

Informacje o kontrolowanej szkole

Nazwa i adres szkoły: Szkoła Podstawowa w Dunowie, Dunowo 11, 76-024 Świeszyno.
Telefon: 94 316 14 77 e-mail: spdunowo@op.pl
Imię i nazwisko dyrektora: Iwona Moszyńska

Informacje o organie kontrolującym

Kuratorium Oświaty w Szczecinie Delegatura w Koszalinie,
ul. Wł. Andersa 34, 75 – 950 Koszalin
Telefon: 94 342 47 38 e-mail: koszalin@kuratorium.szczecin.pl

	Imię i nazwisko kontrolującego	Data wydania upoważnienia do przeprowadzenia kontroli	Numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli
1.	Joanna Buczkowska	3 grudnia 2018 r.	WKOS – DK.5533.138.2018.JB

Termin i sposób powiadomienia:

Termin rozpoczęcia kontroli: 4 grudnia 2018r.
Termin zakończenia kontroli: 4 grudnia 2018r.
Powiadomienie dyrektora o kontroli: 28 listopada 2018r.
Numer wpisu do rejestru kontroli organu sprawującego nadzór pedagogiczny: 5533.138.2018

Informacje o kontroli:

Kontrola przeprowadzona w związku pismem z dnia 13 listopada 2018r. dotyczącym prawidłowości wykonywania nadzoru przez nauczycieli pracujących w szkole nad uczniami oraz przestrzegania w placówce przepisów BHP w związku z wypadkiem ucznia Szkoły Podstawowej w Dunowie.

W trakcie kontroli:

Przeprowadzono rozmowę z dyrektorem szkoły – panią Iwoną Moszyńską, przeanalizowano dokumentację załączoną do pisma oraz dokumenty szkoły:

- Statut Szkoły Podstawowej w Dunowie;
- Regulamin BHP w Szkole Podstawowej w Dunowie,

- Regulamin pełnienia dyżurów,
- Pisma, pisemne notatki i oświadczenia pracowników dotyczące zdarzeń
-- (Iwona Moszyńska, Małgorzata Bednarska, Dorota Kitowicz);
- Dokumentacja dotycząca spotkań 18 października 2018r. dyrektora szkoły
: oraz z panią Małgorzatą Bednarską oraz korespondencja w tej sprawie,
- Protokół nr 01/2018/2019 ustalenia okoliczności i przyczyn wypadku ucznia;
- Rejestr wypadków dzieci;
- Procedura postępowania w razie wypadku ucznia z dnia 28.11.2018r.;
- Harmonogram dyżurów;
- Arkusz: "Potwierdzenie pełnienia dyżurów przez nauczycieli w roku szkolnym 2018/2019";
- Plan nadzoru pedagogicznego dyrektora szkoły;
- Szkolny Program Wychowawczo-Profilaktyczny Szkoły Podstawowej w Dunowie;
- Dane z dziennika elektronicznego dotyczące działań wychowawczych w zakresie bezpieczeństwa uczniów;
- Informacja pedagoga szkolnego dotycząca działań wychowawczych i profilaktycznych w szkole.

Ustalenie stanu faktycznego

W związku z pismem z dnia 13 listopada 2018r. państwa
dotyczącym prawidłowości wykonywania nadzoru przez nauczycieli pracujących w szkole nad
uczniami oraz przestrzegania w placówce przepisów BHP w związku z wypadkiem
ucznia Szkoły Podstawowej w Dunowie, Zachodniopomorski
Kurator Oświaty podjął decyzję o przeprowadzeniu w wyżej wymienionej placówce w dniu
4 grudnia 2018r kontroli doraźnej.

Analiza przedstawionej podczas czynności dokumentacji pokazała, że w Szkole
Podstawowej w Dunowie opracowano zasady mające na celu zapewnienie uczniom
bezpieczeństwa podczas pobytu w placówce. Są to zarówno Statut Szkoły Podstawowej
w Dunowie (§ 115), jak i Regulamin BHP w Szkole Podstawowej w Dunowie oraz Regulamin
pełnienia dyżurów, Procedurę postępowania w razie wypadku ucznia. Dyrektor w planie
nadzoru pedagogicznego na rok 2018/19 zaplanował kontrolę dotyczącą przestrzegania
regulaminu dyżurów nauczycielskich oraz terminowości rozpoczynania i kończenia zajęć.
W szkole prowadzi się monitorowanie pełnienia dyżurów. Pracownicy szkoły są przeszkoleni
w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, w tym w zakresie udzielania pierwszej pomocy
przedmedycznej. W szkole prowadzony jest rejestr wypadków uczniów i wdrażane są
procedury powypadkowe.

W szkole Podstawowej w Dunowie wdrażane są działania wynikające z programu
wychowawczo-profilaktycznego, sprzyjające zapewnieniu bezpieczeństwa dzieciom, takie jak
np.: ustalanie zasad panujących w klasie, przy komputerze, podczas zajęć technicznych,

przedstawienie zasad bezpiecznego poruszania się na terenie szkoły oraz zachowania wobec kolegów i koleżanek, prowadzenie z udziałem straży pożarnej próbnej ewakuacji z budynku szkoły, przedstawienia profilaktyczne, apele wychowawcze, spotkania z rodzicami – klasowe i indywidualne, poznawanie zasad BRD, lekcje wychowawcze dotyczące między innymi rozwiązywania konfliktów, cyberprzemocy, pogadanki oraz konkurs plastyczny tematycznie związane z obchodami Dnia Praw Dziecka (bezpieczeństwo dzieci jako element respektowania praw dziecka, zapoznawanie z regulaminami wycieczek, itp. W szkole prowadzone są diagnozy dotyczące, między innymi poczucia bezpieczeństwa uczniów. Ich wyniki są wykorzystywane do planowania pracy wychowawczej i profilaktycznej.

W trakcie kontroli, na podstawie przeprowadzonych rozmów i analizy dokumentacji ustalono, że w dniu : podczas pobytu w szkole ! .. leciała krew z nosa. Podczas drugiej lekcji wychowawczyń ! .. – pani Dorota Kitowicz zauważyła zaczerwienienie nosa u chłopca i stwierdziła, że to krew. Nauczycielka udzieliła dziecku pierwszej pomocy i wyjaśniła, że czasami dochodzi do samoistnego krwawienia z nosa. Cała sytuacja trwała krótko. Z oświadczenia nauczycielki wynika, że nie poinformował jej, że w czasie przerwy się przewrócił i uderzył.

Podczas przerwy po trzeciej godzinie lekcyjnej zderzył się z kolegą, w wyniku czego zaczęła kapać mu krew z nosa. Nauczycielka dyżurująca – pani Małgorzata Bednarska zorganizowała natychmiast pomoc wzywając nauczyciela spośród obecnych w pokoju nauczycielskim. Pomocy udzieliły dyrektor szkoły – pani Iwona Moszyńska oraz pani Małgorzata Śmiałkowska. Po chwili sytuacja została opanowana.

Dnia 18 października 2018r. doszło do spotkania dyrektora szkoły podczas którego wyjaśniono przebieg zdarzenia. Sytuację tę omówiono również podczas drugiego spotkania w obecności pani Małgorzaty Bednarskiej.

Podczas kontroli stwierdzono, że o zaistniałej sytuacji szkoła nie poinformowała rodziców Wychowawca ! .. pani Dorota Kitowicz dopiero ok. godz. 19 za pomocą sms zapytała rodziców o samopoczucie .., ponieważ w szkole leciała mu krew z nosa. Fakt ten potwierdzają również ustalenia zawarte w Protokole Powypadkowym Ucznia Nr1/2018/2019 zgodnym z wymaganiami rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. z 2003 Nr 6, poz. 69). Wyżej wymieniony protokół przedstawiono rodzicom dnia 30 października 2018r. Rodzice nie wnieśli zastrzeżeń do ustaleń zespołu powypadkowego.

W związku z wystąpieniem na terenie Szkoły Podstawowej w Dunowie nieprawidłowości w zakresie przestrzegania procedur dotyczących postępowania powypadkowego wydaje się na podstawie art. 55 ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. 2018 r., poz. 996 z późniejszymi zmianami), następujące zalecenie:

1. Wzmocnić nadzór pedagogiczny dyrektora nad pracą nauczycieli w zakresie stosowania obowiązujących w szkole przepisów prawa wewnętrznego dotyczących bezpieczeństwa,

zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2017.1658).

Termin wykonania zaleceń: niezwłocznie od dnia otrzymania protokołu.

Zgodnie z art. 55 ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 996 z późn. zm.) należy w terminie 30 dni od dnia otrzymania zalecenia, o których mowa w ust. 4, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń zgodnie z ust. 5 – w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, powiadomić Zachodniopomorskiego Kuratora Oświaty o sposobie realizacji zaleceń oraz organ prowadzący szkołę o otrzymanych zaleceniach i sposobie ich realizacji.

Zgodnie z § 18 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U. z 2017r. poz. 1658) dyrektor szkoły w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń w nim zawartych.

D Y R E K T O R
Szkoły Podstawowej w Dunięwie
Protokół podpisał
1. *Moszymńska*
(dyrektor szkoły)

STARSZY WIZYTOR
2. *Jolanta Buczowska*
(przeprowadzający kontrolę)

Protokół sporządzono 10 grudnia 2018r. w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor szkoły, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli: *10.12.2018*
(data, podpis i imienna pieczęć dyrektora szkoły)