

PROTOKÓŁ KONTROLI NR WKOS.5533.244.2018.

Informacje o kontrolowanej szkole/placówce:

Nazwa i adres szkoły/placówki : Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna,
ul. Polna 8, 72-300 Gryfice

Telefon: .91 384 24 41 **E-mail:** pppsekretariatgryfice@op.pl

Imię i nazwisko dyrektora: Joanna Szczudło

Informacje o organie kontrolującym:

Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny:

Kuratorium Oświaty w Szczecinie, ul. Wały Chrobrego 4, 70-502 Szczecin

Telefon: 91 4427500 **e-mail:** kuratorium@kuratorium.szczecin.pl

| Lp. | Imię i nazwisko kontrolującego | Data wydania upoważnienia do przeprowadzenia kontroli | Numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli |
|-----|--------------------------------|---|--|
| 1. | Hanna Markowska | 29.11.2018 r. | WKOS.5533.244.2018.HM |

Informacje o kontroli:

Termin rozpoczęcia kontroli: 3 grudnia 2018 r.

Termin zakończenia kontroli: 3 grudnia 2018 r.

Numer wpisu do rejestru kontroli organu sprawującego nadzór pedagogiczny:
5533.244.2018

Numer wpisu do rejestru kontroli szkoły/placówki: 33

Kontrola dotyczyła sprawowania nadzoru pedagogicznego przez dyrektora poradni psychologiczno-pedagogicznej w zakresie wspomagania.

Podstawa prawna:

- Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 996 z późn. zm.);
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2017.1658);
- Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 967 z późn. zm.).

Ustalenie stanu faktycznego, w tym stwierdzone nieprawidłowości:

1. Dyrektor poradni psychologiczno-pedagogicznej przedstawia radzie pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły:

TAK

NIE

2. Dyrektor poradni psychologiczno-pedagogicznej, w terminie do dnia 31 sierpnia danego roku szkolnego, przedstawił na zebraniu rady pedagogicznej (a w przypadku szkoły lub placówki, w której nie tworzy się rady pedagogicznej - na zebraniu z udziałem nauczycieli i osób niebędących nauczycielami, które realizują zadania statutowe szkoły lub placówki) wyniki i wnioski ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego:

TAK

NIE

3. Dyrektor poradni psychologiczno-pedagogicznej:

a) opracowuje na każdy rok szkolny plan nadzoru pedagogicznego:

TAK

NIE

b) dyrektor przedstawił plan nadzoru pedagogicznego na zebraniu rady pedagogicznej (a w przypadku szkoły lub placówki, w której nie tworzy się rady pedagogicznej - na zebraniu z udziałem nauczycieli i osób niebędących nauczycielami, które realizują zadania statutowe szkoły lub placówki) w terminie do dnia 15 września roku szkolnego, którego dotyczył plan:

TAK

NIE

4. Plan nadzoru pedagogicznego jest opracowywany z uwzględnieniem wniosków z nadzoru pedagogicznego sprawowanego w poradni psychologiczno-pedagogicznej w poprzednim roku szkolnym oraz podstawowych kierunków realizacji polityki oświatowej państwa- w zakresie wspomagania:

TAK

NIE

5. Plan nadzoru pedagogicznego zawiera:

a) zakres wspomagania nauczycieli w realizacji ich zadań:

TAK NIE

b) plan obserwacji zajęć:

TAK NIE

6. Dyrektor poradni psychologiczno-pedagogicznej, we współpracy z innymi nauczycielami zajmującymi stanowiska kierownicze, w ramach sprawowanego nadzoru pedagogicznego, wspomaga nauczycieli w realizacji ich zadań, w szczególności przez:

a) diagnozę pracy poradni psychologiczno-pedagogicznej:

TAK NIE

Jeżeli tak, to w jaki sposób:

Ewaluację wewnętrzną wybranych obszarów działalności placówki, np.: umiejętność pracy zespołowej (wzajemny rozwój), analizę oferty placówki (potrzeby środowiska, kwalifikacje kadry); przyjazny sposób zarządzania kadrami.

b) planowanie działań rozwojowych, w tym motywowanie nauczycieli do doskonalenia zawodowego w odniesieniu do potrzeb poradni:

TAK NIE

Jeżeli tak, to w jaki sposób:

Refundowanie dofinansowania i doskonalenia zawodowego nauczycieli, zróżnicowany, większy dodatek motywacyjny.

c) prowadzenie działań rozwojowych, w tym organizowanie szkoleń i porad, lekcji otwartych, zespołów samokształceniowych, itp.:

TAK NIE

Jeżeli tak, to w jaki sposób:

Praca zespołów samokształceniowych pedagogów, w tym logopedów i psychologów w kontekście planowania rozwoju członków tych zespołów; organizowanie szkoleń w zakresie m.in. nowych metod diagnostycznych, superwizji, rady szkoleniowej dotyczące zmian w prawie oświatowym.

d) monitorowanie wykorzystania doskonalenia nauczycieli w pracy poradni:

TAK NIE

e) monitorowanie wpływu doskonalenia nauczycieli na pracę poradni:

TAK NIE

f) sprawowanie opieki nad nauczycielami z małym stażem pracy:

TAK NIE NIE DOTYCZY

g) inspirowanie nauczycieli do podejmowania innowacyjnych działań programowych, organizacyjnych lub metodycznych:

TAK NIE

7. Nauczyciele doskonalą się zawodowo, zgodnie z potrzebami poradni:

TAK NIE

8. Dyrektor poradni psychologiczno-pedagogicznej, w ramach sprawowanego nadzoru pedagogicznego obserwuje prowadzone przez nauczycieli zajęcia:

a) diagnostyczne:

TAK NIE

b) terapeutyczne:

TAK NIE

9. Dyrektor poradni psychologiczno-pedagogicznej, po przeprowadzonej obserwacji zajęć:

a) omawia z nauczycielem jej przebieg pod kątem realizacji określonych celów:

TAK NIE

b) formułuje wnioski do dalszej pracy:

TAK NIE

10. Dyrektor poradni, w okresie ostatnich pięciu lat, dokonywał oceny pracy nauczycieli:

TAK NIE

Jeżeli tak, to ile dokonano ocen pracy nauczycieli: **6**

11. Dyrektor poradni, w celu wspomagania nauczycieli, zgodnie z art. 68 ust. 1 pkt 8 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 996 z późn. zm.), współdziała ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych:

TAK

NIE

12. W wyniku podjętych przez dyrektora działań w ramach sprawowanego nadzoru pedagogicznego w zakresie wspomagania, poradnia:

a) osiągnęła efekty w obszarze diagnostycznym:

TAK

NIE

Jeżeli zaznaczono odpowiedź TAK, proszę podać max. 2 przykłady:

Podniesienie jakości merytorycznej orzeczeń i opinii wydawanych przez poradnię, sprawniejsza organizacja procesu diagnostycznego.

b) osiągnęła efekty w obszarze terapeutycznym:

TAK

NIE

Jeżeli zaznaczono odpowiedź TAK, proszę podać max. 2 przykłady:

Podniesienie jakości pracy z rodzicami dzieci, poszerzenie oferty zajęć o terapię rodzin, zajęcia warsztatowe z dzieckiem z problemami emocjonalnymi.

Zalecenia:

Termin wykonania zaleceń: bez zaleceń

Zgodnie z art. 55 ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 996 z późn. zm.) należy w terminie 30 dni od dnia otrzymania zalecenia, o których mowa w ust. 4, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń zgodnie z ust. 5 – w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, powiadomić Zachodniopomorskiego Kuratora Oświaty o sposobie realizacji zaleceń oraz organ prowadzący szkołę/placówkę o otrzymanych zaleceniach i sposobie ich realizacji.

Zgodnie z § 18 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2017.1658) dyrektor szkoły/placówki w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń w nim zawartych.

Protokół sporządzono w dniu 4 grudnia 2018 r. w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje kontrolowany dyrektor szkoły/placówki, a drugi włącza się do akt kontroli.

Grybce, 06.12.2018

Miejscowość, data i podpis
dyrektora kontrolowanej szkoły/placówki

DYREKTOR
Poradni Psychologicznej i Pedagogicznej
w Grybcech
Joanna Szczudło

STARSZY WIZYTATOR

Hanna Maraduska
Lemeń, dn. 6.12.2018

Miejscowość, data i podpis
kontrolującego*

Poświadczam odbiór protokołu kontroli:

Joanna Szczudło

(data, podpis i imienna pieczęć dyrektora szkoły/placówki)

Grybce, dnia 06.12.2018 r.

* Zgodnie z § 16 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2017.1658), protokół kontroli zawiera parafy kontrolującego i dyrektora szkoły/placówki na każdej stronie protokołu.