

**Zarządzenie Nr 32/2016**  
**Zachodniopomorskiego Kuratora Oświaty**  
**z dnia 09 maja 2016 r.**

**w sprawie powołania Komisji do oceny ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na organizację wypoczynku letniego w 2016r. dla dzieci i młodzieży szkolnej z terenu województwa zachodniopomorskiego oraz ustalenia regulaminu pracy Komisji**

Na podstawie art. 15 ust. 2a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U.2016.239 j.t. ze zm.), § 58 ust. 2 regulaminu Kuratorium Oświaty w Szczecinie, stanowiącego załącznik do Zarządzenia Nr 52/2013 Zachodniopomorskiego Kuratora Oświaty z dnia 21 sierpnia 2013 roku w sprawie ustalenia regulaminu Kuratorium Oświaty w Szczecinie oraz pełnomocnictwa Wojewody Zachodniopomorskiego znak:FB.0031.1.15.2016.MG z dnia 30 marca 2016 r., zarządza się, co następuje:

**§ 1**

1. Powołuje się Komisję Konkursową do oceny ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego w zakresie organizacji wypoczynku letniego w 2016 roku dla dzieci i młodzieży szkolnej z terenu województwa zachodniopomorskiego, zwaną dalej „Komisją”.
2. W skład Komisji wchodzi:
  - 1) Przewodnicząca Komisji – Iwona Rydzkowska, Dyrektor Wydziału Wspierania Edukacji,
  - 2) Zastępca Przewodniczącego Komisji – Ewa Klukowska, Specjalista Wydziału Wspierania Edukacji,
  - 3) Członkowie Komisji:
    - a) Ewa Fesner – Dyrektor Wydziału Finansowo-Księgowego, Główny Księgowy,
    - b) Emilia Gwizd – Specjalista Wydziału Wspierania Edukacji,
    - c) Teresa Kosmaczewska – Główny Specjalista Wydziału Wspierania Edukacji,
    - d) Beata Piotrowska – Starszy inspektor Wydziału Finansowo-Księgowego,
    - e) Monika Sadowska – Specjalista Wydziału Wspierania Edukacji.

**§ 2**

1. Komisja dokonuje analizy i oceny ofert złożonych w ramach otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego w formie powierzenia i wsparcia organizacji wypoczynku letniego dla dzieci i młodzieży szkolnej z terenu województwa zachodniopomorskiego.
2. Rozpatrzenie ofert następuje z uwzględnieniem wymagań określonych w art. 15 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U.2016.239 j.t. ze zm.) oraz kryteriów określonych w ogłoszeniu Zachodniopomorskiego Kuratora Oświaty otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego w zakresie organizacji wypoczynku letniego w 2016 roku dla dzieci i młodzieży szkolnej z terenu województwa zachodniopomorskiego.

**§ 3**

Komisja po rozpatrzeniu ofert przedkłada do zatwierdzenia Zachodniopomorskiemu Kuratorowi Oświaty listy rankingowe podmiotów wraz z propozycją przyznania kwot dotacji.

#### § 4

Tryb pracy Komisji określony został w *Regulaminie pracy Komisji ds. oceny ofert złożonych w ramach otwartego konkursu ofert na organizację wypoczynku letniego w 2016 r. dla dzieci i młodzieży z województwa zachodniopomorskiego*, stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.

#### § 5

Komisja ulega rozwiązaniu po zakończeniu realizacji zadania, do którego została powołana.

#### § 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Zachodniopomorski Kurator Oświaty

  
Magdalena Zarębska-Kulesza

SPECJALISTA

  
Ewa Klukowska

DYREKTOR

Wydziału Wzrostu i Edukacji

  
Iwona Rydzkowska

DYREKTOR

Wydziału Filozoficzno-Księgowego  
Główny Księgowy

  
Ewa Fajner

---

**Regulamin pracy Komisji ds. oceny ofert złożonych w ramach otwartego konkursu  
ofert na organizację wypoczynku letniego w 2016 r. dla dzieci i młodzieży  
z województwa zachodniopomorskiego**

**§ 1**

**Postanowienia ogólne**

1. Komisja Konkursowa, zwana dalej Komisją, powołana w celu oceny złożonych ofert na realizację zadania publicznego w zakresie organizacji w 2016 roku wypoczynku letniego dzieci i młodzieży szkolnej z terenu województwa zachodniopomorskiego, działa na podstawie przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U.2016.239 t.j. ze zm.) oraz kryteriów określonych w treści ogłoszenia otwartego konkursu ofert.
2. Powołanie i odwołanie członków Komisji następuje w drodze zarządzenia Zachodniopomorskiego Kuratora Oświaty.
3. Komisja składa się z minimum 5 osób tj.: Przewodniczącego Komisji, Zastępcy Przewodniczącego Komisji i członków Komisji.
4. Osoby powołane do pracy w Komisji posiadają kwalifikacje umożliwiające właściwą ocenę ofert w zakresie formalno-rachunkowym i merytorycznym.

**§ 2**

**Przewodniczący Komisji**

1. Przewodniczącym Komisji jest osoba wyznaczona przez Zachodniopomorskiego Kuratora Oświaty.
2. Przewodniczący Komisji jest odpowiedzialny za zapewnienie bezstronności i przejrzystości prac Komisji.
3. W przypadku nieobecności Przewodniczącego Komisji, jego zadania przejmuje Zastępca Przewodniczącego Komisji.

**§ 3**

**Zadania Komisji**

1. Do zadań Komisji należy:
  - a) ocena formalno-rachunkowa i merytoryczna złożonych ofert,
  - b) ustalenie listy rankingowej ofert rekomendowanych do powierzenia i wsparcia realizacji zadania publicznego wraz z propozycją kwot dotacji oraz przedłożenie przedmiotowej listy Zachodniopomorskiemu Kuratorowi Oświaty.
2. Komisja dokonuje oceny złożonych ofert zgodnie z wymaganiami określonymi w art. 15 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U.2016.239 t.j. ze zm.) oraz kryteriami wskazanymi w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego w zakresie organizacji wypoczynku letniego w 2016 r. dzieci i młodzieży szkolnej z terenu województwa zachodniopomorskiego.

**§ 4**

**Posiedzenia Komisji**

1. Posiedzenia Komisji są ważne, gdy uczestniczy w nich minimum połowa składu Komisji, w tym Przewodniczący Komisji lub Zastępca Przewodniczącego Komisji.
2. Rozstrzygnięcia zapadają zwykłą większością głosów. W przypadku braku rozstrzygnięcia

---

z powodu równej liczby głosów, decyduje głos Przewodniczącego Komisji, a w przypadku nieobecności Przewodniczącego Komisji, głos Zastępcy Przewodniczącego Komisji.

3. Termin posiedzenia Komisji wyznacza Przewodniczący Komisji oraz przekazuje stosowną informację pozostałym członkom Komisji.

## **§ 5**

### **Zasada bezstronności prac Komisji**

1. W pracach Komisji nie może brać udziału osoba mająca formalne lub nieformalne powiązania z podmiotami składającymi ofertę do konkursu, (tj. osoba, która jest członkiem, wolontariuszem, członkiem władz podmiotów ubiegających się o dotację, lub pozostaje z członkami władz podmiotów ubiegających się o dotację w stosunku pokrewieństwa, powinowactwa lub podległości z tytułu zatrudnienia), co mogłoby wywołać wątpliwości co do bezstronności przeprowadzonych czynności.
2. Członkowie Komisji zobowiązani są do zachowania w tajemnicy przebiegu prac Komisji, a w szczególności:
  - informacji, których ujawnienie narusza ważny interes stron oraz zasady uczciwej konkurencji;
  - informacji związanych z przebiegiem postępowania, z wyjątkiem informacji zamieszczonych w protokole postępowania.

## **§ 6**

### **Ocena formalno-rachunkowa i merytoryczna ofert**

1. W pierwszym etapie konkursu Komisja dokonuje oceny formalno-rachunkowej ofert, a w szczególności:
  - a) stwierdza liczbę złożonych ofert,
  - b) ustala, które z ofert wpłynęły w terminie i odrzuca oferty, które wpłynęły po terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie,
  - c) sprawdza kompletność ofert i wymaganych załączników pod względem formalnym,
  - d) ustala, które z ofert spełniają warunki formalne określone w ogłoszeniu o konkursie.
2. Komisja dokonuje oceny formalno-rachunkowej ofert przy pomocy Karty oceny formalno-rachunkowej.
3. Oferty złożone po terminie, bez wszystkich wymaganych, prawidłowo wypełnionych i podpisanych dokumentów są odrzucane bez uprzedniego wezwania do uzupełnienia.
4. Przedmiotem oceny merytorycznej są wyłącznie oferty spełniające kryteria formalno-rachunkowe.
5. Oceny merytorycznej ofert dokonuje się przy pomocy Karty oceny merytorycznej, ustalając wartość punktową oferty, zgodnie z przyjętymi kryteriami.
6. Po przeprowadzeniu oceny wszystkich złożonych ofert, na podstawie ilości uzyskanych punktów, Komisja sporządza listy rankingowe podmiotów, które rekomenduje do otrzymania dotacji na realizację zadania.
7. Komisja ma prawo uznać za celowe przyznanie dotacji w wysokości odpowiadającej całości lub części wnioskowanej kwoty albo odmówić przyznania dotacji, pomimo spełnienia kryteriów formalnych.

## **§ 7**

### **Protokół z posiedzenia Komisji**

1. Z przeprowadzonych czynności Komisja sporządza protokół, który zawiera:

- 
- a) określenie terminu i miejsca posiedzenia,
  - b) informacje na temat osób biorących udział w posiedzeniu Komisji,
  - c) zestawienie ofert (w formie załącznika do protokołu),
  - d) informacje na temat ofert odrzuconych wraz z podaniem przyczyny (w formie załącznika do protokołu),
  - e) listę rankingową ofert wybranych do sfinansowania i dofinansowania podpisaną przez Przewodniczącą Komisji (w formie załącznika do protokołu),
  - f) inne istotne elementy postępowania oceniającego.

2. Protokół z posiedzenia Komisji wraz ze wszystkimi załącznikami podpisują wszyscy obecni członkowie Komisji.

Zachodniopomorski Kurator Oświaty

  
Magdalena Zarębska-Kulesza

SPECJALISTA

  
Ewa Klukowska

DYREKTOR

Wydziału Wspierania Edukacji Wydziału Finansowo-Księgowego

  
Iwona Rydzkowska

DYREKTOR

Główny Księgowy

  
Ewa Kulesza