

## Protokół kontroli doraźnej Nr 5533.21.2018.MŚ,JB

### Informacje o kontrolowanej szkole:

Nazwa i adres szkoły: Szkoła Podstawowa nr 3 im. Żołnierza Polskiego w Złocieniu,  
ul. Czwartaków 2, 78-520 Złocieniec  
Telefon: 94 367 04 50 e-mail: zs.zlocieniec@o2.pl  
Imię i nazwisko dyrektora: Zbigniew Buczek

### Informacje o kontroli:

Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny: Kuratorium Oświaty  
w Szczecinie Oddział Wydziału Kształcenia Ogólnego i Specjalnego w Wałczu,  
ul. Południowa 10b, 78-600 Wałcz  
Telefon: 789441296, 2501201 e-mail: walcz@kuratorium.szczecin.pl

	Imię i nazwisko kontrolującego	Data wydania upoważnienia do przeprowadzenia kontroli	Numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli
1.	Mariola Śmich	19.10.2018 r.	WKOS-W.5533.21.2018.MŚ
2.	Jolanta Będlin	23.10.2018 r.	WKOS-W.5533.21.2018.JB

Termin rozpoczęcia kontroli: 24.10.2018 r.  
Termin zakończenia kontroli: 24.10.2018 r.  
Numer wpisu do rejestru kontroli organu sprawującego nadzór pedagogiczny:  
WKOS-W.5533.21.2018.MŚ,JB

### Informacje o kontroli:

Kontrola doraźna w zakresie sposobu realizacji zaleceń wydanych w protokole kontroli:WKOS-W.5533.13.2018.TM,MŚ

### Czynności kontrolne:

Podczas kontroli przeprowadzono rozmowę z dyrektorem szkoły panem Zbigniewem Buczkiem i pedagogiem szkolnym panią Aleksandrą Hennig oraz dokonano analizy następującej dokumentacji szkolnej:

- Plan nadzoru pedagogicznego w Szkole Podstawowej Nr 3 w Złocieniu 2018/2019,
- Protokolarz rad pedagogicznych,
- „Program poprawy relacji koleżeńskich w klasie 2B”,
- Harmonogram działań wychowawczo-profilaktycznych w roku szkolnym 2018/2019 w Szkole Podstawowej nr 3 w Złocieniu,

- Program wychowawczo-profilaktyczny Szkoły Podstawowej nr 3 im. Żołnierza Polskiego w Złocieńcu,
- Notatka dyrektora szkoły z zebrania ogólnego z rodzicami w dniu 20 września 2018 r.,
- Regulamin dyżurów nauczycieli i harmonogram dyżurów,
- Zawiadomienie o przekazaniu ucznia,
- Księga uczniów i księga ewidencji dzieci podlegających obowiązkowi szkolnemu,
- Procedura postępowania w razie zdarzenia/wypadku z udziałem ucznia w Szkole Podstawowej nr 3 w Złocieńcu,
- Rejestr wypadków uczniów,
- Dokument o nazwie: Lista uczniów objętych różnymi formami pomocy i kategoriami,
- Dokument o nazwie: Pomoc psychologiczno-pedagogiczna – projekt na rok szkolny 2018/2019,
- Dokument o nazwie: Pomoc psychologiczno-pedagogiczna rok szkolny 2018/2019,
- Zeszyty uwag,
- oraz innej dokumentacji udostępnionej przez dyrektora szkoły.

#### **Ustalenie stanu faktycznego:**

Zgodnie z kompetencjami Kuratora Oświaty określonymi w art. 55 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (tj.: Dz.U. 2018.966 z późn. zm.) oraz § 3 ust. 3 i § 13–18 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2017.1658) przeprowadzono kontrolę doraźną w zakresie realizacji zaleceń pokontrolnych, wydanych dyrektorowi szkoły.

#### **Realizacja zaleceń pokontrolnych:**

1. W zakresie zalecenia pierwszego - „Zapewnić bezpieczeństwo wszystkim uczniom zgodnie z §2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U.2003.6.69 z póź. zm.), dyrektor przedstawił zmodyfikowany regulamin dyżurów nauczycieli wraz z harmonogramem. W harmonogramie dyżurów nauczycieli określono osoby, które w czasie ładnej pogody będą pełnić dyżury na podwórku szkolnym oraz w świetlicy podczas trwania długiej przerwy obiadowej. Pan dyrektor oświadczył, że monitoruje i kontroluje w jaki sposób wypełniają swoje obowiązki nauczyciele poprzez obserwacje podczas przerw. Ponadto pracownicy niepedagogiczni również zostali zobowiązani do zwracania uwagi na osoby wchodzące do szkoły poprzez pilnowanie przy drzwiach oraz kontrole toalet. Dyrektor poinformował, że na posiedzeniu rady pedagogicznej w dniu 18.09.2018 r. przypomniał wszystkim członkom Rady Pedagogicznej o zasadach bezpieczeństwa i bezwzględnego przestrzegania harmonogramu dyżurów. Ponadto dla klasy II b

został opracowany „Program poprawy relacji koleżeńskich”, ze względu na niepokojące zjawiska w zakresie eskalacji konfliktów koleżeńskich i braku umiejętności ich rozwiązywania.

2. W zakresie zalecenia drugiego – *„Wspierać i wspomagać nauczycieli i pracowników szkoły w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych zgodnie z §2.3 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz.U.2017.1591) i § 22.1.3 r. rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2017.1658)”* ustalono, że dyrektor nie uwzględnił w Planie nadzoru pedagogicznego na rok szkolny 2018/2019 szkoleń i narad dotyczących rozwiązywania problemów wychowawczych. Dyrektor szkoły jedynie poinformował, że 2.10.2018 r. odbyła się rada szkoleniowa poprowadzona przez pracownika CEN w Koszalinie nt. „Zadania, obowiązki i odpowiedzialność nauczycieli”.
3. W zakresie zalecenia trzeciego – *„Wzmocnić nadzór pedagogiczny nad przestrzeganiem przez nauczycieli przepisów prawa dotyczących działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkoły, szczególnie w zakresie pełnionych dyżurów zgodnie z §22.1.2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2017.1658)”* ustalono, że dyrektor szkoły w Planie nadzoru pedagogicznego na rok szkolny 2018/2019 nie zaplanował tematyki kontroli czy monitorowania pełnionych przez nauczycieli dyżurów. Nie sporządził planu uwzględniającego okresową ewaluację przestrzegania przez nauczycieli przepisów prawa dotyczącego działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej, o którym informował w piśmie o sposobie realizacji zaleceń z dnia 16.07.2018 r. (znak pisma: SP.070.5.2018.ZB).
4. W zakresie zalecenia czwartego – *„Realizować pomoc psychologiczno-pedagogiczną zgodnie z zapisami w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej (Dz.U.2017.1591)”*. W szkole jest sporządzona lista dla 50 uczniów objętych różnymi formami pomocy i kategoriami zarówno dla uczniów z orzeczeniami, opiniami oraz w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej. Jak wynika z analizy w szkole nie są realizowane zajęcia logopedyczne wynikające z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego. Dyrektor oświadczył, że nie posiada specjalisty w tym zakresie. Jednocześnie podejmował działania w celu pozyskania takiej osoby, tj. wystąpił z wnioskiem do Zachodniopomorskiego Kuratora Oświaty o zatrudnienie bez kwalifikacji. Ponadto poszukiwał poprzez Urząd Pracy i oferty pracy dla nauczycieli zamieszczonych na stronie internetowej Kuratorium Oświaty w Szczecinie. W dniu kontroli dyrektor nie przedstawił dokumentacji, która by potwierdzała starania o pozyskanie nauczyciela do prowadzenia zajęć z logopedii.
5. W zakresie zalecenia piątego – *„Przestrzegać zapisu §40, 41 i 50 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie*

*bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U.2003.6.69 z póź. zm.)*” z chwilą pozyskania informacji o wypadku”, ustalono, że została poprawiona „Procedura postępowania w razie zdarzenia/wypadku z udziałem ucznia w Szkole Podstawowej nr 3 w Złocieńcu”, która została przedstawiona na posiedzeniu Rady Pedagogicznej w dniu 18.09.2018 r. Ponadto zobowiązano pielęgniarkę do przekazywania wychowawcom informacji, który uczeń i z jakimi dolegliwościami się do niej zgłaszał, aby poinformować o tym fakcie rodziców. Dyrektor przedstawił „Rejestr wypadków uczniów” uwzględniający wpis dotyczący okoliczności wypadku [redacted] jednak nie zamieścił swojego podpisu w wyznaczonym miejscu.

6. W zakresie zalecenia szóstego – *„Zgodnie z §22.1.2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2017.1658) zwiększyć nadzór pedagogiczny nad planowaniem i realizowaniem działań zawartych w programie profilaktyczno-wychowawczym, w szczególności w zakresie działań wspierających ucznia i eliminowania pojawiających się zagrożeń”* ustalono, że dyrektor szkoły w Planie nadzoru pedagogicznego na rok szkolny 2018/2019 nie zaplanował zakresu monitorowania, harmonogramu kontroli i obserwacji. Z przedstawionej dokumentacji wynika, iż został opracowany harmonogram działań wychowawczo-profilaktycznych w roku szkolnym 2018/2019, który zawiera m.in. działania wspierające ucznia i eliminujące pojawiające się zagrożenia.
7. W zakresie zalecenia siódmego – *„Monitorować podejmowane przez nauczycieli wychowawców działania w zakresie pozyskiwanych informacji dotyczących bezpieczeństwa w klasie zgodnie z §22.1.4 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2017.1658)”* – ustalono, że we wszystkich klasach zostały założone zeszyty, do których są wpisywane uwagi dotyczące ucznia. Ponadto dyrektor oświadczył, iż na posiedzeniu rady pedagogicznej przypomniał nauczycielom, o zasadach bezpieczeństwa i prosił o aktywne pełnienie dyżurów. Na dzień dokonania kontroli dyrektor nie podjął skutecznych działań w celu ponownego uruchomienia monitoringu w szkole.

Dyrektor szkoły poinformował, iż [redacted] z dniem 3.09.2018 r. realizuje obowiązek szkolny w Szkole Podstawowej nr 1 im. Janusza Kusocińskiego w Złocieńcu. W wyniku analizy zarówno księgi uczniów i księgi ewidencji dzieci podlegających obowiązkowi szkolnemu stwierdzono brak adnotacji (daty i przyczyny opuszczenia szkoły przez ww. ucznia oraz informacji o spełnianiu obowiązku w innej szkole), w tym niewłaściwe dokonywanie skreśleń i omyłek.

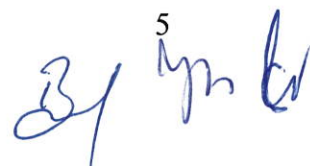
W związku ze stwierdzeniem w trakcie kontroli niewystarczającego stopnia realizacji zaleceń pokontrolnych, wydaje się na podstawie art. 55 ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (Dz.U.2018.966 z późn. zm.) następujące zalecenia:

1. Opracować plan nadzoru pedagogicznego zgodnie z § 23 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru

- pedagogicznego (Dz.U.2017.1658) uwzględniając w nim zalecenia wydane w wyniku kontroli nadzoru pedagogicznego kuratora oświaty.
2. Zorganizować pomoc psychologiczno-pedagogiczną na zasadach określonych w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz.U.2017.1591).
  3. Zapewnić realizację kształcenia specjalnego uczniów w szczególności w zakresie organizacji zajęć logopedycznych. Zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz.U.2017.1578).
  4. Prowadzić księgę ewidencji dzieci podlegających obowiązkowi szkolnemu zgodnie z § 3 ust. 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 15 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz.U.2017.1646).
  5. Prowadzić księgę uczniów zgodnie z § 4 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 15 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz.U.2017.1646).
  6. W księdze ewidencji i księdze uczniów sprostowania błędów i oczywistej omyłki dokonywać zgodnie z § 25 ust. 1 i ust. 3 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 15 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz.U.2017.1646).
  7. Prowadzić rejestr wypadków, z uwzględnieniem wszystkich wpisów zawartych w załączniku nr 2 do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U.2003.6.69 z późn. zm.).

**Termin realizacji zaleceń:** niezwłocznie od dnia otrzymania protokołu.

Zgodnie z art. 55 ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (tj.:Dz.U.2018.996 z późn. zm.) należy w terminie 30 dni od dnia otrzymania zalecenia, o których mowa w ust. 4, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń zgodnie z ust. 5 – w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, powiadomić Zachodniopomorskiego Kuratora Oświaty o sposobie realizacji zaleceń oraz organ prowadzący szkołę o otrzymanych zaleceniach i sposobie ich realizacji.

5  


Zgodnie z § 18 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2017.1658) dyrektor szkoły w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń w nim zawartych.

Protokół sporządzono w dniu 26 października 2018 r. w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje kontrolowany dyrektor szkoły, a drugi włącza się do akt kontroli.

*Łódź 30.10.2018*  
DYREKTOR  
Szkoły Podstawowej nr 3  
im. Żołnierza Polskiego w Złocięcu  
.....  
Miejscowość, data i podpis  
dyrektora kontrolowanej jednostki\*

KIEROWNIK  
Oddziału Wydziału Kształcenia Ogólnego  
i Specjalnego w Wałczu  
*Jolanta Będlin*  
.....  
Miejscowość, data i podpis  
kontrolującego\*

DYREKTOR  
Szkoły Podstawowej nr 3  
im. Żołnierza Polskiego w Złocięcu  
*mgr. Zbigniew Buczek*  
.....  
Poświadczam odbiór protokołu kontroli  
*30.10.2018*  
(data, podpis i imienna pieczęć dyrektora szkoły)

*Złocięcu*, dnia *30.10* ..... 2018 r.

\* Zgodnie z § 16 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2017.1658), protokół kontroli zawiera parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu.

*[Handwritten signature]*