

**PROTOKÓŁ KONTROLI DORAŻNEJ NR WKOS.5533.253.2018.KB**

**dotyczący sprawowania nadzoru pedagogicznego przez dyrektora szkoły  
w zakresie wspomagania**



**Informacje o kontrolowanej szkole:**

Nazwa i adres szkoły: Zespół Szkolno-Przedszkolny w Bierzwniku  
ul. Sienkiewicza 17  
73-240 Bierzwnik  
Telefon: 95 7680036 E-mail: szpbierzwnik@wp.pl.pl  
Imię i nazwisko dyrektora: Kinga Recka-Matyjasik

**Informacje o organie kontrolującym:**

Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny:  
Kuratorium Oświaty w Szczecinie, ul. Wały Chrobrego 4, 70-502 Szczecin  
Telefon: 91 4427500 E-mail: kuratorium@kuratorium.szczecin.pl

lp	Imię i nazwisko kontrolującego	Data wydania upoważnienia do przeprowadzenia kontroli	Numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli
1.	Krzysztof Borys	10.12.2018 r.	WKOS.5533.253.2018.KB

Termin rozpoczęcia kontroli: 13.12.2018 r.  
Termin zakończenia kontroli: 13.12.2017 r.  
Numer wpisu do rejestru kontroli organu sprawującego nadzór pedagogiczny:  
WKOS.5533.253.2018.KB  
Numer wpisu do rejestru kontroli szkoły: 48

**Informacje o kontroli:**

Kontrola dotycząca sprawowania nadzoru pedagogicznego przez dyrektora szkoły w zakresie wspomagania.

**Podstawa prawna:**

- Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 996 ze zmianami);
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2017.1658);
- Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 967 ze zmianami).

1. Dyrektor szkoły przedstawia radzie pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły:

TAK

NIE

2. Dyrektor szkoły/placówki, w terminie do dnia 31 sierpnia danego roku szkolnego, przedstawił na zebraniu rady pedagogicznej (a w przypadku szkoły lub placówki, w której nie tworzy się rady pedagogicznej - na zebraniu z udziałem nauczycieli i osób niebędących nauczycielami, które realizują zadania statutowe szkoły lub placówki) wyniki i wnioski ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego

TAK

NIE

3. Dyrektor szkoły/placówki:

a) opracowuje na każdy rok szkolny plan nadzoru pedagogicznego

TAK

NIE

b) dyrektor przedstawił plan nadzoru pedagogicznego na zebraniu rady pedagogicznej (a w przypadku szkoły lub placówki, w której nie tworzy się rady pedagogicznej - na zebraniu z udziałem nauczycieli i osób niebędących nauczycielami, które realizują zadania statutowe szkoły lub placówki) w terminie do dnia 15 września roku szkolnego, którego dotyczył plan

TAK

NIE

4. Plan nadzoru pedagogicznego jest opracowywany z uwzględnieniem wniosków z nadzoru pedagogicznego sprawowanego w szkole lub placówce w poprzednim roku szkolnym oraz podstawowych kierunków realizacji polityki oświatowej państwa – w zakresie wspomagania:

TAK

NIE

5. Plan nadzoru pedagogicznego zawiera:

a) zakres wspomagania nauczycieli w realizacji ich zadań:

TAK

NIE

b) plan obserwacji zajęć:

TAK

NIE

6. Dyrektor szkoły, we współpracy z innymi nauczycielami zajmującymi stanowiska kierownicze, w ramach sprawowanego nadzoru pedagogicznego, wspomaga nauczycieli w realizacji ich zadań, w szczególności przez:

a) diagnozę pracy szkoły:

TAK

NIE

Jeżeli tak, to w jaki sposób:

Dyrektor szkoły wyjaśnił, że obserwuje zajęcia lekcyjne i ocenia całokształt pracy nauczycieli; lider WDN przeprowadza ankiety wśród nauczycieli, które są analizowane; rozmawia z nauczycielami indywidualnie i grupowo o potrzebach, związanych z pracą szkoły.

b) planowanie działań rozwojowych, w tym motywowanie nauczycieli do doskonalenia zawodowego w odniesieniu do potrzeb szkoły:

TAK

NIE

Jeżeli tak, to w jaki sposób:

Dofinansowuje szkolenia, studia podyplomowe, warsztaty; poprzez dodatki motywacyjne, nagrody dyrektora szkoły i występuje z wnioskiem o nagrody wójta; organizuje zastępstwa za osoby będące na szkoleniach.

c) prowadzenie działań rozwojowych, w tym organizowanie szkoleń, porad, lekcji otwartych, zespołów samokształceniowych, itp.:

TAK

NIE

Jeżeli tak, to które formy są najczęściej wykorzystywane:

Dyrektor poinformował, że najczęściej wykorzystywanymi formami są szkolenia rady pedagogicznej. Nauczyciele podczas spotkań zespołów samokształceniowych dzielą się zdobytą wiedzą, utworzone są zespoły do spraw pomocy uczniom o specjalnych potrzebach edukacyjnych.

d) monitorowanie wykorzystania doskonalenia nauczycieli w pracy szkoły:

TAK

NIE

e) monitorowanie wpływu doskonalenia nauczycieli na pracę szkoły i uczniów:

TAK

NIE

f) sprawowanie opieki nad nauczycielami z małym stażem pracy:

TAK

NIE

NIE DOTYCZY

g) inspirowanie nauczycieli do podejmowania innowacyjnych działań programowych, organizacyjnych lub metodycznych:

TAK

NIE

7. Nauczyciele doskonalą się zawodowo, zgodnie z potrzebami szkoły:

TAK

NIE

8. Dyrektor szkoły/placówki, w ramach sprawowanego nadzoru pedagogicznego obserwuje prowadzone przez nauczycieli zajęcia:

a) dydaktyczne:

TAK

NIE

b) wychowawcze:

TAK

NIE

c) opiekuńcze:

TAK

NIE

d) inne zajęcia wynikające z działalności statutowej szkoły/placówki:

TAK

NIE

9. Dyrektor szkoły/placówki, po przeprowadzonej obserwacji zajęć:

a) omawia z nauczycielem jej przebieg pod kątem realizacji określonych celów:

TAK

NIE

b) formułuje wnioski do dalszej pracy:

TAK

NIE

10. Dyrektor szkoły/placówki, w okresie ostatnich pięciu lat, dokonywał oceny pracy nauczycieli: 16

TAK

NIE

11. Dyrektor szkoły, w celu wspomagania nauczycieli, zgodnie z art. 68 ust. 1 pkt 8 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 996 ze zm.), współdziała ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych:

TAK

NIE

12. W wyniku podjętych przez dyrektora działań w ramach sprawowanego nadzoru pedagogicznego w zakresie wspomagania, szkoła:

a) osiągnęła efekty w obszarze dydaktycznym:

TAK

NIE

Jeżeli zaznaczono odpowiedź TAK, proszę podać max. 2 przykłady:

- podniesienie średnich ocen z poszczególnych przedmiotów na koniec roku szkolnego jak i na egzaminach zewnętrznych,
- poprzez organizację różnorodnych zajęć uczniowie uzyskali wysokie noty w konkursach na szczeblu ogólnopolskim, wojewódzkim i powiatowym.

b) osiągnęła efekty w obszarze wychowawczym:

TAK

NIE

Jeżeli zaznaczono odpowiedź TAK, proszę podać max. 2 przykłady:

- rozbudzenie wrażliwości i empatii u uczniów związaną z potrzebami innych ludzi,
- adopcja na odległość – wieloletnie działania społeczności szkolnej na rzecz chłopca z Kenii.

c) osiągnęła efekty w obszarze opiekuńczym:

TAK

NIE

Jeżeli zaznaczono odpowiedź TAK, proszę podać max. 2 przykłady:

- objęcie opieką pomocą psychologiczno-pedagogiczną te dzieci, które nie mają wydanych opinii czy orzeczeń,
- zaangażowanie się uczniów w pomoc rodzinie, której spalił się dom oraz zbiórka art. spożywczych i chemicznych przez uczniów dla osób będących w potrzebie z terenu gminy.

Zgodnie z § 18 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2017.1658) dyrektor szkoły w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń w nim zawartych.

Protokół sporządzono w dniu 15 grudnia 2018 r. w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje kontrolowany dyrektor szkoły, a drugi włącza się do akt kontroli.

STARSZY WIZYTATOR

Biemnik 21.12.2018. *Kinga Recka-Matysiak*  
Miejscowość, data i podpis  
dyrektora kontrolowanej jednostki\*

Szaczin 15-12-2018 *Krzysztof Borys*  
Miejscowość, data i podpis  
kontrolującego\*

Poświadczam odbiór protokołu kontroli

*Kinga Recka-Matysiak*  
DYREKTOR  
(data, podpis i imienna pieczęć dyrektora szkoły)

*Biemnik*, dnia *21.12.2018* 2018 r.

\* Zgodnie z § 16 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2017.1658), protokół kontroli zawiera parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu.