

PRZEDSZKOLE PUBLICZNE Nr 11
Osiedle Kasztanowe 54
70-895 Szczecin
NIP 955-22-08-358
REGON 320381201



Szczecin, 03.12.2018r.

St. m. E. Kintop
6.12.2018r.

Pani
Izabela Pawlak
Dyrektor
Wydziału Kształcenia Ogólnego i Specjalnego
w Szczecinie
ul. Wały Chrobrego 4
70-502 Szczecin

W odniesieniu do Protokołu Kontroli Nr WKOS.5533.234.2018. z dnia 28 listopada 2018r. informuję, że na grudniowej Radzie Pedagogicznej nauczycielki zostaną poinformowane o dokonaniu oceny pracy nauczyciela dającej mu możliwość poprawy jak również wzmocnienia motywacji do dalszej pracy.

Dyrektor Przedszkola

Beata Bielicz

Handwritten notes in the top right corner, including a date and some illegible text.

Handwritten notes in the upper left quadrant, possibly a title or introductory text.

A small handwritten mark or character.

A small handwritten mark or character.

A small handwritten mark or character.

A small handwritten mark or character.

A small handwritten mark or character.

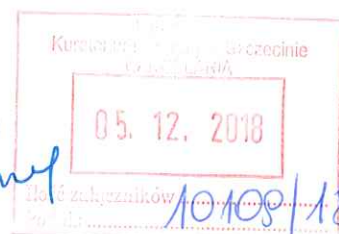
A small handwritten mark or character.

A small handwritten mark or character.

A small handwritten mark or character.

A small handwritten mark or character.

PROTOKÓŁ KONTROLI NR WKOS.5533.234. 2018.



Informacje o kontrolowanej szkole/placówce:

Nazwa i adres szkoły/placówki : Publiczne Przedszkole nr 11, Osiedle Kasztanowe
54, 70 – 895 Szczecin

Telefon: 914616812

E-mail: pp11@miasto.szczecin.pl

Imię i nazwisko dyrektora: Beata Bielicz

Informacje o organie kontrolującym:

Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny:

Kuratorium Oświaty w Szczecinie, ul. Wały Chrobrego 4, 70-502 Szczecin

Telefon: 91 4427500 **e-mail:** kuratorium@kuratorium.szczecin.pl

Lp.	Imię i nazwisko kontrolującego	Data wydania upoważnienia do przeprowadzenia kontroli	Numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli
1.	Elżbieta Kintop	2018-11-27	WKOS.5533.234.2018.EK

Informacje o kontroli:

Termin rozpoczęcia kontroli: 28 listopada 2018 r.

Termin zakończenia kontroli: 28 listopada 2018 r.

Numer wpisu do rejestru kontroli organu sprawującego nadzór pedagogiczny:

5533.234.2018

Numer wpisu do rejestru kontroli szkoły/placówki: 32

Kontrola dotyczyła sprawowania nadzoru pedagogicznego przez dyrektora szkoły/placówki w zakresie wspomagania.

Podstawa prawna:

- Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 996 z późn. zm.);
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2017.1658);
- Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 967 z późn. zm.).

Ustalenie stanu faktycznego, w tym stwierdzone nieprawidłowości:

1. Dyrektor szkoły/placówki przedstawia radzie pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły:

TAK

NIE

2. Dyrektor szkoły/placówki, w terminie do dnia 31 sierpnia danego roku szkolnego, przedstawił na zebraniu rady pedagogicznej (a w przypadku szkoły lub placówki, w której nie tworzy się rady pedagogicznej - na zebraniu z udziałem nauczycieli i osób niebędących nauczycielami, które realizują zadania statutowe szkoły lub placówki) wyniki i wnioski ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego:

TAK

NIE

3. Dyrektor szkoły/placówki:

a) opracowuje na każdy rok szkolny plan nadzoru pedagogicznego:

TAK

NIE

b) dyrektor przedstawił plan nadzoru pedagogicznego na zebraniu rady pedagogicznej (a w przypadku szkoły lub placówki, w której nie tworzy się rady pedagogicznej - na zebraniu z udziałem nauczycieli i osób niebędących nauczycielami, które realizują zadania statutowe szkoły lub placówki) w terminie do dnia 15 września roku szkolnego, którego dotyczył plan:

TAK

NIE

4. Plan nadzoru pedagogicznego jest opracowywany z uwzględnieniem wniosków z nadzoru pedagogicznego sprawowanego w szkole lub placówce w poprzednim roku szkolnym oraz podstawowych kierunków realizacji polityki oświatowej państwa – w zakresie wspomagania:

TAK

NIE

5. Plan nadzoru pedagogicznego zawiera:

a) zakres wspomagania nauczycieli w realizacji ich zadań:

TAK NIE

b) plan obserwacji zajęć:

TAK NIE

6. Dyrektor szkoły/placówki, we współpracy z innymi nauczycielami zajmującymi stanowiska kierownicze, w ramach sprawowanego nadzoru pedagogicznego, wspomaga nauczycieli w realizacji ich zadań, w szczególności przez:

a) diagnozę pracy szkoły/placówki:

TAK NIE

Jeżeli tak, to w jaki sposób:

analizę wniosków ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego, bieżącej pracy przedszkola, analizy sprawozdań nauczycieli z pracy w poszczególnych oddziałach, itp.

b) planowanie działań rozwojowych, w tym motywowanie nauczycieli do doskonalenia zawodowego w odniesieniu do potrzeb szkoły :

TAK NIE

Jeżeli tak, to w jaki sposób:

- stwierdzono potrzeby dotyczące wspierania dzieci działaniami specjalistycznymi z zakresu logopedii. W tym celu nauczycielka otrzymała dofinansowanie do studiów podyplomowych w tym zakresie;

- w związku z wprowadzeniem do podstawy programowej nauki języka nowożytnego w przedszkolu, dwie nauczycielki uzyskały dofinansowanie do zdobycia kwalifikacji w odniesieniu do języka niemieckiego.

c) prowadzenie działań rozwojowych, w tym organizowanie szkoleń i narad szkoleń, narad, lekcji otwartych, zespołów samokształceniowych, itp.:

TAK NIE

Jeżeli tak, to które formy są najczęściej wykorzystywane:

- formy warsztatowe, omawiane prezentacje multimedialne dotyczące konkretnych zajęć z dziećmi, przypadków rozstrzygnięcia problemów z rodzicami, dziećmi.

d) monitorowanie wykorzystania doskonalenia nauczycieli w pracy szkoły:

TAK NIE

e) monitorowanie wpływu doskonalenia nauczycieli na pracę szkoły i uczniów:

TAK NIE

f) sprawowanie opieki nad nauczycielami z małym stażem pracy:

TAK

NIE

NIE DOTYCZY

g) inspirowanie nauczycieli do podejmowania innowacyjnych działań programowych, organizacyjnych lub metodycznych:

TAK

NIE

7. Nauczyciele doskonalą się zawodowo, zgodnie z potrzebami szkoły:

TAK

NIE

8. Dyrektor szkoły/placówki, w ramach sprawowanego nadzoru pedagogicznego obserwuje prowadzone przez nauczycieli zajęcia:

a) dydaktyczne:

TAK

NIE

b) wychowawcze:

TAK

NIE

c) opiekuńcze:

TAK

NIE

d) inne zajęcia wynikające z działalności statutowej szkoły/placówki:

TAK

NIE

9. Dyrektor szkoły/placówki, po przeprowadzonej obserwacji zajęć:

a) omawia z nauczycielem jej przebieg pod kątem realizacji określonych celów:

TAK

NIE

b) formułuje wnioski do dalszej pracy:

TAK

NIE

Wyjaśnienia dyrektora: Wszystkie obserwowane zajęcia prowadzone przez nauczycielki, w ocenie dyrektora przedszkola, były poprowadzone prawidłowo w związku z tym nie sformułowano wniosków do dalszej pracy.

10. Dyrektor szkoły/placówki, w okresie ostatnich pięciu lat, dokonywał oceny pracy nauczycieli:

TAK

NIE

Wyjaśnienia dyrektora: dokonano dwóch ocen dorobku zawodowego nauczycielek ubiegających się o kolejny stopień awansu zawodowego.

Uwaga: należy dokonywać ocen pracy nauczycieli w celu, m.in., osiągnięcia przez przedszkole lepszej efektywności nauczania. Udzielać informacji zwrotnej nauczycielkom w celu umożliwienia poprawy lub wzmocnienia motywacji do dalszej pracy.

11. Dyrektor szkoły, w celu wspomaganie nauczycieli, zgodnie z art. 68 ust. 1 pkt 8 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 996 z późn. zm.), współdziała ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych:

TAK

NIE

12. W wyniku podjętych przez dyrektora działań w ramach sprawowanego nadzoru pedagogicznego w zakresie wspomaganie, szkoła/placówka:

a) osiągnęła efekty w obszarze dydaktycznym:

TAK

NIE

przykłady:

- udział nauczycielek w szkoleniu z dziecięcej matematyki prowadzonej metodą Froebła skutkowało zakupieniem pomocy dydaktycznych i wykorzystaniem ich w codziennej pracy z dziećmi;
- doskonalenie w zakresie pedagogiki zabawy przyczyniło się do zwiększenia atrakcyjności prowadzonych zabaw, a także przyczyniło się do wykorzystania tzw. chusty z przeznaczeniem do połączenia aktywności ruchowej dzieci z plastyczną.

b) osiągnęła efekty w obszarze wychowawczym:

TAK

NIE

przykłady:

- wyrabianie u dzieci kultury spożywania posiłków;
- przestrzeganie zasad kodeksu i norm obowiązujących dzieci i wszystkie osoby pracujące w przedszkolu.

c) osiągnęła efekty w obszarze opiekuńczym:

TAK

NIE

przykłady:

- dbałość o zachowanie bezpiecznych zasad postępowania dzieci podczas wykonywania poleconych przez nauczyciela czynności .

Zaleceń nie wydano.

Zgodnie z § 18 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2017.1658) dyrektor szkoły/placówki w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń w nim zawartych.

Protokół sporządzono w dniu 29 listopada 2018 r. w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje kontrolowany dyrektor szkoły/placówki, a drugi włącza się do akt kontroli.

Szerecin, 03.12.2018r.

Miejscowość, data i podpis
dyrektora kontrolowanej szkoły/placówki

STARSZY WIZYTOR

Szerecin, dnia 29 listopada 2018r.

Miejscowość, data i podpis
kontrolującego*

Dyrektor Przedszkola

Poświadczam odbiór protokołu kontroli:

Beata Bielicz

.....
(data, podpis i imienna pieczęć dyrektora szkoły/placówki)

Szerecin....., dnia 03 grudnia..... 2018 r.

* Zgodnie z § 16 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2017.1658), protokół kontroli zawiera parafy kontrolującego i dyrektora szkoły/placówki na każdej stronie protokołu.