

PROTOKÓŁ KONTROLI NR WKOS.5533. 220.2018.EW

Informacje o kontrolowanej szkole/placówce:

Nazwa i adres szkoły/placówki : Szkoła Podstawowa w Sądowie, Sądów 30,
73- 115 Dolice

Telefon: .91 5640038

E-mail: sp.sadow@o2.pl

Imię i nazwisko dyrektora: Krzysztof Śmigielski

Informacje o organie kontrolującym:

Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny:

Kuratorium Oświaty w Szczecinie, ul. Wały Chrobrego 4, 70-502 Szczecin

Telefon: 91 4427500 **e-mail:** kuratorium@kuratorium.szczecin.pl

Lp.	Imię i nazwisko kontrolującego	Data wydania upoważnienia do przeprowadzenia kontroli	Numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli
1.	Elżbieta Wysocka	26.11. 2018 r.	WKOS.5533.220.2018.EW

Informacje o kontroli:

Termin rozpoczęcia kontroli: 12.12.2018 r.

Termin zakończenia kontroli: 12.12.2018 r.

Numer wpisu do rejestru kontroli organu sprawującego nadzór pedagogiczny: 220

Numer wpisu do rejestru kontroli szkoły/placówki: 27

Kontrola dotyczyła sprawowania nadzoru pedagogicznego przez dyrektora szkoły w zakresie wspomagania.

Podstawa prawna:

- Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 996 z późn. zm.);
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2017.1658);
- Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 967 z późn. zm.).

Ustalenie stanu faktycznego, w tym stwierdzone nieprawidłowości:

1. Dyrektor szkoły/placówki przedstawia radzie pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły:

TAK

NIE

Wyjaśnienia dyrektora:

Dyrektor raz w roku przedstawia radzie pedagogicznej, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego.

zaznaczyć, jeżeli zalecenie zostało wydane.

2. Dyrektor szkoły/placówki, w terminie do dnia 31 sierpnia danego roku szkolnego, przedstawił na zebraniu rady pedagogicznej (a w przypadku szkoły lub placówki, w której nie tworzy się rady pedagogicznej - na zebraniu z udziałem nauczycieli i osób niebędących nauczycielami, które realizują zadania statutowe szkoły lub placówki) wyniki i wnioski ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego:

TAK

NIE

3. Dyrektor szkoły/placówki:

- a) opracowuje na każdy rok szkolny plan nadzoru pedagogicznego:

TAK

NIE

- b) dyrektor przedstawił plan nadzoru pedagogicznego na zebraniu rady pedagogicznej (a w przypadku szkoły lub placówki, w której nie tworzy się rady pedagogicznej - na zebraniu z udziałem nauczycieli i osób niebędących nauczycielami, które realizują zadania statutowe szkoły lub placówki) w terminie do dnia 15 września roku szkolnego, którego dotyczył plan:

TAK

NIE

Wyjaśnienia dyrektora:

.....
.....
.....
.....

4. Plan nadzoru pedagogicznego jest opracowywany z uwzględnieniem wniosków z nadzoru pedagogicznego sprawowanego w szkole lub placówce w poprzednim roku szkolnym oraz podstawowych kierunków realizacji polityki oświatowej państwa – w zakresie wspomagania:

TAK

NIE

Wyjaśnienia dyrektora:

.....
.....
.....
.....

5. Plan nadzoru pedagogicznego zawiera:

- a) zakres wspomagania nauczycieli w realizacji ich zadań:

TAK

NIE

- b) plan obserwacji zajęć:

TAK

NIE

Wyjaśnienia dyrektora:

.....
.....
.....

6. Dyrektor szkoły/placówki, we współpracy z innymi nauczycielami zajmującymi stanowiska kierownicze, w ramach sprawowanego nadzoru pedagogicznego, wspomaga nauczycieli w realizacji ich zadań, w szczególności przez:

- a) diagnozę pracy szkoły/placówki:

TAK

NIE

Jeżeli tak, to w jaki sposób: powołanie dwóch zespołów diagnoz do klasy I-III, IV-VIII i zespołu do opracowywania egzaminów i sprawdzianów oraz lidera do monitorowania i koordynowania prac.

- b) planowanie działań rozwojowych, w tym motywowanie nauczycieli do doskonalenia zawodowego w odniesieniu do potrzeb szkoły :

TAK

NIE

Jeżeli tak, to w jaki sposób: dofinansowanie do studiów podyplomowych, warsztatów i szkoleń.

- c) prowadzenie działań rozwojowych, w tym organizowanie szkoleń i porad szkoleń, porad, lekcji otwartych, zespołów samokształceniowych, itp.:

TAK

NIE

Jeżeli tak, to w jaki sposób: dyrektor organizuje szkolenia zewnętrzne, wewnętrzne oraz warsztaty, doposaża szkołę w pomoce dydaktyczne.

d) monitorowanie wykorzystania doskonalenia nauczycieli w pracy szkoły:

TAK

NIE

e) monitorowanie wpływu doskonalenia nauczycieli na pracę szkoły i uczniów:

TAK

NIE

f) sprawowanie opieki nad nauczycielami z małym stażem pracy:

TAK

NIE

NIE DOTYCZY

g) inspirowanie nauczycieli do podejmowania innowacyjnych działań programowych, organizacyjnych lub metodycznych:

TAK

NIE

Wyjaśnienia dyrektora:

.....
.....
.....

7. Nauczyciele doskonalą się zawodowo, zgodnie z potrzebami szkoły:

TAK

NIE

Wyjaśnienia dyrektora:

.....
.....
.....

8. Dyrektor szkoły/placówki, w ramach sprawowanego nadzoru pedagogicznego obserwuje prowadzone przez nauczycieli zajęcia:

a) dydaktyczne:

TAK

NIE

b) wychowawcze:

TAK

NIE

c) opiekuńcze:

TAK

NIE

d) inne zajęcia wynikające z działalności statutowej szkoły/placówki:

TAK

NIE

Wyjaśnienia dyrektora:

.....
.....
.....

9. Dyrektor szkoły/placówki, po przeprowadzonej obserwacji zajęć:

a) omawia z nauczycielem jej przebieg pod kątem realizacji określonych celów:

TAK

NIE

b) formułuje wnioski do dalszej pracy:

TAK

NIE

Wyjaśnienia dyrektora:

.....
.....
.....

10. Dyrektor szkoły/placówki, w okresie ostatnich pięciu lat, dokonywał oceny pracy nauczycieli:

TAK

NIE

Jeżeli tak, to ile dokonano ocen pracy nauczycieli: Oceniono trzech nauczycieli.

11. Dyrektor szkoły, w celu wspomagania nauczycieli, zgodnie z art. 68 ust. 1 pkt 8 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 996 z późn. zm.), współdziała ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych:

TAK

NIE

12. W wyniku podjętych przez dyrektora działań w ramach sprawowanego nadzoru pedagogicznego w zakresie wspomagania, szkoła/placówka:

a) osiągnęła efekty w obszarze dydaktycznym:

TAK

NIE

Jeżeli zaznaczono odpowiedź TAK, proszę podać max. 2 przykłady: wzrost wyników nauczania z języka polskiego, języka angielskiego i matematyki w klasach IV-VII, wysokie wyniki na szczeblu powiatowym i wojewódzkim w rozgrywkach szachowych i tenisie stołowym

b) osiągnęła efekty w obszarze wychowawczym:

TAK

NIE

Jeżeli zaznaczono odpowiedź TAK, proszę podać max. 2 przykłady: wzrost liczby uczniów biorących udział w konkursach i zawodach sportowych, wzrost frekwencji uczniów na kołach zainteresowań.

c) osiągnęła efekty w obszarze opiekuńczym:

TAK

NIE

Jeżeli zaznaczono odpowiedź TAK, proszę podać max. 2 przykłady: udział uczniów w akcjach charytatywnych np. „Paczka dla bohatera”, „Mój przyjaciel senior” - współpraca z domem seniora.

Wyjaśnienia dyrektora:

.....
.....
.....

Zalecenie:

Zaleca się, aby dyrektor szkoły przedstawiał radzie pedagogicznej nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły - zgodnie z art. 69 ust. 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 996 z późn. zm.).

Termin wykonania zaleceń: od dnia otrzymania protokołu

Zgodnie z art. 55 ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 996 z późn. zm.) należy w terminie 30 dni od dnia otrzymania zalecenia, o których mowa w ust. 4, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń zgodnie z ust. 5 – w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, powiadomić Zachodniopomorskiego Kuratora Oświaty o sposobie realizacji zaleceń oraz organ prowadzący szkołę/placówkę o otrzymanych zaleceniach i sposobie ich realizacji.

Zgodnie z § 18 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2017.1658) dyrektor szkoły/placówki w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń w nim zawartych.

Protokół sporządzono w dniu 15 grudnia 2018 r. w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje kontrolowany dyrektor szkoły, a drugi włącza się do akt kontroli.

DYREKTOR SZKOŁY

KF
mgr Krzysztof Śmigalski

.....
.....

Miejscowość, data i podpis
dyrektora kontrolowanej szkoły

STARSZY WIZYTATOR

EW
Elżbieta Wysocka

.....
.....
15.12.2018r.

Miejscowość, data i podpis
kontrolującego*

Poświadczam odbiór protokołu kontroli:

DYREKTOR SZKOŁY

.....19.12.2018.....
(data, podpis i imienna pieczęć dyrektora szkoły)

.....Szydłowa....., dnia 19.12..... 2018 r.

* Zgodnie z § 16 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2017.1658), protokół kontroli zawiera parafy kontrolującego i dyrektora szkoły/placówki na każdej stronie protokołu.