

## PROTOKÓŁ KONTROLI DORAŻNEJ WKOS-DK.5533.141.2018

w zakresie organizacji pracy szkoły oraz zapewnienia uczniom bezpiecznych  
i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki

### Informacje o kontrolowanej szkole/placówce:

Nazwa i adres szkoły/placówki: Szkoła Podstawowa nr 3 im. Marynarzy Polskich,  
ul. ppor. Edmunda Łopuskiego 15, 78-100 Kołobrzeg,  
Telefon: 94 352 21 31 E-mail: kolobrzegsp3@gmail.com  
Imię i nazwisko dyrektora: Iwona Olszewska

### Informacje o organie kontrolującym:

Kuratorium Oświaty w Szczecinie Delegatura w Koszalinie,  
ul. Wł. Andersa 34, 75 – 950 Koszalin  
Telefon: 94 342 47 38 e-mail: [koszalin@kuratorium.szczecin.pl](mailto:koszalin@kuratorium.szczecin.pl)

| lp | Imię i nazwisko kontrolującego | Data wydania upoważnienia do przeprowadzenia kontroli | Numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli |
|----|--------------------------------|---|--|
| 1. | Dariusz Białomyzy              | 10 grudnia 2018 r.                                    | WKOS-DK.5533.141.2018. DB                      |

Termin rozpoczęcia kontroli: 13 grudnia 2018 r.

Termin zakończenia kontroli: 13 grudnia 2018 r.

Termin powiadomienia dyrektora o kontroli: 12 grudnia 2018 r.

Numer wpisu do rejestru kontroli organu sprawującego nadzór pedagogiczny:  
5533.141.2018

Numer wpisu do rejestru kontroli szkoły lub placówki: 6

### Informacje o kontroli:

Kontrolę przeprowadza się wniosek Zachodniopomorskiego Kuratora Oświaty w zakresie przestrzegania statutu szkoły lub placówki, w tym zasad oceniania oraz przestrzegania praw dziecka i praw ucznia, w związku z anonimowym zgłoszeniem e-mail rodzica, dotyczącym stosowania przez nauczycieli agresji słownej podczas lekcji, a także nadmiernej ilości prac sprawdzających, stosowanych kryteriów oceniania i indywidualizacji pracy z uczniem.

1  
Białomyzy

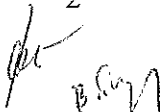
### **W trakcie kontroli:**

Przeprowadzono rozmowę z dyrektorem szkoły Panią Iwoną Olszewską, zapoznano się także ze statutem szkoły, w tym regulaminem oceniania, wykazem zajęć pozalekcyjnych oraz inną dokumentacją szkolną zgromadzoną w sprawie:

### **Ustalenie stanu faktycznego, w tym stwierdzone ewentualne nieprawidłowości:**

W związku z prośbą o interwencję przekazaną pocztą e-mail w dniu 3 grudnia 2018 r. do Kuratorium Oświaty w Szczecinie Delegatura w Koszalinie i zawartymi w niej zarzutami dotyczącymi kwestii zachowania nauczycieli: „*nauczycielowi respektującemu prawa ucznia, nie wolno w żaden sposób obrazić [ucznia]...*” oraz sposobu oceniania i punktowania prac pisemnych, Zachodniopomorski Kurator Oświaty podjął decyzję o przeprowadzeniu w szkole kontroli doraźnej:

- **w zakresie w przestrzegania praw dziecka i praw ucznia** - Pani Iwona Olszewska – dyrektor szkoły stwierdziła, że zachowanie nauczycieli przedstawione w piśmie nie mogło mieć miejsca. Pani dyrektor poinformowała, że klasa . . . stanowi zespół klasowy utworzony w obecnym roku szkolnym (dzieci, które rozpoczynały edukację, jako 6-cio i 7-letnie). W związku z tym w klasie prowadzona jest wzmożona praca wychowawcza nad integracją zespołu klasowego. W dniu . . . wychowawca klasy zorganizował spotkanie z rodzicami, na którym byli obecni wszyscy nauczyciele uczący. Rodzice nie zgłaszali żadnych uwag dotyczących niewłaściwego zachowania nauczycieli, używania obraźliwych słów w stosunku do uczniów. Takich zgłoszeń ze strony rodziców nie było także po zebraniu (do dnia kontroli). O tego typu sytuacjach nie było także zgłoszeń poprzez dziennik elektroniczny. Jak zapewniła Pani Iwona Olszewska, nie pojawiły się takie informacje przekazywane przez uczniów do wychowawcy, pedagoga lub psychologa szkolnego. Odnośnie zarzutu dotyczącego nagrywania zajęć . . . w celu okazania rodzicom zachowania ich dzieci podczas prowadzonych zajęć, Pani Iwona Olszewska – dyrektor szkoły poinformowała, iż taka sytuacja nie miała miejsca. Nauczyciel . . . nie nagrywał żadnej lekcji i żaden film dotyczący obrazowania pracy i zachowania uczniów na zajęciach nie był prezentowany rodzicom w żadnej klasie.
- **w zakresie nadmiernej ilości sprawdzianów i kartkówek**, ustalono, że ta forma sprawdzania wiedzy jest określona w Statucie Szkoły (§ 108 ust 1 pkt 2 i pkt 3), przy czym sprawdzian obejmuje większy zakres materiału i musi być zapowiedziany z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem, natomiast kartkówka obejmuje materiał trzech ostatnich lekcji i nie wymaga zapowiedzi przez nauczyciela. Ilość prac pisemnych określona jest w zapisach statutu (§ 108 ust 12). Z analizy zapisów wynika, że w ciągu dnia może odbyć się tylko jedna praca klasowa/sprawdzian, a w tygodniu nie więcej niż trzy. Nauczyciel zapowiadając je, dokonuje równocześnie zapisu terminu w dzienniku elektronicznym . Nie ma natomiast ograniczenia, co do ilości kartkówek prowadzonych przez nauczycieli. Szczegółowe informacje dotyczące minimalnej ilości ocen uzyskanych przez ucznia w semestrze, ich wagi oraz liczby ocenianych prac pisemnych i terminów ich sprawdzenia zawarte są w Regulaminie Oceniania Szkoły Podstawowej nr 3 im. Marynarzy Polskich w Kołobrzegu – od § 21 do § 23.

2  


- **w zakresie przestrzegania statutu szkoły, w tym zasad oceniania** - ustalono, że skala oceniania, sposób przeliczania punktów pisemnych prac kontrolnych oraz wartości znaków „+” i „-” w ocenach cząstkowych zawarte są w Regulaminie Oceniania Szkoły Podstawowej nr 3 im. Marynarzy Polskich w Kołobrzegu – § 19. Dokumentacja dotycząca oceniania (Statut Szkoły, Regulamin Oceniania) jest dostępna dla zainteresowanych rodziców poprzez zamieszczenie na stronie internetowej szkoły lub w formie pisemnej w bibliotece szkolnej.
- **w zakresie nie informowania rodziców o zadanych pracach domowych** - Pani Iwona Olszewska – dyrektor szkoły stwierdziła, że w szkole funkcjonuje dziennik elektroniczny „Vulcan” i oprócz poinformowania uczniów (zapis w zeszyty przedmiotowym) w trakcie lekcji, dodatkowo informacje o zadanej pracy nauczyciele zamieszczają w dzienniku elektronicznym.

Ponadto Pani Iwona Olszewska – dyrektor szkoły poinformowała, że w przypadku otrzymania przez ucznia oceny niedostatecznej ma on szansę jej poprawy. Prowadzone są w szkole zajęcia dodatkowe, uwzględniające potrzeby uczniów, z których mogą korzystać i podczas których nauczyciel wyjaśni dokładnie materiał sprawiający problem dla ucznia. W szkole prowadzone jest doskonalenie nauczycieli dotyczące m.in. indywidualizacji pracy z uczniem, warsztaty „Pozytywnej dyscypliny w szkole”, szkolenia CEO.

Pani dyrektor stwierdziła, że jej gabinet jest zawsze otwarty dla uczniów i w każdym przypadku dzieci mogą zgłosić swoje problemy. Dodała również, że w szkole dostępny jest dla uczniów pedagog oraz psycholog, a dzieci mogą zgłaszać swoje problemy także do wychowawców lub nauczycieli – każdej z osób do których mają zaufanie.

Pani Iwona Olszewska – dyrektor szkoły poinformowała kontrolującego, że w obecnym roku szkolnym zaplanowane są liczne obserwacje zajęć prowadzonych przez nauczycieli, w tym zajęć z wychowawcą oraz zajęć nauczycieli uczących w tej klasie – przy czym obserwacje zajęć nauczycieli realizowane będą w innych klasach. Część obserwacji została już przeprowadzona, w efekcie Pani Dyrektor stwierdziła, że nie zostały zauważone uchybienia, a do prowadzenia samych zajęć nie było zastrzeżeń. Pani Iwona Olszewska zadeklarowała, że w związku ze zgłoszonymi w piśmie uwagami obejmie dodatkowymi obserwacjami zajęcia realizowane przez nauczycieli w klasie

### **Zaleceń nie wydano**

Zgodnie z § 18 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017, poz. 1658) dyrektor szkoły w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń w nim zawartych.

g/c-3  
BAM

Protokół sporządzono w dniu 18 grudnia 2018 r. w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje kontrolowany dyrektor szkoły, a drugi włącza się do akt kontroli.

Protokół podpisali:

DYREKTOR SZKOŁY  
*J. Obrowska*  
*mgr Iwona Olszewska*  
.....  
Koszalin, dnia 18 grudnia 2018 r.  
.....  
Miejscowość, data i podpis  
dyrektora kontrolowanej jednostki\*

STARSZY WIZYTATOR  
*Dariusz Białomyzy*  
.....  
Koszalin, dnia 18 grudnia 2018 r.  
.....  
Miejscowość, data i podpis  
kontrolującego\*

DYREKTOR SZKOŁY  
*J. Obrowska*  
.....  
Poświadczam odbiór protokołu kontroli: .....*18 grudnia 2018 r.*.....*mgr Iwona Olszewska*.....  
(data, podpis i imienna pieczęć dyrektora szkoły)

\* Zgodnie z § 16 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. poz. 1658), protokół kontroli zawiera parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu.