
Imię i nazwisko dyrektora: Beata Gniazdowska

Informacje o organie kontrolującym:

Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny:
Kuratorium Oświaty w Szczecinie, ul. Wały Chrobrego 4, 70-502 Szczecin
Telefon: 91 4427500 e-mail: kuratorium@kuratorium.szczecin.pl

Lp.	Imię i nazwisko kontrolującego	Data wydania upoważnienia do przeprowadzenia kontroli	Numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli
1.	Agnieszka Kulikowska	23 listopada 2018 r.	WKOS.5533.213.2018.AK

Informacje o kontroli:

Termin rozpoczęcia kontroli: 3.12.2018 r.
Termin zakończenia kontroli: 3.12.2018 r.
Numer wpisu do rejestru kontroli organu sprawującego nadzór pedagogiczny:
5533.213.2018
Numer wpisu do rejestru kontroli szkoły/placówki: 84

Kontrola dotyczyła sprawowania nadzoru pedagogicznego przez dyrektora szkoły/placówki w zakresie wspomagania.

Podstawa prawna:

- Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 996 z późn. zm.);
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2017.1658);
- Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 967 z późn. zm.).

Ustalenie stanu faktycznego, w tym stwierdzone nieprawidłowości:

1. Dyrektor szkoły/placówki przedstawia radzie pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły:

TAK

NIE

Wyjaśnienia dyrektora:

.....
.....
.....

2. Dyrektor szkoły/placówki, w terminie do dnia 31 sierpnia danego roku szkolnego, przedstawił na zebraniu rady pedagogicznej (a w przypadku szkoły lub placówki, w której nie tworzy się rady pedagogicznej - na zebraniu z udziałem nauczycieli i osób niebędących nauczycielami, które realizują zadania statutowe szkoły lub placówki) wyniki i wnioski ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego:

TAK

NIE

3. Dyrektor szkoły/placówki:

a) opracowuje na każdy rok szkolny plan nadzoru pedagogicznego:

TAK

NIE

b) dyrektor przedstawił plan nadzoru pedagogicznego na zebraniu rady pedagogicznej (a w przypadku szkoły lub placówki, w której nie tworzy się rady pedagogicznej - na zebraniu z udziałem nauczycieli i osób niebędących nauczycielami, które realizują zadania statutowe szkoły lub placówki) w terminie do dnia 15 września roku szkolnego, którego dotyczył plan:

TAK

NIE

Wyjaśnienia dyrektora:

.....
.....
.....
.....

4. Plan nadzoru pedagogicznego jest opracowywany z uwzględnieniem wniosków z nadzoru pedagogicznego sprawowanego w szkole lub placówce w poprzednim roku szkolnym oraz podstawowych kierunków realizacji polityki oświatowej państwa- w zakresie wspomagania:

TAK

NIE

Wyjaśnienia dyrektora:

.....
.....
.....
.....

5. Plan nadzoru pedagogicznego zawiera:

a) zakres wspomagania nauczycieli w realizacji ich zadań:

TAK

NIE

b) plan obserwacji zajęć:

TAK

NIE

Wyjaśnienia dyrektora:

.....
.....
.....

6. Dyrektor szkoły/placówki, we współpracy z innymi nauczycielami zajmującymi stanowiska kierownicze, w ramach sprawowanego nadzoru pedagogicznego, wspomaga nauczycieli w realizacji ich zadań, w szczególności przez:

a) diagnozę pracy szkoły/placówki:

TAK

NIE

Jeżeli tak, to w jaki sposób: Każdego roku zespoły samokształceniowe (humanistyczny, matematyczno-przyrodniczy, języków obcych i nauczycieli wychowania fizycznego) opracowują wyniki diagnoz końcowo rocznych i przygotowują raport. Poza tym na podstawie wyników z egzaminów gimnazjalnych z OKE zespoły opracowują raporty z poszczególnych części egzaminu. Dyrektor gromadzi także i analizuje informacje dotyczące wyników dydaktycznych poszczególnych klas.

b) planowanie działań rozwojowych, w tym motywowanie nauczycieli do doskonalenia zawodowego w odniesieniu do potrzeb szkoły :

TAK

NIE

Jeżeli tak, to w jaki sposób: Dofinansowanie różnych form doskonalenia zawodowego nauczycieli np.: studia podyplomowe, szkolenia. Wysyłanie do nauczycieli na adres poczty służbowej informacji dotyczących ciekawych szkoleń. Po analizie sytuacji kadrowej szkoły dyrektor zachęca ustnie nauczycieli do doskonalenia zawodowego. Przyznawanie dodatku motywacyjnego dla nauczycieli podnoszących swoje kwalifikacje.

c) prowadzenie działań rozwojowych, w tym organizowanie szkoleń i narad szkoleń, narad, lekcji otwartych, zespołów samokształceniowych, itp.:

TAK

NIE

Jeżeli tak, to w jaki sposób: Na początku roku szkolnego w ankiecie nauczyciele określają w jakich szkoleniach planują brać udział, a także jakie mają potrzeby szkoleniowe rady pedagogicznej. Organizowanie rad szkoleniowych. Zachęcanie do prowadzenia lekcji otwartych. Na podstawie planu pracy szkoły zespoły samokształceniowe układają swój plan pracy na dany rok szkolny, a dwa razy w roku przedstawia sprawozdanie z realizacji działań.

d) monitorowanie wykorzystania doskonalenia nauczycieli w pracy szkoły:

TAK NIE

e) monitorowanie wpływu doskonalenia nauczycieli na pracę szkoły i uczniów:

TAK NIE

f) sprawowanie opieki nad nauczycielami z małym stażem pracy:

TAK NIE NIE DOTYCZY

g) inspirowanie nauczycieli do podejmowania innowacyjnych działań programowych, organizacyjnych lub metodycznych:

TAK NIE

Wyjaśnienia dyrektora:

.....
.....
.....

7. Nauczyciele doskonalą się zawodowo, zgodnie z potrzebami szkoły:

TAK NIE

Wyjaśnienia dyrektora:

.....
.....
.....

8. Dyrektor szkoły/placówki, w ramach sprawowanego nadzoru pedagogicznego obserwuje prowadzone przez nauczycieli zajęcia:

a) dydaktyczne:

TAK NIE

b) wychowawcze:

TAK NIE

c) opiekuńcze:

TAK NIE

d) inne zajęcia wynikające z działalności statutowej szkoły/placówki:

TAK

NIE

Wyjaśnienia dyrektora:

.....
.....
.....

9. Dyrektor szkoły/placówki, po przeprowadzonej obserwacji zajęć:

a) omawia z nauczycielem jej przebieg pod kątem realizacji określonych celów:

TAK

NIE

b) formułuje wnioski do dalszej pracy:

TAK

NIE

Wyjaśnienia dyrektora:

.....
.....
.....

10. Dyrektor szkoły/placówki, w okresie ostatnich pięciu lat, dokonywał oceny pracy nauczycieli:

TAK

NIE

Jeżeli tak, to ile dokonano ocen pracy nauczycieli: 13

11. Dyrektor szkoły, w celu wspomagania nauczycieli, zgodnie z art. 68 ust. 1 pkt 8 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 996 z późn. zm.), współdziała ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych:

TAK

NIE

12. W wyniku podjętych przez dyrektora działań w ramach sprawowanego nadzoru pedagogicznego w zakresie wspomagania, szkoła/placówka:

a) osiągnęła efekty w obszarze dydaktycznym:

TAK

NIE

Jeżeli zaznaczono odpowiedź TAK, proszę podać max. 2 przykłady: Po odbyciu przez nauczycieli szkolenia z zakresu wykorzystania narzędzi TIK uczniowie częściej korzystają z zasobów multimedialnych (np. e-podręcznik, platformy edukacyjne), uczniowie częściej realizują projekty edukacyjne z wykorzystaniem TIK.

b) osiągnęła efekty w obszarze wychowawczym:

TAK

NIE

Jeżeli zaznaczono odpowiedź TAK, proszę podać max. 2 przykłady: Po szkoleniu wychowawców w zakresie programu „Spójrz inaczej” zaobserwowano mniej problemów wychowawczych w szkole, a uczniowie lepiej radzą sobie z rozwiązywaniem problemów. Szkolny konkurs „Tydzień grzeczności” Kultura się opłaca nastąpiła poprawa zachowania uczniów.

c) osiągnęła efekty w obszarze opiekuńczym:

TAK

NIE

Jeżeli zaznaczono odpowiedź TAK, proszę podać max. 2 przykłady: Zaspokojenie potrzeb nauczycieli w zakresie wyposażenia świetlicy szkolnej i poprawa warunków lokalowych spowodowało to, że dzieci chętniej w niej przebywają (obserwacja reakcji dzieci i wypowiedzi ich rodziców)

Wyjaśnienia dyrektora:

.....
.....
.....

Brak zaleceń.

Zgodnie z § 18 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2017.1658) dyrektor szkoły/placówki w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń w nim zawartych.

Protokół sporządzono w dniu 5 grudnia 2018 r. w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje kontrolowany dyrektor szkoły, a drugi włącza się do akt kontroli.

DYREKTOR SZKOŁY

mgr Beata Gniazdowska

Stargard, 7.12.2018r.

Miejscowość, data i podpis
dyrektora kontrolowanej szkoły

STARSZY WIZYTATOR

Agnieszka Kulikowska

Szczecin 5.12.2018r.

Miejscowość, data i podpis
kontrolującego*

Poświadczam odbiór protokołu kontroli:

7.12.2018r.

DYREKTOR SZKOŁY

mgr Beata Gniazdowska

(data, podpis i imienna pieczęć dyrektora szkoły/placówki)

Stargard, dnia *7.12.* 2018 r.

* Zgodnie z § 16 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2017.1658), protokół kontroli zawiera parafy kontrolującego i dyrektora szkoły/placówki na każdej stronie protokołu.