

PROTOKÓŁ KONTROLI NR WKOS.5533.226.2018.

Informacje o kontrolowanej szkole/placówce:

Nazwa i adres szkoły/placówki : Specjalistyczna Poradnia Terapeutyczna dla Dzieci, Młodzieży i ich Rodzin, ul. 3 Maja 44, 72-200 Nowogard

Telefon: .91 392 07 43 **E-mail:** spt.nowogard@onet.eu

Imię i nazwisko dyrektora: Irena Juszczyk

Informacje o organie kontrolującym:

Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny:

Kuratorium Oświaty w Szczecinie, ul. Wały Chrobrego 4, 70-502 Szczecin

Telefon: 91 4427500 e-mail: kuratorium@kuratorium.szczecin.pl

Lp.	Imię i nazwisko kontrolującego	Data wydania upoważnienia do przeprowadzenia kontroli	Numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli
1.	Hanna Markowska	27.11.2018 r.	WKOS.5533.226.2018.HM

Informacje o kontroli:

Termin rozpoczęcia kontroli: 6 grudnia 2018 r.

Termin zakończenia kontroli: 6 grudnia 2018 r.

Numer wpisu do rejestru kontroli organu sprawującego nadzór pedagogiczny:

5533.226.2018

Numer wpisu do rejestru kontroli szkoły/placówki: 35

Kontrola dotyczyła sprawowania nadzoru pedagogicznego przez dyrektora poradni psychologiczno-pedagogicznej w zakresie wspomagania.

Podstawa prawna:

- Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 996 z późn. zm.);
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2017.1658);

Ustalenie stanu faktycznego, w tym stwierdzone nieprawidłowości:

1. Dyrektor poradni psychologiczno-pedagogicznej przedstawia radzie pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły:

TAK

NIE

2. Dyrektor poradni psychologiczno-pedagogicznej, w terminie do dnia 31 sierpnia danego roku szkolnego, przedstawił na zebraniu rady pedagogicznej (a w przypadku szkoły lub placówki, w której nie tworzy się rady pedagogicznej - na zebraniu z udziałem nauczycieli i osób niebędących nauczycielami, które realizują zadania statutowe szkoły lub placówki) wyniki i wnioski ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego:

TAK

NIE

3. Dyrektor poradni psychologiczno-pedagogicznej:

a) opracowuje na każdy rok szkolny plan nadzoru pedagogicznego:

TAK

NIE

b) dyrektor przedstawił plan nadzoru pedagogicznego na zebraniu rady pedagogicznej (a w przypadku szkoły lub placówki, w której nie tworzy się rady pedagogicznej - na zebraniu z udziałem nauczycieli i osób niebędących nauczycielami, które realizują zadania statutowe szkoły lub placówki) w terminie do dnia 15 września roku szkolnego, którego dotyczył plan:

TAK

NIE

4. Plan nadzoru pedagogicznego jest opracowywany z uwzględnieniem wniosków z nadzoru pedagogicznego sprawowanego w poradni psychologiczno-pedagogicznej w poprzednim roku szkolnym oraz podstawowych kierunków realizacji polityki oświatowej państwa- w zakresie wspomagania:

TAK

NIE

5. Plan nadzoru pedagogicznego zawiera:

a) zakres wspomagania nauczycieli w realizacji ich zadań:

TAK

NIE

b) plan obserwacji zajęć:

TAK

NIE

6. Dyrektor poradni psychologiczno-pedagogicznej, we współpracy z innymi nauczycielami zajmującymi stanowiska kierownicze, w ramach sprawowanego nadzoru pedagogicznego, wspomaga nauczycieli w realizacji ich zadań, w szczególności przez:

a) diagnozę pracy poradni psychologiczno-pedagogicznej:

TAK

NIE

Jeżeli tak, to w jaki sposób:

Ewaluacja wewnętrzna, diagnoza potrzeb nauczycieli.

b) planowanie działań rozwojowych, w tym motywowanie nauczycieli do doskonalenia zawodowego w odniesieniu do potrzeb poradni:

TAK

NIE

Jeżeli tak, to w jaki sposób:

Refundowanie dokształcania i doskonalenia zawodowego nauczycieli, dodatek motywacyjny.

c) prowadzenie działań rozwojowych, w tym organizowanie szkoleń i narad, lekcji otwartych, zespołów samokształceniowych, itp.:

TAK

NIE

Jeżeli tak, to w jaki sposób:

Wewnętrzne szkolenia tematyczne i wymiana doświadczeń, zewnętrzne szkolenia zgodnie ze zdiagnozowanymi potrzebami poradni.

d) monitorowanie wykorzystania doskonalenia nauczycieli w pracy poradni:

TAK

NIE

e) monitorowanie wpływu doskonalenia nauczycieli na pracę poradni:

TAK

NIE

f) sprawowanie opieki nad nauczycielami z małym stażem pracy:

TAK

NIE

NIE DOTYCZY

g) inspirowanie nauczycieli do podejmowania innowacyjnych działań programowych, organizacyjnych lub metodycznych:

TAK

NIE

7. Nauczyciele doskonalą się zawodowo, zgodnie z potrzebami poradni:

TAK

NIE

8. Dyrektor poradni psychologiczno-pedagogicznej, w ramach sprawowanego nadzoru pedagogicznego obserwuje prowadzone przez nauczycieli zajęcia:

a) diagnostyczne:

TAK

NIE

b) terapeutyczne:

TAK

NIE

9. Dyrektor poradni psychologiczno-pedagogicznej, po przeprowadzonej obserwacji zajęć:

a) omawia z nauczycielem jej przebieg pod kątem realizacji określonych celów:

TAK

NIE

b) formułuje wnioski do dalszej pracy:

TAK

NIE

10. Dyrektor poradni, w okresie ostatnich pięciu lat, dokonywał oceny pracy nauczycieli:

TAK

NIE

Jeżeli tak, to ile dokonano ocen pracy nauczycieli: **3**

11. Dyrektor poradni, w celu wspomagania nauczycieli, zgodnie z art. 68 ust. 1 pkt 8 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 996 z późn. zm.), współdziała ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych:

TAK

NIE

12. W wyniku podjętych przez dyrektora działań w ramach sprawowanego nadzoru pedagogicznego w zakresie wspomagania, poradnia:

a) osiągnęła efekty w obszarze diagnostycznym:

TAK

NIE

Jeżeli zaznaczono odpowiedź TAK, proszę podać max. 2 przykłady:

Podniesienie jakości merytorycznej orzeczeń i opinii wydawanych przez poradnię.

b) osiągnęła efekty w obszarze terapeutycznym:

TAK

NIE

Jeżeli zaznaczono odpowiedź TAK, proszę podać max. 2 przykłady:

Poszerzenie oferty zajęć terapeutycznych do pracy z dziećmi z zaburzonym przetwarzaniem słuchowym (metody: Warnkego i Neuroflow) oraz leczenie traumy (EMDR)

Zalecenia:

Termin wykonania zaleceń: bez zaleceń

Zgodnie z art. 55 ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 996 z późn. zm.) należy w terminie 30 dni od dnia otrzymania zalecenia, o których mowa w ust. 4, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń zgodnie z ust. 5 – w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, powiadomić Zachodniopomorskiego Kuratora Oświaty o sposobie realizacji zaleceń oraz organ prowadzący szkołę/placówkę o otrzymanych zaleceniach i sposobie ich realizacji.

Zgodnie z § 18 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2017.1658) dyrektor szkoły/placówki w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń w nim zawartych.

Protokół sporządzono w dniu 7 grudnia 2018 r. w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje kontrolowany dyrektor szkoły/placówki, a drugi włącza się do akt kontroli.

Nowogard, 07.12.2018

Miejscowość, data i podpis
dyrektora kontrolowanej szkoły/placówki

DYREKTOR SPECJALISTYCZNEJ
PORADNI TERAPETYCZNEJ
DLA DZIECI, MŁODZIEŻY I ICH RODZIN
W NOWOGARDZIE
mgr Irena Juszczyk

STARSZY WIZYTATOR

Nowogard, 7.12.2018
Miejscowość, data i podpis
kontrolującego*

Poświadczam odbiór protokołu kontroli:

10.12.2018

(data, podpis i imienna pieczęć dyrektora szkoły/placówki)

Nowogard, dnia 10 grudnia 2018 r.

DYREKTOR SPECJALISTYCZNEJ
PORADNI TERAPETYCZNEJ
DLA DZIECI, MŁODZIEŻY I ICH RODZIN
W NOWOGARDZIE

* Zgodnie z § 16 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2017.1658), protokół kontroli zawiera parafy kontrolującego i dyrektora szkoły/placówki na każdej stronie protokołu.

WORLD BANK
INTERNATIONAL
FINANCIAL INSTITUTION
WASHINGTON, D.C. 20547

FOR PHARMACEUTICALS
THERAPEUTIC
AND MEDICAL
EQUIPMENT