

Wpł. 04 -12- 2018

SEKRETARIAT

Informacje o kontrolowanej szkole/placówce:

Nazwa i adres szkoły/placówki : Szkoła Podstawowa im. Lotników Polskich w

Mirostawcu, ul. Wolności 21, 78-650 Mirostawiec

Telefon: 67/2595021

E-mail: szkola@zsmiroslawiec.pl

Imię i nazwisko dyrektora: Krystyna Górniak

Informacje o organie kontrolującym:

Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny: Kuratorium Oświaty w Szczecinie, Oddział Wydziału Kształcenia Ogólnego i Specjalnego w Wałczu, ul. Południowa 10b, 78-600 Wałcz

Telefon: 789441296, 2501201

e-mail: walcz@kuratorium.szczecin.pl

Lp.	Imię i nazwisko kontrolującego	Data wydania upoważnienia do przeprowadzenia kontroli	Numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli
1.	Mariola Śmich	26.11.2018 r.	WKOS-W.5533.27.2018.MŚ

Informacje o kontroli:

Termin rozpoczęcia kontroli: 28 listopada 2018 r.

Termin zakończenia kontroli: 28 listopada 2018 r.

Numer wpisu do rejestru kontroli organu sprawującego nadzór pedagogiczny:

WKOS-W.5533.27.2018.MŚ

Kontrola dotyczyła sprawowania nadzoru pedagogicznego przez dyrektora szkoły/placówki w zakresie wspomaganiania.

Podstawa prawna:

- Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 996 z późn. zm.);
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2017.1658);
- Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 967 z późn. zm.).

1 

Ustalenie stanu faktycznego, w tym stwierdzone nieprawidłowości:

1. Dyrektor szkoły/placówki przedstawia radzie pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły:

TAK

NIE

2. Dyrektor szkoły/placówki, w terminie do dnia 31 sierpnia danego roku szkolnego, przedstawił na zebraniu rady pedagogicznej (a w przypadku szkoły lub placówki, w której nie tworzy się rady pedagogicznej - na zebraniu z udziałem nauczycieli i osób niebędących nauczycielami, które realizują zadania statutowe szkoły lub placówki) wyniki i wnioski ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego:

TAK

NIE

3. Dyrektor szkoły/placówki:

a) opracowuje na każdy rok szkolny plan nadzoru pedagogicznego:

TAK

NIE

b) dyrektor przedstawił plan nadzoru pedagogicznego na zebraniu rady pedagogicznej (a w przypadku szkoły lub placówki, w której nie tworzy się rady pedagogicznej - na zebraniu z udziałem nauczycieli i osób niebędących nauczycielami, które realizują zadania statutowe szkoły lub placówki) w terminie do dnia 15 września roku szkolnego, którego dotyczył plan:

TAK

NIE

4. Plan nadzoru pedagogicznego jest opracowywany z uwzględnieniem wniosków z nadzoru pedagogicznego sprawowanego w szkole lub placówce w poprzednim roku szkolnym oraz podstawowych kierunków realizacji polityki oświatowej państwa – w zakresie wspomagania:

TAK

NIE

5. Plan nadzoru pedagogicznego zawiera:

a) zakres wspomagania nauczycieli w realizacji ich zadań:

TAK

NIE

b) plan obserwacji zajęć:

TAK

NIE

6. Dyrektor szkoły/placówki, we współpracy z innymi nauczycielami zajmującymi stanowiska kierownicze, w ramach sprawowanego nadzoru pedagogicznego, wspomaga nauczycieli w realizacji ich zadań, w szczególności przez:

a) diagnozę pracy szkoły/placówki:

TAK

NIE

Jeżeli tak, to w jaki sposób: *obserwacje lekcji i ankiety, udział wicedyrektora w zespołach samokształceniowych przedstawienie wniosków z nadzoru pedagogicznego*

b) planowanie działań rozwojowych, w tym motywowanie nauczycieli do doskonalenia zawodowego w odniesieniu do potrzeb szkoły :

TAK

NIE

Jeżeli tak, to w jaki sposób: *przeprowadzanie ankiet wśród nauczycieli, wnioski z potrzeb uczniów, indywidualne zgłoszenie nauczycieli, dofinansowanie*

c) prowadzenie działań rozwojowych, w tym organizowanie szkoleń i porad szkoleń, porad, lekcji otwartych, zespołów samokształceniowych, itp.:

TAK

NIE

Jeżeli tak, to które formy są najczęściej wykorzystywane: szkolenia i narady

d) monitorowanie wykorzystania doskonalenia nauczycieli w pracy szkoły:

TAK

NIE

e) monitorowanie wpływu doskonalenia nauczycieli na pracę szkoły i uczniów:

TAK

NIE

f) sprawowanie opieki nad nauczycielami z małym stażem pracy:

TAK

NIE

NIE DOTYCZY

g) inspirowanie nauczycieli do podejmowania innowacyjnych działań programowych, organizacyjnych lub metodycznych:

TAK

NIE

7. Nauczyciele doskonalą się zawodowo, zgodnie z potrzebami szkoły:

TAK

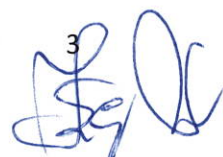
NIE

8. Dyrektor szkoły/placówki, w ramach sprawowanego nadzoru pedagogicznego obserwuje prowadzone przez nauczycieli zajęcia:

a) dydaktyczne:

TAK

NIE

3


b) wychowawcze:

TAK

NIE

c) opiekuńcze:

TAK

NIE

d) inne zajęcia wynikające z działalności statutowej szkoły/placówki:

TAK

NIE

9. Dyrektor szkoły/placówki, po przeprowadzonej obserwacji zajęć:

a) omawia z nauczycielem jej przebieg pod kątem realizacji określonych celów:

TAK

NIE

b) formułuje wnioski do dalszej pracy:

TAK

NIE

10. Dyrektor szkoły/placówki, w okresie ostatnich pięciu lat, dokonywał oceny pracy nauczycieli:

TAK

NIE

Jeżeli tak, to ile dokonano ocen pracy nauczycieli: 17

11. Dyrektor szkoły, w celu wspomagania nauczycieli, zgodnie z art. 68 ust. 1 pkt 8 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 996 z późn. zm.), współdziała ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych:

TAK

NIE

12. W wyniku podjętych przez dyrektora działań w ramach sprawowanego nadzoru pedagogicznego w zakresie wspomagania, szkoła/placówka:

a) osiągnęła efekty w obszarze dydaktycznym:

TAK

NIE

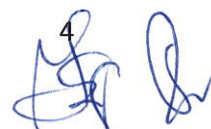
Jeżeli zaznaczono odpowiedź TAK, proszę podać max. 2 przykłady: *mniej ocen niedostatecznych*

b) osiągnęła efekty w obszarze wychowawczym:

TAK

NIE

Jeżeli zaznaczono odpowiedź TAK, proszę podać max. 2 przykłady: *poprawa frekwencji uczniów, ograniczenie wychodzenia uczniów poza teren szkoły*

4


c) osiągnęła efekty w obszarze opiekuńczym:

TAK

NIE

Jeżeli zaznaczono odpowiedź TAK, proszę podać max. 2 przykłady:

Wydłużenie czasu pracy świetlicy, mnie sytuacji dotyczących zachowań niewłaściwych poprzez zwiększenie liczby osób dyżurujących

Zalecenia: nie wydano

Zgodnie z § 18 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2017.1658) dyrektor szkoły/placówki w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń w nim zawartych.

Protokół sporządzono w dniu 28 listopada 2018 r. w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje kontrolowany dyrektor szkoły/placówki, a drugi włącza się do akt kontroli.

Mirostawiec, 03.12.2018
.....
Miejscowość, data i podpis
dyrektora kontrolowanej szkoły/placówki

Mirostawiec, 18.11.2018
.....
Miejscowość, data i podpis
kontrolującego*

STARSZY WIZYTATOR
Mariola Smich

DYREKTOR SZKOŁY
mgr Krystyna Górniak

SZKOŁA PODSTAWOWA
Lotników Polskich w Mirostawcu
650 Mirostawiec, ul. Wolności 21
fax 67 259 50 21, tel. 67 259 51 83
155-158-64-01, REGON 000596978

Poświadczam odbiór protokołu kontroli:

03.12.2018
.....
(data, podpis i imienna pieczęć dyrektora szkoły/placówki)

DYREKTOR SZKOŁY
mgr Krystyna Górniak

SZKOŁA PODSTAWOWA
Lotników Polskich w Mirostawcu
650 Mirostawiec, ul. Wolności 21
fax 67 259 50 21, tel. 67 259 51 83
155-158-64-01, REGON 000596978

Mirostawiec, dnia *03 grudnia* 2018 r.

* Zgodnie z § 16 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2017.1658), protokół kontroli zawiera parafy kontrolującego i dyrektora szkoły/placówki na każdej stronie protokołu.