

PROTOKÓŁ KONTROLI NR 5533.198 .2018.EK.MS



Informacje o kontrolowanym przedszkolu:

Nazwa i adres przedszkola: Publiczne Przedszkole nr 64, ul. Księcia Barnima III Wielkiego 26, 71-437 Szczecin.

Telefon: 91 453 01 97

e-mail: pp64@miasto.szczecin.pl

Imię i nazwisko dyrektora: Jolanta Januszkiewicz

Informacje o organie kontrolującym:

Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny:

Kuratorium Oświaty w Szczecinie, ul. Wały Chrobrego 4, 70-502 Szczecin

Telefon: 91 4427500

e-mail: kuratorium@kuratorium.szczecin.pl

lp	Imię i nazwisko kontrolującego	Data wydania upoważnienia do przeprowadzenia kontroli	Numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli
1.	Elżbieta Kintop	19 października 2018 r.	WKOS.5533.198 .2018.EK
2.	Marzenna Słowikowska	19 października 2018 r.	WKOS.5533.198 .2018.MS

Informacje o kontroli:

Termin rozpoczęcia kontroli: 25 października 2018 r.

Termin zakończenia kontroli: 25 października 2018 r.

Numer wpisu do rejestru kontroli organu sprawującego nadzór pedagogiczny:

5533.198.2018

Numer wpisu do rejestru kontroli przedszkola: 8

Kontrola dotycząca ustalenia faktycznej liczby dzieci w oddziałach przedszkolnych, wyjaśnienia zasad organizowania oddziałów przedszkolnych według zbliżonego wieku, z uwzględnieniem potrzeb dzieci, zainteresowań, uzdolnień w Publicznym Przedszkolu nr 64 w Szczecinie w związku z pismem rodzica.

Podczas kontroli:

1. Przeprowadzono rozmowę z p. Jolantą Januszkiewicz dyrektorem przedszkola, nauczycielkami : p. Klaudią Lesińską, p. Moniką Furmaniak, p. Jolantą Szot.
2. Analizowano następującą dokumentację:
 - a) „Protokół z posiedzenia Rady Pedagogicznej PP 64 w dniu 4 czerwca 2018 r. w sprawie organizacji roku szkolnego 2018/2019 (tworzenie oddziałów);
 - b) dzienniki zajęć sześciu oddziałów przedszkolnych.
3. Dokonano lustracji pomieszczeń, z których na co dzień korzystają dzieci.

Ustalenie stanu faktycznego, w tym stwierdzone nieprawidłowości:

Dyrektor Przedszkola Publicznego nr 64 w Szczecinie poinformował, że obecnie w roku szkolnym 2018/2019 zorganizowano sześć oddziałów przedszkolnych. Do pięciu uczęszcza po 25 dzieci, a do jednego 9 dzieci (wcześniej było 10).

Powyższą sytuację potwierdza przedłożony w Kuratorium Oświaty w Szczecinie przez dyrektora, w maju 2018 r., arkusz organizacji pracy przedszkola w nowym roku szkolnym 2018/2019, w którym zaplanowano sześć oddziałów. W pięciu - przewidziano 25 dzieci, a w szóstym 10. Aneks nr 1 z sierpnia 2018 r. wprowadził zmianę dotyczącą zmniejszenia liczebności oddziału VI do 9 osób (czyli o jedno dziecko mniej).

Przedszkole czynne jest w godzinach od 6.00 do 16.30. Wszystkie nauczycielki posiadają wymagane kwalifikacje; od 15 września 2018 r. przyjęto do jednego z oddziałów na zastępstwo (nauczycielka na urlopie wychowawczym) emerytowaną nauczycielkę, ze względu na trudności w zatrudnieniu innych osób z wymaganymi kwalifikacjami.

Pani Jolanta Januszkiewicz oświadczyła, że nie wszystkie dzieci, w wyniku rekrutacji, dostały się do przedszkola w roku szkolnym 2018/2019, dlatego wychodząc naprzeciw zapotrzebowaniu rodziców, podjęła działania w celu utworzenia dodatkowego VI oddziału. Jego funkcjonowanie zaplanowano w godzinach realizacji podstawy programowej tj. od 9.00 do 14.00. Dyrektor przedszkola wspomniała również, że rodzice dzieci oddziału VI wnosili pisemną deklarację o korzystaniu z przedszkola w czasie 5 godzin dziennie. Jednak dokumentów w tej sprawie nie okazano, ze względu na to, że klucze od pomieszczenia, w którym są przechowywane, posiada księgową, a w dniu kontroli nie było jej w przedszkolu. Na początku roku szkolnego okazało się, że rodzice dzieci z tego oddziału mają potrzeby pozostawiania swoich pociech w przedszkolu dłużej o 1 godzinę. W takich przypadkach, jak relacjonuje dyrektor, dzieci przechodzą do innej grupy, która w danym dniu liczy najmniej przedszkolaków i ma to miejsce po godz. 14.00.

Dyrektor przedszkola przedłożył „Protokół z posiedzenia Rady Pedagogicznej PP 64 w dniu 4 czerwca 2018 r. w sprawie organizacji roku szkolnego 2018/2019 (tworzenie oddziałów)” wyjaśniając, że w czerwcu 2018 r. zostały wywieszane listy przyjętych do przedszkola dzieci wraz z informacją o organizacji poszczególnych oddziałów.

W dokumencie zapisano, że oddział II (3-4 – latki), oddział III (4-5 – latki) i oddział V (5-6 – latki) to grupy mieszane, zrekrutowane na podstawie miesiąca urodzenia dziecka. Zaznaczono, że tworzenie grup nie jest całkowicie zakończone, ponieważ przewidziano jeszcze konsultacje z rodzicami, w wyniku których grupy mogą jeszcze

ulec modyfikacji. W dwóch przypadkach doszło do zamiany dzieci w grupach, natomiast w jednym dziecko przeszło do oddziału III ze względu na wolne miejsce, jakie powstało w wyniku rezygnacji rodzica z przedszkola. W czerwcu innych zgłoszeń już nie było. We wrześniu 2018 r. rodzic z oddziału III zgłosił chęć przeniesienia dzieci do oddziału IV, lecz z powodu pełnego składu osobowego grupy, nie było takiej możliwości. Pani Januskiewicz oznajmiła, że w oddziale III nie ma dziecka, które byłoby w tej samej grupie drugi rok. 4 - latki wcześniej uczęszczały do oddziału I, a 5 - latki „są dobrane” z grupy II i teraz stanowią oddział III.

W dziennikach zajęć wykazano, że od 2 września 2018 r do przedszkola zapisano:

- do oddziału I - 27 dzieci, (w tym dwoje dzieci, które zostały przyjęte w wieku 2,5 lat);
- do oddziału II – 27 dzieci ;
- do oddziału III– 27 dzieci ;
- do oddziału IV– 27dzieci ;
- do oddziału V– 28 dzieci ;
- do oddziału VI – 9 dzieci.

W dziennikach zajęć oddziałów: II,III,IV,V, dzieci wpisane ponad stan (ostatnie pozycje wykazu : 26, 27 28) zostały zakreślane żółtym markerem. Są to dzieci, które de facto stanowią skład 9 –osobowego oddziału VI.

We wszystkich dziennikach dokumentuje się pracę z dziećmi w poszczególnych grupach. Stwierdzono brak wpisów dyrektora, potwierdzających realizację zajęć dydaktyczno - wychowawczo - opiekuńczych z dziećmi w oddziale I, brak wpisów nauczycielek pełniących zastępstwo we wrześniu 2018 r. w oddziale III, w niektórych dziennikach brak wypełnionych rubryk, dotyczących informacji o dziecku, ramowego rozkładu dnia (w jednym przypadku został zapisany na osobnej kartce, w innym został wklejony do dziennika).

Nauczycielki zaznaczają obecność dzieci, lecz w oddziale VI jest odnotowana frekwencja w godzinach od 9.00 do 14.00 i w tym samym dniu dokumentuje się ponownie obecność tych samych dzieci w innym oddziale, do którego są przypisane (np. od 7.00 do 15.30, od 8.00 do 16.25).

Ponadto w dziennikach oddziałów, w których liczba dzieci jest przekroczona, są adnotacje nauczycielek wskazujące na zwiększoną liczbę dzieci w oddziale.

Dyrektor wyjaśnił, że nauczycielki tak dokumentują obecność dzieci w przedszkolu ze względu na ułatwienie naliczania systemu odpłatności.

Lustracja pomieszczeń, z których na co dzień korzystają dzieci, wykazała, że wszystkie oddziały - oprócz VI - są zagospodarowane i urządzone pod kątem potrzeb dzieci.

Oddział VI został zagospodarowany po pomieszczeniu, które stanowiło służbowe mieszkanie znajdujące się w przedszkolu. Wchodzi się do niego osobnym wejściem. Pani Januskiewicz poinformowała, że planowany jest tam remont. W dniu kontroli na stoliku znajdowały się prace plastyczne. W pomieszczeniu nie było żadnych zabawek, kącików tematycznych, itp.. Na atrapie kominka rozwieszono były napisy

wykonane z czerwonego weluru "Wesołych Świąt". Dyrektor wyjaśniając ich ekspozycję, tłumaczył, że panie już się przygotowują do Świąt Bożego Narodzenia, natomiast brak zabawek w pomieszczeniu tłumaczył zbliżającym się remontem. Nauczycielki oddziału VI wyjaśniły, że od końca września br. zajęć w tym pomieszczeniu nie prowadzą. Wcześniej, gdy przebywały tam z dziećmi, wówczas potrzebne zabawki, pomoce dydaktyczne brały z innych oddziałów.

Wnioski:

1. Proponowana, w roku szkolnym 2018/2019, organizacja funkcjonowania poszczególnych oddziałów w Przedszkolu Publicznym nr 64 w Szczecinie została podana do wiadomości rodziców w czerwcu br. Stworzono rodzicom możliwość zgłoszenia w tym zakresie uwag i propozycji. Zasygnalizowane wówczas zgłoszenia zostały pozytywnie rozpatrzone, w odróżnieniu do wniesionych do dyrektora we wrześniu br.
2. Stwierdzono, że w przedszkolu zorganizowano pięć oddziałów, w których przekroczona jest liczba dzieci.
3. Do oddziału I uczęszcza 27 dzieci, z których dwoje nie ukończyło trzeciego roku życia.
4. W oddziale II,III,IV,V przebywają dzieci, które miały uczęszczać do oddziału VI, a nie jak relacjonuje dyrektor, że dzieci z oddziału VI dopiero po godz.14.00 przechodzą do innej grupy, tej która w danym dniu liczy najmniej przedszkolaków.
5. W dziennikach zajęć innych grup (oprócz I) dwukrotnie dokumentuje się frekwencję dzieci z oddziału VI – potwierdzając ich obecność w oddziale II, III, IV,V i VI w tym samym czasie.
6. Wypowiedzi dyrektora i nauczycielek oddziału VI co do m.in.: miejsca funkcjonowania grup, korzystania z pomocy i zabawek są rozbieżne.
7. W pięciu oddziałach przedszkola przekroczono przewidzianą prawem liczbę dzieci.
8. Dokumentacja przebiegu nauczania, tj. dzienniki zajęć, zawiera braki i wymaga uzupełnienia.
9. Ze względu na nieobecność pracownika przedszkola nie okazano dokumentów związanych z deklaracjami rodziców w sprawie godzin pobytu ich dzieci w przedszkolu (oddział VI).

Zalecenia:

1. Bezwzględnie przestrzegać zapisu § 5 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 marca 2017 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz. U. poz. 649 z późn. zm.), dotyczącego liczby dzieci w oddziale.
2. Pracę przedszkola organizować zgodnie z zatwierdzonym arkuszem organizacji na podstawie art. 110 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 996 z późn. zm.).
3. Dziennik zajęć przedszkola dokumentować zgodnie z § 2 ust.1 i 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu

prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. poz. 1646).

4. Osobie upoważnionej do przeprowadzenia kontroli zapewniać wgląd do okazania dokumentów w związku z art. 55 ust.3 pkt 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 996 z późn. zm.).

Termin wykonania zaleceń: od dnia otrzymania protokołu

Zgodnie z § 18 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2017.1658) dyrektor przedszkola w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń w nim zawartych.

Zgodnie z art. 55 ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U.2018.996 ze zmianami) należy w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, o których mowa w ust. 4, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń zgodnie z ust. 5 – w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, powiadomić Zachodniopomorskiego Kuratora Oświaty o sposobie realizacji zaleceń oraz organ prowadzący przedszkole o otrzymanych zaleceniach i sposobie ich realizacji.

DYREKTOR
Przedszkola Publicznego nr 64
Jolanta Januszkiewicz
Protokół podpisali:

Szczecin, dnia 6 listopada 2018 r.

(Miejscowość, data i podpis

dyrektora przedszkola)*

STACJONARY WIZYTATOR
Elżbieta Kintop

Szczecin, dnia 30 października 2018 r.

(Miejscowość, data i podpis przeprowadzającego

kontrolę)*

WIZYTATOR
Marzena Słowikowska

Protokół sporządzono dnia 30 października 2018 r. w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje kontrolowany dyrektor przedszkola, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli... 2.11.2018 r.

(data, podpis i imienna pieczęć dyrektora przedszkola)

... Szczecin, dnia 6 listopada 2018 r.

*Zgodnie z § 16 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017, poz. 1658), protokół kontroli zawiera parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu.