

PROTOKÓŁ KONTROLI NR WKOS.5533.33.2018.JB



**Informacje o kontrolowanej szkole:**

Nazwa i adres szkoły: Szkoła Podstawowa im. Kornela Makuszyńskiego w Kaliszu Pomorskim, ul. Błonie kaszubskie 2, 78-540 Kalisz Pomorski  
Telefon: 943616311 e-mail: [spkaliszp@wp.pl](mailto:spkaliszp@wp.pl)  
Imię i nazwisko dyrektora: Beata Pierzgalska

**Informacje o organie kontrolującym:**

Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny:  
Kuratorium Oświaty w Szczecinie, Oddział Wydziału Kształcenia Ogólnego i Specjalnego w Wałczu, ul. Południowa 10b, 78-600 Wałcz  
Telefon: 789441296, 672501201 e-mail: [walcz@kuratorium.szczecin.pl](mailto:walcz@kuratorium.szczecin.pl)

lp	Imię i nazwisko kontrolującego	Data wydania upoważnienia do przeprowadzenia kontroli	Numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli
1.	Jolanta Będlin	7 grudnia 2018 r.	WKOS-W.5532.33.2018.JB

Termin rozpoczęcia kontroli: 19 grudnia 2018 r.  
Termin zakończenia kontroli: 19 grudnia 2018 r.  
Numer wpisu do rejestru kontroli organu sprawującego nadzór pedagogiczny:  
WKOS-W.5532.33.2018.JB  
Numer wpisu do rejestru kontroli szkoły: 30

**Informacje o kontroli:**

Kontrola dotycząca sprawowania nadzoru pedagogicznego przez dyrektora szkoły w zakresie wspomagania.

**Podstawa prawna:**

- Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (t.j. Dz.U.2018.996 z późn. zm.);
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2017.1658);
- Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (t.j. Dz.U.2018.967 z późn. zm.).

**Ustalenie stanu faktycznego, w tym stwierdzone nieprawidłowości:**

1. Dyrektor szkoły/placówki przedstawia radzie pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły:

TAK

NIE

2. Dyrektor szkoły/placówki, w terminie do dnia 31 sierpnia danego roku szkolnego, przedstawił na zebraniu rady pedagogicznej (a w przypadku szkoły lub placówki, w której nie tworzy się rady pedagogicznej - na zebraniu z udziałem nauczycieli i osób niebędących nauczycielami, które realizują zadania statutowe szkoły lub placówki) wyniki i wnioski ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego:

X TAK

NIE

3. Dyrektor szkoły/placówki:

- a) opracowuje na każdy rok szkolny plan nadzoru pedagogicznego:

X TAK

NIE

- b) dyrektor przedstawił plan nadzoru pedagogicznego na zebraniu rady pedagogicznej (a w przypadku szkoły lub placówki, w której nie tworzy się rady pedagogicznej - na zebraniu z udziałem nauczycieli i osób niebędących nauczycielami, które realizują zadania statutowe szkoły lub placówki) w terminie do dnia 15 września roku szkolnego, którego dotyczył plan:

X TAK

NIE

4. Plan nadzoru pedagogicznego jest opracowywany z uwzględnieniem wniosków z nadzoru pedagogicznego sprawowanego w szkole lub placówce w poprzednim roku szkolnym oraz podstawowych kierunków realizacji polityki oświatowej państwa – w zakresie wspomagania:

X TAK

NIE

5. Plan nadzoru pedagogicznego zawiera:

- a) zakres wspomagania nauczycieli w realizacji ich zadań:

X TAK

NIE

- b) plan obserwacji zajęć:

X TAK

NIE

6. Dyrektor szkoły/placówki, we współpracy z innymi nauczycielami zajmującymi stanowiska kierownicze, w ramach sprawowanego nadzoru pedagogicznego, wspomaga nauczycieli w realizacji ich zadań, w szczególności przez:

- a) diagnozę pracy szkoły/placówki:

X TAK

NIE

*Jeżeli tak, to w jaki sposób:*

Dyrektor szkoły podał, że przeprowadza ankiety” analiza pracy własnej nauczyciela”, dokonuje obserwacje zajęć lekcyjnych.

b) planowanie działań rozwojowych, w tym motywowanie nauczycieli do doskonalenia zawodowego w odniesieniu do potrzeb szkoły :

X TAK

NIE

*Jeżeli tak, to w jaki sposób:*

Udział w zespołach samokształceniowych, plan WDN-u, rady szkoleniowe, ankiety do nauczycieli.

c) prowadzenie działań rozwojowych, w tym organizowanie szkoleń i narad szkoleń, narad, lekcji otwartych, zespołów samokształceniowych, itp.:

X TAK

NIE

*Jeżeli tak, to w jaki sposób:*

Zespoły samokształceniowe, szkolenia dla nauczycieli, szkoleniowe rady pedagogiczne, lekcje otwarte, spotkania robocze.

d) monitorowanie wykorzystania doskonalenia nauczycieli w pracy szkoły:

X TAK

NIE

e) monitorowanie wpływu doskonalenia nauczycieli na pracę szkoły i uczniów:

X TAK

NIE

f) sprawowanie opieki nad nauczycielami z małym stażem pracy:

X TAK

NIE

NIE DOTYCZY

g) inspirowanie nauczycieli do podejmowania innowacyjnych działań programowych, organizacyjnych lub metodycznych:

X TAK

NIE

7. Nauczyciele doskonalą się zawodowo, zgodnie z potrzebami szkoły:

X TAK

NIE

8. Dyrektor szkoły/placówki, w ramach sprawowanego nadzoru pedagogicznego obserwuje prowadzone przez nauczycieli zajęcia:

a) dydaktyczne:

TAK

NIE

b) wychowawcze:

TAK

NIE

c) opiekuńcze:

TAK

NIE

d) inne zajęcia wynikające z działalności statutowej szkoły/placówki:

TAK

NIE

9. Dyrektor szkoły/placówki, po przeprowadzonej obserwacji zajęć:

a) omawia z nauczycielem jej przebieg pod kątem realizacji określonych celów:

TAK

NIE

b) formułuje wnioski do dalszej pracy:

TAK

NIE

10. Dyrektor szkoły/placówki, w okresie ostatnich pięciu lat, dokonywał oceny pracy nauczycieli:

TAK

NIE

Jeżeli tak, to ile dokonano ocen pracy nauczycieli: 20

11. Dyrektor szkoły, w celu wspomagania nauczycieli, zgodnie z art. 68 ust. 1 pkt 8 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 996 z późn. zm.), współdziała ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych:

TAK

NIE

12. W wyniku podjętych przez dyrektora działań w ramach sprawowanego nadzoru pedagogicznego w zakresie wspomagania, szkoła/placówka:

a) osiągnęła efekty w obszarze dydaktycznym:

TAK

NIE

Jeżeli zaznaczono odpowiedź TAK, proszę podać max. 2 przykłady:

- Wyższy wynik na egzaminie gimnazjalnym
- Udział w konkursach i olimpiadach na poziomie wojewódzkim.

b) osiągnęła efekty w obszarze wychowawczym:

TAK

NIE

- Brak przejawów nietolerancji i agresji rówieśniczej
- Wzrost frekwencji uczniów.

c) osiągnęła efekty w obszarze opiekuńczym:

TAK

NIE

Jeżeli zaznaczono odpowiedź TAK, proszę podać max. 2 przykłady:

- Uczniowie objęci opieką świetlicową
- Dożywianie w szkole, udział w programie „Owoce w szkole”, współpraca z MOPS
- zapewnienia opieki dzieciom dojeżdżającym i odjeżdżającym ze szkoły – odprowadzanie na przystanek.

Zgodnie z § 18 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2017.1658) dyrektor szkoły/placówki w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń w nim zawartych.

Protokół sporządzono w dniu 20 grudnia 2018 r. w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje kontrolowany dyrektor szkoły/placówki, a drugi włącza się do akt kontroli.

Kielisz Pomorski, 28.12.2018r.

Miejscowość, data i podpis  
dyrektora kontrolowanej szkoły/placówki

**DYREKTOR**

*mgr Beata Pierzgalska*

Wielu, 22.12.2018r.


Miejscowość, data i podpis  
kontrolującego\*

KIEROWNIK  
Oddziału Wydziału Kształcenia Ogólnego  
i Specjalnego w Mieście

*Jolanta Będlin*

Poświadczam odbiór protokołu kontroli:

**DYREKTOR**

28.12.2018 r.  *mgr Beata Pietrzalska*

(data, podpis i imienna pieczęć dyrektora szkoły/placówki)

*Kelisz Pomorski*, dnia *28.12* 2018 r.

\* Zgodnie z § 16 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2017.1658), protokół kontroli zawiera parafy kontrolującego i dyrektora szkoły/placówki na każdej stronie protokołu.

