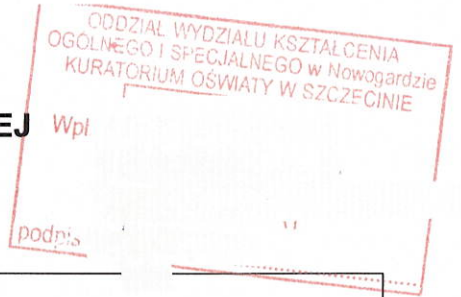


PROTOKÓŁ KONTROLI DORAŻNEJ

WKOS-N.5533.58.2018.MO.HB



Informacje o kontrolowanej szkole:

Nazwa i adres szkoły:

Szkoła Podstawowa w Modlimowie
Modlimowo 20
72-310 Płoty

Telefon: 91 38 65 182

e-mail: sp.wicimice@interia.pl

Imię i nazwisko dyrektora: Anna Krawczyk

Informacje o organie kontrolującym:

Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny:

Kuratorium Oświaty w Szczecinie,
Oddział Wydziału Kształcenia Ogólnego i Specjalnego w Nowogardzie,
Plac Wolności 9,
72-200 Nowogard
Telefon: 798 279 433

e-mail: nowogard@kuratorium.szczecin.pl

Lp.	Imię i nazwisko kontrolującego	Data wydania upoważnienia do przeprowadzenia kontroli	Numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli
1.	Małgorzata Osuchowska	25 października 2018 r.	5533.58.2018.MO
2.	Hanna Boguta	25 października 2018 r.	5533.58.2018.HB

Termin rozpoczęcia kontroli: 29 października 2018 r.

Termin zakończenia kontroli: 29 października 2018 r.

Numer wpisu do rejestru kontroli organu sprawującego nadzór pedagogiczny:

WKOS-N.5533.58.2018.MO.HB

Numer wpisu do rejestru kontroli szkoły lub placówki: 34

Informacje o kontroli:

Kontrola dotyczy przestrzegania przepisów prawa w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa uczniom w czasie pobytu w szkole.

Podczas kontroli:

1. Przeprowadzono rozmowę z panią Elżbietą Marek – wicedyrektorem szkoły, panią Justyną Kożuchowską – nauczycielem matematyki i członkiem zespołu powypadkowego, Małgorzatą Zaborowską – nauczycielem wychowania fizycznego, panem Jarosławem Jaworskim – nauczycielem historii, wiedzy o społeczeństwie, edukacji dla bezpieczeństwa oraz techniki, panią Marzanną Patek – wychowawcą klasy oraz z panią Elżbietą Kopczyńską – pedagogiem szkolnym.

2. Analizowano następującą dokumentację:

- Statut Szkoły Podstawowej w Modlimowie;
- plan lekcji klas IV-VIII;
- rejestr wypadków;
- notatki służbowe pracowników szkoły;
- plan dyżurów nauczycieli w trakcie przerw;
- zawiadomienia o wypadku drogą mailową organu prowadzącego oraz Kuratorium Oświaty w Szczecinie;
- „Kodeks Szkolny” zawierający m.in. Regulaminy: *korzystania z sali gimnastycznej; korzystania z sali gimnastycznej w czasie przerw międzylekcyjnych* (zamieszczone również na ścianie w sali).

Ustalenie stanu faktycznego, w tym stwierdzone nieprawidłowości:

Ze względu na nieobecność dyrektora Szkoły Podstawowej w Modlimowie w dniu kontroli, czynności wynikające z nadzoru pedagogicznego przeprowadzono w obecności wicedyrektora - pani Elżbiety Marek. Kontrola, przeprowadzona została w związku z wypadkiem, któremu uległ uczeń klasy - oraz zastrzeżeniami jego matki odnośnie działań podjętych przez nauczycieli i dyrektora ww. szkoły wobec jej dziecka. Zdarzenie miało miejsce w sali gimnastycznej, podczas przerwy w dniu 18 października 2018 r.

W Szkole Podstawowej w Modlimowie - w ramach programu „Trzymaj formę” - organizowane są tzw. „aktywne przerwy”, w trakcie których chętni uczniowie mogą przebywać w sali gimnastycznej, grając w gry ruchowe i korzystając ze szkolnego sprzętu sportowego. Do opieki nad uczniami wyznaczeni są nauczyciele, którzy pełnią dyżur w sali.

Z ustaleń pani Justyny Kożuchowskiej - członka zespołu powypadkowego, w dniu 18 października 2018 r., pod koniec przerwy (trwającej od 9.25 do 9.35), gdy uczniowie oddawali sprzęt sportowy, jeden z nich kopnął (lub odbił) dużą gumową piłkę z wypustkami, w taki sposób, że uderzyła ona w twarz Chłopiec pod wpływem uderzenia upadł na podłogę. Zdaniem pana Jarosława Jaworskiego - nauczyciela pełniącego dyżur w trakcie ww. przerwy, do upadku doszło w chwili, gdy nadzorował on odnoszenie sprzętu sportowego przez dyżurnych uczniów. Pan Jarosław Jaworski powiedział pani Kożuchowskiej - i potwierdził to również podczas kontroli - że ani uszkodzony, ani nikt inny z przebywających pod jego opieką uczniów nie zgłosił mu tego zajścia. Nauczyciel nie potrafił określić powodu, dla którego nie zgłosił uderzenia, a także swojego złego samopoczucia. Podkreślił, że po odłożeniu sprzętu sportowego, zarówno uczniowie jak i on poszli na lekcje. Klasa miała w planie lekcję wf z panią Małgorzatą Zaborowską i dzieci udały się do szatni. O tym, że płacze poinformowali nauczycielkę inni uczniowie. Chłopiec uskarżał się na ból głowy i pleców. Zdaniem nauczycielki nie chciał jej powiedzieć, co mu się przydarzyło, ponieważ lubi wf i bardzo chciał wziąć udział w zajęciach. Po rozmowie z chłopcem i pozostałymi uczniami z klasy nauczycielce udało się ustalić, że w trakcie zabawy podczas przerwy został on uderzony w twarz piłką przez Ponieważ liczne zaczerwienienia na twarzy (ślady po wypustkach) potwierdzały uderzenie, pani Zaborowska zaprowadziła ucznia do dyrektora szkoły.

Według pani J. Kożuchowskiej dyrektor zaprowadziła chłopca do pomieszczenia pracowników obsługi (woźnych). Przebywał tam pod opieką ww. nauczycielki przez kolejną godzinę lekcyjną, co najmniej do godziny 10.20.

W ocenie pani J. Kożuchowskiej uczeń był w kontakcie logicznym, jednak skarżył się na ból karku, ale nie chciał odpoczywać; chciał iść na lekcję wf.

Ponieważ w pewnej chwili stwierdził, że „rośnie mu guz”, pani Kożuchowska ponownie zaprowadziła ucznia do gabinetu dyrektora, a sama udała się na dyżur. W gabinecie dyrektora obecni byli pani Małgorzata Zaborowska, pani Marzanna Patek - wychowawczyni oraz pan Jarosław Jaworski.

Pani Marzanna Patek oświadczyła podczas kontroli, że w dniu 18 października 2018 r., tuż przed zdarzeniem, dzwoniła do niej mama w sprawie – jak się później okazało – zwolnienia swojego dziecka z lekcji. Ponieważ pani nie uzyskała połączenia z wychowawczynią, ta po 1-2 minutach oddzwoniła do niej. Wiedząc już o wypadku, poinformowała o nim matkę. Około godziny 10.20 oboje rodzice bardzo szybko przybyli do szkoły.

Dyrektor szkoły w obecności rodziców podjęła decyzję o wezwaniu pogotowia ratunkowego. Zdaniem pani Małgorzaty Zaborowskiej pracownica sekretariatu szkoły, w jej obecności, wezwała pogotowie pomiędzy godziną 10.20 a 10.35.

Do dnia kontroli nie wrócił do szkoły. W szkole ustalono, że chłopiec pozostanie w domu do dnia 8 listopada 2018 r.; jest pod opieką lekarza rodzinnego, czeka na wizytę okulisty i neurologa.

Według pani J. Kożuchowskiej oraz wychowawczyni klasy a także pedagoga szkolnego ma problemy zdrowotne (m.in. bóle brzucha). Dnia 4 stycznia 2018 r. odbyła się rozmowa pani z dyrektorem szkoły oraz nauczycielami - paniami: Marzanną Patek, Elżbietą Kopczyńską oraz Beatą Misztal, Jolantą Mazur. Pani przedstawiła swoje uwagi dotyczące zbyt późnego - jej zdaniem - reagowania nauczycieli na niedyspozycję podczas jego pobytu w szkole. Zarówno z dokumentów szkolnych, jak i oświadczenia pedagoga podczas kontroli wynika, że pani nie określiła dokładniej co dolega jej dziecku. Na podstawie notatki pedagoga można stwierdzić, że: „ustalono sposób reagowania nauczycieli na kolejne niedyspozycje chłopca/natychmiast telefon do domu; pani została poproszona o stały kontakt z wychowawcą w celu przekazywania informacji o kondycji dziecka, niezbędnych do prawidłowego i niezagrażającego zdrowiu dziecka sprawowania nad nim opieki na terenie szkoły i poza nią w czasie zajęć”. W ocenie pedagoga szkolnego oczekiwania mamy były wewnętrznie sprzeczne - z jednej strony chciała, aby nauczyciele zwracali na niego szczególną uwagę, z drugiej – aby traktować go „normalnie”, tak, aby inne dzieci nie wiedziały o jego problemach zdrowotnych. Według pedagoga ustalono z panią, że będzie informował nauczycieli, kiedy powinni zawiadomić rodziców o jego złym samopoczuciu.

Informacja o stanie zdrowia przekazana przez jego mamę w roku szkolnym 2017/2018 była znana nauczycielom. Jednak nowy nauczyciel – pan Jaworski, podczas kontroli stwierdził, że nie zna sytuacji zdrowotnej tego ucznia.

	<input checked="" type="checkbox"/> Szkoła publiczna	<input type="checkbox"/> Szkoła niepubliczna
1.	1.1. Statut szkoły określa warunki pobytu w szkole zapewniające uczniom bezpieczeństwo (R1: § 16 pkt 3 załącznika nr 2 i § 18 pkt 3 załącznika nr 3):	
	<input checked="" type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
	<input checked="" type="checkbox"/> szkoła podstawowa	<input type="checkbox"/> gimnazjum

3

	<p>1.2a. Statut szkoły określa zakres zadań nauczycieli związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę (R1: § 11 załącznika nr 2):</p> <p style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p>
	<p>1.3a. Statut określa zakres zadań innych pracowników związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę (R1: § 11 załącznika nr 2):</p> <p style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> Tak <input checked="" type="checkbox"/> Nie</p>
<p>2.</p>	<p>2.1. Dyrektor organizuje opiekę nad uczniami w czasie przerw (dokumentacja dyrektora – harmonogram, plan dyżurów, itp.):</p> <p style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>2.2. Przerwy w zajęciach uczniowie spędzają pod nadzorem nauczyciela (R: § 14 ust.1):</p> <p style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>Harmonogram dyżurów nauczycieli na rok szkolny 2018/2019 w Szkole podstawowej w Modlimowie obejmuje dyżury na korytarzu szkolnym, w szatni przed rozpoczęciem zajęć tj. od 7.30 do 7.45 oraz w sali gimnastycznej od 8.30 do 15.10.</p>
<p>3.</p>	<p>Plan zajęć dydaktyczno-wychowawczych uwzględnia potrzebę równomiernego obciążenia zajęciami w poszczególnych dniach tygodnia (R: § 4):</p> <p style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p>
<p>4.</p>	<p>4.1. Dyrektor prowadzi rejestr wypadków (R: § 50 ust.1):</p> <p style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>4.2. Rejestr wypadków jest zgodny ze wzorem określonym w załączniku nr 2 do rozporządzenia <i>Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003r. Nr 6, poz. 69, z późn. zm.)</i> (R: § 50 ust. 2):</p> <p style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p>
<p>5.</p>	<p>W szkole:</p> <p style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/> Odnotowano wypadek <input type="checkbox"/> Nie odnotowano wypadku</p> <p>W szkolnym rejestrze wypadków odnotowano:</p> <p>„Imię i Nazwisko ucznia, klasa - Data i rodzaj wypadku - 18.10.2018 r. uderzenie w głowę; Miejsce wypadku i rodzaj zajęć – sala gimnastyczne, przerwa międzylekcyjna;</p>

	<p>Rodzaj i miejsce uszkodzenia ciała – uraz karku, ból głowy; Okoliczności wypadku – uderzenie piłką w głowę; Udzielona pomoc – wezwano pogotowie ratunkowe; Środki zapobiegawcze, wydane zarządzenia – przypomnienie zasad zachowania bezpieczeństwa podczas przerw międzylekcyjnych na Sali gimnastycznej; Uwagi – przypomnienie regulaminu dyżurów nauczycieli”.</p> <p>5.1. Wypadek z dnia 18 października 2018 roku.</p> <p>5.2. Pracownik szkoły, który powziął wiadomość o zdarzeniu, niezwłocznie zapewnił poszkodowanemu opiekę (R: § 40):</p> <p style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p>
	<p>5.3. O wypadku zawiadomiono niezwłocznie (R: § 41 ust. 1):</p> <p>1) rodziców (opiekunów) poszkodowanego: <input type="checkbox"/> Tak <input checked="" type="checkbox"/> Nie</p> <p>2) pracownika służby bezpieczeństwa i higieny pracy: <input type="checkbox"/> Tak <input checked="" type="checkbox"/> Nie</p> <p>3) społecznego inspektora pracy: <input type="checkbox"/> Tak <input checked="" type="checkbox"/> Nie</p> <p>4) organ prowadzący szkołę: <input type="checkbox"/> Tak <input checked="" type="checkbox"/> Nie</p> <p>5) radę rodziców: <input type="checkbox"/> Tak <input checked="" type="checkbox"/> Nie</p>
	<p>5.6. Dyrektor powołał członków zespołu powypadkowego (R: § 43 ust. 1):</p> <p style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>5.7. W skład ww. zespołu wchodzi (R: § 43 ust. 4):</p> <p>1) pracownik służby bezpieczeństwa i higieny pracy:</p>
	<p style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>oraz</p> <p>2) społeczny inspektor pracy: <input type="checkbox"/> Tak <input checked="" type="checkbox"/> Nie</p> <p>8.8. Jeśli w składzie zespołu nie był możliwy udział jednej z ww. osób to</p>

<p>dyrektor powołał w jej miejsce innego pracownika szkoły przeszkolonego w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy (R: § 43 ust. 5):</p> <p style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> Nie dotyczy</p> <p>5.9. Jeśli w składzie zespołu nie mogły uczestniczyć ani pracownik bezpieczeństwa i higieny pracy ani społeczny inspektor pracy, w skład zespołu wszedł (R: § 43 ust. 6):</p> <p>1) dyrektor:</p> <p style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie <input checked="" type="checkbox"/> Nie dotyczy</p> <p>oraz</p> <p>2) pracownik szkoły przeszkolony w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy:</p> <p style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie <input checked="" type="checkbox"/> Nie dotyczy</p> <p>5.10. Zespół przeprowadził postępowanie powypadkowe i sporządził dokumentację powypadkową (R: § 43 ust.2):</p> <p><i>W pkt. 8.10. przez przeprowadzenie postępowania powypadkowego rozumie się m.in. przesłuchanie poszkodowanego i świadków wypadku.</i> <i>W pkt. 8.10. przez dokumentację powypadkową rozumie się m.in. protokoły przesłuchań poszkodowanego i świadków wypadku.</i></p> <p style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>5.11. Zespół sporządził protokół powypadkowy (R: § 43 ust.2):</p> <p style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie*</p>
<p>* W dniu kontroli zespół powypadkowy był w trakcie sporządzania odpowiedniej dokumentacji oraz protokołu powypadkowego.</p>

Spostrzeżenia i wnioski:

1. Uczniowie są zapoznawani z zasadami określonymi w szkolnych regulaminach.
2. Ustalony z mamą _____ sposób informowania jej o złym samopoczuciu syna, czyli podejmowanie decyzji przez dziecko o telefonie do domu może stwarzać potencjalnie zagrożenie dla jego zdrowia i bezpieczeństwa.
3. Przekaz informacji pomiędzy wszystkimi nauczycielami (w tym rozpoczynającymi pracę w szkole) jest nieskuteczny i wymaga modyfikacji.

ZALECENIA

1. Określać w statucie zadania nauczycieli oraz innych pracowników, związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych

przez szkołę zgodnie z § 11 załącznika nr 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. Nr 61, poz. 624 oraz z 2007 r. Nr 35, poz. 222).

2. W przypadku zaistnienia wypadku, każdorazowo, niezwłocznie zawiadamiać o każdym wypadku osoby i organu zgodnie z § 41 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003r. Nr 6, poz. 69, z późn. zm.)
3. Wzmocnić nadzór nad pracą nauczycieli w zakresie realizacji przez nich zadań związanych z dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą funkcją szkoły określonych w art. 6 ust 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2018 r. poz. 967).

Termin realizacji zaleceń: od dnia otrzymania protokołu

Zgodnie z art. 55 ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r., poz. 996 z późn. zm.) należy w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, o których mowa w ust. 4, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń zgodnie z ust. 5 – w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, powiadomić Zachodniopomorskiego Kuratora Oświaty o sposobie realizacji zaleceń oraz organ prowadzący szkołę o otrzymanych zaleceniach i sposobie ich realizacji.

Zgodnie z §18 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r. poz. 1658) dyrektor szkoły w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń w nim zawartych.

Protokół sporządzono w dniu **8 listopada 2018 r.** w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje kontrolowany dyrektor szkoły, a drugi włącza się do akt kontroli.

Miejscowość, data i podpis
dyrektora kontrolowanej jednostki*
Anna Kwęka

Miejscowość, data i podpis
kontrolującego
Harma Boguta
Kierownik Oddziału Wydziału Kształcenia
Ogólnego i Specjalnego w Nowogardzie
WIZYTATOR
Małgorzata Osuchowska

Poświadczam odbiór protokołu kontroli

16.11.2018
Anna Kwęka
Dyrektor Szkoły

(data, podpis i imienna pieczęć dyrektora szkoły)

Moollinowo, dnia *16.11.* 2018 r.

