

Protokół kontroli doraźnej Nr 5533.22.2018.MŚ,JB

Informacje o kontrolowanej szkole:

Nazwa i adres szkoły: Szkoła Podstawowa nr 1 im. Janusza Kusocińskiego w Złocińcu, ul. I Dywizji WP 4, 78-520 Złocieniec
Telefon: 943671242 e-mail: sp1zlocieniec@gmail.com
Imię i nazwisko dyrektora: Janina Król

Informacje o kontroli:

Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny: Kuratorium Oświaty w Szczecinie Oddział Wydziału Kształcenia Ogólnego i Specjalnego w Wałczu, ul. Południowa 10b, 78-600 Wałcz
Telefon: 789441296, 2501201 e-mail: walcz@kuratorium.szczecin.pl

	Imię i nazwisko kontrolującego	Data wydania upoważnienia do przeprowadzenia kontroli	Numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli
1.	Mariola Śmich	19.10.2018 r.	WKOS-W.5533.22.2018.MŚ
2.	Jolanta Będlin	23.10.2018 r.	WKOS-W.5533.22.2018.JB

Termin rozpoczęcia kontroli: 24.10.2018 r.
Termin zakończenia kontroli: 24.10.2018 r.
Numer wpisu do rejestru kontroli organu sprawującego nadzór pedagogiczny:
WKOS-W.5533.21.2018.MŚ,JB

Informacje o kontroli:

Kontrola doraźna w zakresie rozpoznania sytuacji szkolnej ucznia

Czynności kontrolne:

Podczas kontroli przeprowadzono rozmowę z wicedyrektorem szkoły panią Anną Dominiak, wychowawcą klasy II c – panią Anną Delegacz-Jurską oraz z pedagogiem szkolnym – panią Alicją Wodzisławską. oraz dokonano analizy następującej dokumentacji szkolnej:

- Opinia Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Drawsku Pomorskim z dnia
- Dokument o nazwie: Zgłoszenie do klasy II obwodowej szkoły podstawowej na rok szkolny 2018/2019,
- Dziennik pedagoga szkolnego,
- Dokument o nazwie: Zgłoszenie ucznia do pomocy psychologiczno-pedagogicznej,

- Opinia o uczniu wychowawcy klasy i nauczyciela prowadzącego zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze,
- oraz innej dokumentacji udostępnionej przez dyrektora szkoły.

Ustalenie stanu faktycznego:

1. Pani Anna Dominiak - wicedyrektor szkoły poinformowała, że na pisemny wniosek matki, z dniem 3.09.2018 r. realizuje obowiązek szkolny w Szkole Podstawowej nr 1 im. Janusza Kusocińskiego w Złocieńcu. W celu zapewnienia uczniom bezpieczeństwa w szkole prowadzone są dyżury nauczycieli. W klasach I-III każdy wychowawca sprawuje pełną opiekę nad swoimi uczniami, zarówno w czasie lekcji jak i przerw. Ponadto zatrudniono dwie osoby do pomocy nauczycielom w trakcie przyrowadzania i odbioru dzieci przez rodziców. Dodatkowo pracownicy niepedagogiczni również są zaangażowani w pomoc. Na terenie szkoły funkcjonuje monitoring wewnętrzny i zewnętrzny.
2. Z informacji uzyskanej od wychowawcą klasy II c pani Anny Delegacz-Jurskiej jest uczniem klasy II c od 3 września 2018 r. Chłopiec dołączył do zorganizowanego, zżytego zespołu z ustaloną hierarchią, zwyczajami i rolami w grupie. Z chwilą przybycia do zespołu klasowego uczył się funkcjonowania w nim, tj. mycia rąk przed posiłkiem, utrzymywania porządku na ławce, uprzejmego zwracania się do kolegów, kulturalnego pobierania owoców i mleka. Klasa przyjęła bez problemów. Nikt nie odrzucał chłopca. Natomiast przejawiał wobec nich nieufność. Najmniejszy incydent urastał w jego oczach do ogromnego problemu i napaści ze strony dzieci. Nawet wówczas, gdy to zapoczątkował konflikt, zgłaszał go nauczycielowi, że jest atakowany i dzieje mu się krzywda. Obecnie zachowanie ulega zmianie. Jest mniej ataków, mniej zbędnej samoobrony. Chłopiec jest pogodniejszy i bardziej „na luzie”. Do szkoły uczęszcza systematycznie, ma wszystkie przybory szkolne, a jego higiena osobista nie budzi zastrzeżeń. Zawsze ma drugie śniadanie i napój. Wiedza i umiejętności są na niskim poziomie. Chłopiec wymaga dodatkowej pracy, szczególnie w kwestii czytania, elastyczności myślenia, bogacenia wypowiedzi. Mimo tego zauważalny jest postęp. Wynika on z pracy z chłopcem w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej i bieżącej pracy na lekcji oraz na pewno z tego, że czuje się coraz pewniej. Oswoił się z nowymi warunkami, jest śmiały, nabrał zaufania do nauczycieli i dzieci. Mama otrzymuje stały kontakt z wychowawczynią. Jest bardzo zaangażowana w sprawy syna i wspiera go. Kontakt mamy ze szkołą jest stały. Zawsze reaguje na prośbę o przybycie do szkoły w sprawie syna. W trakcie codziennej bytności w szkole (podczas odbierania, czy przyrowadzania syna), jest wspomagana przez wychowawcę i pedagoga w dalszej pracy z w domu. Forma korespondencji między mamą a wychowawcą klasy II c w większości jest telefoniczna ze względu na

Wychowawczynie stwierdziła, iż mama jest bardzo zadowolona i spokojna o syna.

3. Pedagog/nauczyciel prowadzący zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze pani Alicja Wodzisławska dodała, że systematycznie uczęszcza na zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze. Nigdy nie uchyla się od obowiązku. Wśród uczestników zajęć jest prymusem. Dobrze radzi sobie z czytaniem i szybko opanował czytanie metodą sylabową. Dobrze liczy w zakresie 20, czasami wspomaga się konkretami. Jest bystry, wykazuje się myśleniem logicznym, bardzo chętnie pracuje. Jest dumny i zadowolony, gdy po dobrej odpowiedzi otrzymuje pochwałę. To mobilizuje go do dalszego działania. Praca z w małej grupie przebiega bardzo dobrze zarówno pod względem wyrównywania braków jak i zaległości, jak również relacji między a rówieśnikami i nauczycielem. podoba się rola prymusa, ponieważ lubi być w centrum uwagi i lubi, gdy docenia się jego pracę. Pani pedagog dodała, że również ma stały kontakt z matką, która darzy szkołę zaufaniem i chętnie prosi o pomoc, którą uzyskuje.

W wyniku analizy dokumentacji stwierdzono, iż jest udzielana pomoc psychologiczno-pedagogiczna w formie, po jednej godzinie tygodniowo:

Mama swoim podpisem zaakceptowała proponowane formy pomocy. Na te zajęcia uczeń uczęszcza systematycznie.

Wnioski:

1. W szkole zaplanowano i zorganizowano pomoc psychologiczno-pedagogiczną w formie zajęć
2. Relacje z grupą rówieśniczą przebiegają właściwie.
3. Dyrektor stwarza optymalne warunki w celu zapewnienia uczniom bezpieczeństwa poprzez dyżury, monitoring i bezpośredni nadzór.
4. Kontakt szkoły z rodzicem jest bieżący i regularny.

Zalecenia:

Brak zaleceń

Zgodnie z § 18 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2017.1658) dyrektor szkoły w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń w nim zawartych.

Protokół sporządzono w dniu 29 października 2018 r. w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje kontrolowany dyrektor szkoły, a drugi włącza się do akt kontroli.

DYREKTOR
Szkoły Podstawowej Nr 1 w Złocińcu

Złocińiec, 30.10.2018 r. *mgr Janina Król*
Miejscowość, data i podpis
dyrektora kontrolowanej jednostki*

SZKOŁA PODSTAWOWA NR 1
Oddziału Wydziału Kształcenia Ogólnego
i Specjalnego w Walczu

Jołanta Będan

STARSZY WIZYTATOR

Walcz, 29.10.2018 r. *Marta Smit*
Miejscowość, data i podpis
kontrolującego*

Poświadczam odbiór protokołu kontroli

DYREKTOR
Szkoły Podstawowej Nr 1 w Złocińcu

Złocińiec, 30.10.2018 r. *mgr Janina Król*
(data, podpis i imienna pieczęć dyrektora szkoły)

SZKOŁA PODSTAWOWA NR 1
im. Janusza Kusocińskiego
ul. 1 Dywizji Wojska Polskiego 4a
78-520 ZŁOCIENIEC
tel./fax 94 36 712 42

Złocińiec, dnia 30.10.2018 r.

* Zgodnie z § 16 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2017.1658), protokół kontroli zawiera parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu.