

PROTOKÓŁ KONTROLI DORAŻNEJ 5533.63.2018.MG.JS

63

Informacje o kontrolowanej jednostce:

Nazwa i adres jednostki: Policealna Szkoła dla Dorosłych Medica w Stargardzie,
ul. Mieszka I 4, 73-110 Stargard
Telefon: 91 5732122 e-mail: dyrektor@medica.edu.pl
Imię i nazwisko dyrektora: Joanna Bieleninik

WYSTYPIŁO
14. 12. 2018
10305/18P

Informacje o organie kontrolującym:

Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny:
Kuratorium Oświaty w Szczecinie, ul. Wały Chrobrego 4, 70-502 Szczecin
Telefon: 91 4427500 E-mail: kuratorium@kuratorium.szczecin.pl

	Imię i nazwisko kontrolującego	Data wydania upoważnienia do przeprowadzenia kontroli	Numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli
1.	Jolanta Smagalska	6.12.2018r.	WKB.5533.63.2018.JS
2.	Małgorzata Gućz	6.12.2018r.	WKB.5533.63.2018.MG

Termin rozpoczęcia kontroli: 7.12.2018r.
Termin zakończenia kontroli: 7.12.2018r.
Numer wpisu do rejestru kontroli organu sprawującego nadzór pedagogiczny: 63
Numer wpisu do rejestru kontroli jednostki kontrolowanej: 9

Kontrola w zakresie opłat pobieranych od słuchaczy przez szkołę.

W trakcie kontroli:

- Przeprowadzono rozmowę z: panią Joanną Bieleninik – dyrektorem szkoły, panią Anną Chudzik – kierownikiem ds. dydaktycznych.
- Analizowano następującą dokumentację:
 - Statut Policealnej Szkoły dla Dorosłych Medica
 - Umowę nr 1/PN/2018 o praktyczną naukę zawodu;
 - Umowę nr 2/PN/2018 o praktyczną naukę zawodu;
 - Umowę nr 4/PN/2017 o praktyczną naukę zawodu;
- Inną dokumentację udostępnioną przez dyrektora szkoły.

Ustalenie stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości:

Kontrolę przeprowadzono w związku ze skargą z dnia 14 listopada 2018 r., dotyczącą opłat pobieranych przez szkołę od słuchaczy.

Dyrektor wyjaśnił, że szkoła nie podpisuje umów indywidualnych ze słuchaczami. Umowy podpisywane są pomiędzy organem prowadzącym a Samodzielnym Publicznym Wielospecjalistycznym Zakładem Opieki Zdrowotnej.

Na mocy ww. umów strony ustalają warunki wzajemnej współpracy polegającej na zorganizowaniu przez SPWZOZ dla słuchaczy Medica praktycznej nauki zawodu. Ponadto „Medica oświadcza, iż kierowani na praktyczną naukę zawodu słuchacze przed rozpoczęciem praktycznej nauki zawodu: (...) zostaną ubezpieczeni od NNW oraz będą posiadali ubezpieczenie OC (...)” Z § 6 Umowy wynika, że szkoła zapłaci na rzecz SPWZOZ wynagrodzenie za przeprowadzenie zajęć praktycznej nauki zawodu po zakończeniu praktyki przez każdego słuchacza, a kwota odpłatności pokrywa koszty normalnego zużycia sprzętu, materiałów jednorazowego użytku, odzieży ochronnej i materiałów ochrony osobistej.

Dyrektor wyjaśnił, że słuchacze są informowani ustnie w sekretariacie o umowie szkoły ze szpitalem o praktyczną naukę zawodu, w tym o wymaganym przez SPWZOZ ubezpieczeniu NNW i OC (70 zł), opłacie za praktykę zawodową w kwocie 180 zł oraz o opłacie na rzecz szkoły w wysokości 300 zł (po 150 za każdy semestr) za środki czystości. Wg dyrektora, opłata za środki czystości i praktykę jest nieobowiązkowa, ale słuchacz musi wystąpić z pismem o zwolnienie z niej.

Słuchacz może sam znaleźć zakład/firmę, z którą podpisze umowę o praktyczną naukę zawodu i wówczas szkoła wydaje tylko dziennik praktyk, a ubezpieczenie słuchacz opłaca we własnym zakresie.

Dnia 19 listopada 2018 r. pani [imię] złożyła w sekretariacie podanie, w którym pisze, że została poinformowana o opłacie w kwocie 300 zł za środki czystości, a w trakcie nauki doszło 70 zł za ubezpieczenie, 180 zł za praktyki zawodowe oraz 150 zł za egzamin zawodowy. Część opłat słuchaczka uściła i prosi o zwolnienie z pozostałych. W odpowiedzi dyrektor szkoły przychylił się do prośby pani [imię] (pismo z dnia 20.11.2018 r.).

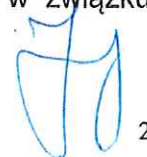
P. dyrektor poinformowała, że szpital wymaga od kierowanych na praktykę słuchaczy ubezpieczenia NNW i OC m. in. w zakresie tzw. ubezpieczenia poekspozycyjnego, a spośród stargardzkich firm ubezpieczeniowych tylko jedna oferuje takie ubezpieczenie, w związku z czym szkoła wskazuje tę firmę „dla wygody słuchaczy”. Dyrektor podkreślił, że każdy słuchacz ma prawo wybrać taką firmę ubezpieczeniową, jaką chce, oczywiście jeśli spełnia ona wymogi stargardzkiego SPWZOZ.

Dyrektor wyjaśnił powód braku reakcji w sprawie wyjaśnienia kwestii pobieranych opłat: w dniu, kiedy słuchaczka wraz z mamą była w sekretariacie szkoły pani dyrektor przebywała na urlopie, a pani sekretarka nie przekazała jej informacji o wizycie pań.

W dniu 20 listopada do Kuratorium Oświaty wpłynęło „Wyjaśnienie do skargi z dnia 14.11.2018”, w którym pani [imię] wyjaśnia, że 15 listopada 2018 r. odbyło się spotkanie z dyrektorem szkoły Medica, które skutkowało porozumieniem stron, a mianowicie zwolnieniem z opłat za egzamin praktyczny w kwocie 150 zł oraz za środki czystości również w kwocie 150 zł. Podczas rozmowy słuchaczka otrzymała odpowiedź na nurtujące ją pytania.

Wnioski:

1. Szkoła pobiera od słuchaczy opłaty nie informując, że są one dobrowolne.
2. Policealna Szkoła dla Dorosłych Medica jest szkołą publiczną, w związku z czym nauka w niej jest bezpłatna.



2



Zalecenie:

Zapewnić słuchaczom bezpłatne nauczanie w zakresie ramowych planów nauczania, zgodnie z art. 14 pkt. 1 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018r. poz.996).

Termin wykonania zalecenia: od dnia otrzymania protokołu

Zgodnie z § 18 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2017.1658), dyrektor szkoły w terminie 7 dni od otrzymania protokołu kontroli może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne umotywowane zastrzeżenia do ustaleń w nim zawartych.

Zgodnie z art. 55 ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U.2017.59 z późniejszymi zmianami) należy w terminie 30 dni od dnia otrzymania zalecenia, o którym mowa w ust. 4, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń zgodnie z ust. 5 – w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, powiadomić Zachodniopomorskiego Kuratora Oświaty o sposobie realizacji zalecenia oraz organ prowadzący szkołę o otrzymanym zaleceniu i sposobie jego realizacji.

Protokół podpisali:

DYREKTOR SZKOŁY
.....mgr Joanna Bieleniuk.....
(dyrektor szkoły)

WIZYTATOR
Jolanta Smagalska
.....
(przeprowadzający kontrolę)

STARSZY WIZYTATOR
Maura
Małgorzata Guca

Protokół sporządzono dnia 10 grudnia 2018 r. w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje kontrolowany dyrektor szkoły, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli. 12. 12. 2018 mgr. Joanna Bieleniuk
(data, podpis i imienna pieczęć dyrektora szkoły)

..... Stołypow , dnia 12. 12. 2018 r.

Zgodnie z § 16 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. poz. 1658), protokół kontroli zawiera parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu.