

PROTOKÓŁ KONTROLI DORAŻNEJ WKOS-DK.5533.126.2018

w zakresie organizacji kształcenia uczniów
objętych realizacją pomocy psychologiczno-pedagogicznej

Informacje o kontrolowanej szkole/placówce:

Nazwa i adres szkoły/placówki: Zespół Szkół w Gościnie - Szkoła Podstawowa
z Oddziałami Integracyjnymi im. mjr. H. Sucharskiego,
ul. Kościuszki 5, 78-120 Gościno.

Telefon: 94 351 21 56 E-mail: sekretariat@zs-spgoscino.pl

Imię i nazwisko dyrektora: Marlena Fidos

Informacje o organie kontrolującym:

Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny:

Kuratorium Oświaty w Szczecinie, ul. Wały Chrobrego 4, 70-502 Szczecin

Telefon: 91 4427500 E-mail: kuratorium@kuratorium.szczecin.pl

lp	Imię i nazwisko kontrolującego	Data wydania upoważnienia do przeprowadzenia kontroli	Numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli
1.	Dariusz Białomyzy	7 listopada 2018 r.	WKOS-DK.5533.126.2018. DK

Termin rozpoczęcia kontroli: 19 listopada 2018 r.

Termin zakończenia kontroli: 19 listopada 2018 r.

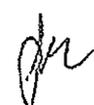
Termin powiadomienia dyrektora o kontroli: 16 listopada 2018 r.

Numer wpisu do rejestru kontroli organu sprawującego nadzór pedagogiczny:
5533.126.2018

Numer wpisu do rejestru kontroli szkoły lub placówki: 16

Informacje o kontroli:

Kontrolę przeprowadzono na Wniosek Zachodniopomorskiego Kuratora Oświaty w zakresie organizacji pomocy psychologiczno – pedagogicznej, w związku z pismem Pani ... „Skarga na Dyrektora Zespołu Szkół Podst. w Gościnie”, dotyczącym sytuacji szkolnej ... – ucznia klasy

 1
3.12.2018

W trakcie kontroli:

Przeprowadzono rozmowę z dyrektorem szkoły Panią Marleną Fidos, wicedyrektorem – Panią Lidią Neumann oraz psychologiem szkolnym – Panią ... i pedagogiem szkolnym – Panem Zapoznano się także z dokumentacją szkolną zgromadzoną w sprawie.

Ustalenie stanu faktycznego, w tym stwierdzone ewentualne nieprawidłowości:

W związku z pismem Pani ... z dnia ... października 2018 r. (data wpływu do Kuratorium Oświaty w Szczecinie) dotyczącym prośby o przeprowadzenie kontroli w Szkole Podstawowej w Gościnie pod kątem organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla ... – ucznia klasy ... , Zachodniopomorski Kurator Oświaty podjął decyzję o przeprowadzeniu w szkole kontroli doraźnej:

- w zakresie organizacji pomocy psychologiczno – pedagogicznej, ustalono, że ... jest uczniem klasy ... – dla ucznia, na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego z dnia ... , nr ... Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej w Kołobrzegu, w roku szkolnym 2018/2019 zorganizowano zajęcia o charakterze terapeutycznym, prowadzone przez psychologa szkolnego oraz zajęcia konsultacyjne z pedagogiem. W trakcie kontroli stwierdzono, że orzeczenie zostało wydane na okres I etapu edukacyjnego i na podstawie art. 312 ust. 2 ustawy z 14 grudnia 2016r. Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe (Dz.U. 2017 r. poz 60 z późniejszymi zmianami) zachowuje ważność w bieżącym roku szkolnym – uczeń uczęszcza do klasy Działania szkoły podejmowane na podstawie orzeczenia są zgodne ze wskazaniami poradni. O przyznanych formach pomocy psychologiczno-pedagogicznej, wymiarze oraz czasie zajęć została poinformowana mama ... , zgodnie z zapisami § 23 ust 2. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz.U. 2017 poz. 1591 z późniejszymi zmianami). W związku z podnoszonym w piśmie rodzica zarzutem dotyczącym prowadzenia zajęć w klasie III przez pedagoga szkolnego – rodzica ucznia, do której uczęszcza ... , Pani Marlena Fidos – dyrektor szkoły wyjaśniła, że w budynku szkoły podstawowej pracował jeden pedagog, który w ramach obowiązków obejmował pomocą wszystkie wskazane osoby. Natomiast w związku z brakiem akceptacji oraz informacją pedagoga dotyczącą realizacji zajęć grupowych, w których uczestniczył ... , zmieniono formę pracy z chłopcem na indywidualną, którą prowadził inny pedagog. Dodała również, że zachowanie chłopca odbiega od przyjętych norm, uczeń nie akceptuje nauczycieli prowadzących zajęcia, a podczas zajęć, jak również przerw pojawiają się zachowania agresywne w stosunku do wszystkich osób w szkole: uczniów i pracowników. Pani dyrektor poinformowała również, że w trosce o bezpieczeństwo innych uczniów, zgodnie z ustaleniami z mamą ... spędza przerwy w świetlicy. Pani ... , pedagog szkolny podał, iż zachowanie chłopca podlega monitorowaniu.

- w zakresie wzywania policji ustalono, że w szkole obowiązuje Procedura Interwencji Kryzysowej, w której zawarte są sposoby postępowania wobec ucznia przejawiającego zachowania agresywne, w tym wskazane przypadki, w jakich szkoła kieruje informacje do sądu rodzinnego lub na policję. Pani Marlena Fidos, dyrektor szkoły podała, że w związku ze skargami rodziców dzieci z klasy . . . , a także występującymi zachowaniami agresywnymi . . . w stosunku do innych dzieci oraz nauczycieli, na podstawie ustalonej procedury, podjęła decyzję o skierowaniu pisma informującego do Sądu Rejonowego w Kołobrzegu – III Wydział Rodzinny i Nieletnich. Dodała, że pismo o wgląd w sytuację rodzinną dziecka było wysyłane już w roku . . . i obecne pismo jest kolejnym w sprawie. Ponadto szkoła kierowała pismo informujące do lekarza . . . , z informacją o zachowaniu chłopca i prośbą o skontrolowanie efektów leczenia farmakologicznego.
- w zakresie sytuacji z . . . października 2018 r. dotyczącej zachowania w autobusie ustalono, że uczeń . . . korzysta z dowozów prowadzonych przez firmę zewnętrzną – . . . , która realizuje zadania dowozu uczniów wraz z transportem „gminnym”. W autobusach w czasie przejazdu dzieci obecni są wyznaczeni opiekunowie, którzy sprawują nadzór nad bezpieczeństwem uczniów. Z wyjaśnień Pani Marleny Fidos wynika, iż w dniu . . . października br. doszło do bójki pomiędzy uczniami. Pomimo reakcji opiekuna . . . nie przerwał bójki, nie słuchał i nie reagował na polecenia. Sytuacja była na tyle niebezpieczna, że kierowca autobusu przerwał jazdę i udzielił pomocy opiekunce. W czasie rozdzielania uczniów kierowca był przez chłopca wyzywany. W związku z opisywaną sytuacją firma przewozowa przekazała notatkę służbową (w załączeniu) zawierającą opis wydarzenia oraz informację o możliwości zaprzestaniu dowozu ucznia . . . , jeżeli chłopiec nie będzie stosował się do obowiązujących zasad.
- w zakresie współpracy z rodzicami, z zebranych od wicedyrektora – Pani Lidii Neumann informacji wynika, że w szkole, we współpracy z rodzicami dziecka podjęto działania mające na celu wypracowanie sposobu pracy, który stworzyłby optymalne warunki dla rozwoju O wszystkich działaniach realizowanych w szkole informowani są rodzice chłopca – podpisy rodziców w dokumentacji szkolnej. Rodzice ucznia informowani są także o uwagach dotyczących zachowania chłopca podczas zajęć, jak również podczas przerw (notatki sporządzane przez nauczycieli). Podczas analizy dokumentacji stwierdzono, że wpisywane są informacje dotyczące zachowania ucznia, zarówno pozytywne – „pochwały”, jak i negatywne – „uwagi”. W dokumentacji szkolnej ponadto funkcjonuje „Tygodniowy arkusz obserwacji ucznia” zawierający elementy dotyczące pracy oraz zachowania ucznia podczas zajęć.
- w zakresie doszkolenia nauczycieli, z zebranych od Pani Marleny Fidos – dyrektora szkoły informacji wynika, że w szkole przeprowadzona została rada szkoleniowa dotycząca pracy z dziećmi z orzeczeniem, ponadto wychowawca klasy III, do której uczęszczał . . . , podczas spotkania z nauczycielami uczącymi w obecnej klasie . . . przekazała informacje o metodach pracy z chłopcem.

Pani . . . - psycholog stwierdziła, że utrudniona współpraca z rodzicami zaburza proces terapii chłopca, a osobowość ucznia rozwija się w kierunku antyspołecznej.

Pani dyrektor – Marlena Fidos zwróciła uwagę, że trudno odnieść się do zarzutu Pani dotyczącego sytuacji z ubiegłego roku szkolnego dotyczącego przekazania niepełnych informacji o agresywnym zachowaniu wobec nauczyciela. Wyjaśniła, że brak informacji o dacie zdarzenia lub nazwisku nauczyciela uniemożliwia wyjaśnienie konkretnego zdarzenia, gdyż w roku szkolnym 2017-2018 sytuacji, w których uczeń stosował agresję słowną lub fizyczną wobec pracowników szkoły było kilka. Wszelkie te sytuacje są opisane dokładnie w dokumentacji pedagogicznej ucznia w formie notatek służbowych lub opisu zdarzenia. Pani dyrektor dodała także, że zawsze o zdarzeniu informowani są rodzice chłopca, przyznała jednocześnie, że są sytuacje, gdy Państwo nie odbierają połączeń wykonywanych ze szkoły, stąd też informacja może być przekazywana z opóźnieniem.

W związku z powyższym, stwierdzono, że zarzuty zawarte w skardze są bezzasadne.

Zaleceń nie wydano

Zgodnie z § 18 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017, poz. 1658) dyrektor szkoły w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń w nim zawartych.

Protokół sporządzono w dniu 26 listopada 2018 r. w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje kontrolowany dyrektor szkoły, a drugi włącza się do akt kontroli. W związku z nieobecnością Pani Marleny Fidos – dyrektora szkoły protokół podpisała Pani Lidia Neumann - wicedyrektor, zastępująca dyrektora szkoły w czasie jego nieobecności.

Protokół podpisali:

WICE DYREKTOR
Zespołu Szkół w Gościnnie

mgr Lidia Neumann

Koszalin, dnia 26 listopada 2018 r.

Miejscowość, data i podpis
dyrektora kontrolowanej jednostki*

STARSZY WIZYTATOR

Białomyśl
Dariusz Białomyśl

Koszalin, dnia 26 listopada 2018 r.

Miejscowość, data i podpis
kontrolującego*

ZESPÓŁ SZKÓŁ W GOŚCINIE
SZKOŁA PODSTAWOWA
Z ODDZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI
im. majora Henryka Sucharskiego (1)
ul. T. Kościuszki 5, 78-120 Gościno
tel. 94 35 12 156 REGON 000598931

WICE DYREKTOR
Zespołu Szkół w Gościnnie

mgr Lidia Neumann

Poświadczam odbiór protokołu kontroli: 26 listopada 2018 r.
(data, podpis i imienna pieczęć dyrektora szkoły)

* Zgodnie z § 16 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. poz. 1658), protokół kontroli zawiera parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu.