

PROTOKÓŁ KONTROLI NR 5533.190.2018.EK.MM



Informacje o kontrolowanej szkole:

Nazwa i adres szkoły: Publiczne Przedszkole nr 2, ul. Makuszyńskiego 4,
72-400 Kamień Pomorski,

Telefon: 91 38 21 120 e-mail: pp2kamien@wp.pl

Imię i nazwisko dyrektora: Agnieszka Mikołajczyk - Ciślak

Informacje o organie kontrolującym:

Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny:

Kuratorium Oświaty w Szczecinie, ul. Wały Chrobrego 4, 70-502 Szczecin

Telefon: 91 4427500 e-mail: kuratorium@kuratorium.szczecin.pl

lp	Imię i nazwisko kontrolującego	Data wydania upoważnienia do przeprowadzenia kontroli	Numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli
1.	Elżbieta Kintop	10 października 2018 r.	WKOS.5533.190.2018.EK
2.	Małgorzata Makowska	10 października 2018 r.	WKOS.5533.190.2018.MM

Informacje o kontroli:

Termin rozpoczęcia kontroli: 15 października 2018 r.

Termin zakończenia kontroli: 15 października 2018 r.

Numer wpisu do rejestru kontroli organu sprawującego nadzór pedagogiczny:
5533.190.2018

Numer wpisu do rejestru kontroli przedszkola: 2

Kontrola dotycząca wyjaśnienia okoliczności przyjęcia dziecka do Przedszkola Publicznego nr 2 w Kamieniu Pomorskim, w związku z interwencją rodzica w tej sprawie.

Podczas kontroli:

1. Przeprowadzono rozmowę z p. Agnieszką Mikołajczyk – Ciślak, dyrektorem przedszkola oraz p. Gabrielą Krzyśków nauczycielką oddziału dzieci
2. Analizowano następującą dokumentację:
 - a) wnioski o przyjęcie [] a do przedszkola: z dnia [] z dnia [] r. oraz z dnia [] r.
 - b) pismo matki [] z dnia [] r., w którym nie wyraża zgody na uczęszczanie jej dziecka do Przedszkola Publicznego nr 2 w Kamieniu Pomorskim;
 - c) statut Przedszkola Publicznego nr 2 w Kamieniu Pomorskim w zakresie zapisów dotyczących przyprowadzania i odbierania dzieci;
 - d) załącznik nr 1 do procedury dotyczącej przyprowadzania i odbierania dzieci – upoważnienie innych osób do odbioru dziecka;
 - e) dziennik zajęć przedszkolnych oddziału dzieci [] w roku szkolnym 2018/2019 (frekwencja i liczba dzieci w oddziale);
 - f) inną udostępnioną przez dyrektora przedszkola.
3. Dokonano lustracji pomieszczeń, z których na co dzień korzystają dzieci oraz terenu rekreacyjnego.

Ustalenie stanu faktycznego, w tym stwierdzone nieprawidłowości:

Od dnia [] 2018 r. [] rozpoczął edukację przedszkolną w Przedszkolu Publicznym nr 2 w Kamieniu Pomorskim.

Dyrektor stwierdził, że pierwszy wniosek o przyjęcie dziecka do przedszkola ojciec złożył w trakcie roku szkolnego w dniu [] 2018. Ze względu na to, że przedszkole dysponowało wolnymi miejscami, [] został przyjęty do grupy [] atków. Matka dowiedziała się o tym fakcie i tego samego dnia przyniosła pismo, w którym poinformowała, że nie wyraża zgody na zapisanie [] do tej placówki.

W związku z tym, dyrektor telefonicznie poinformował ojca, że dopóki nie porozumie się z żoną nie może przyjąć dziecka. Kolejny wniosek o przyjęcie [] do przedszkola ojciec złożył w dniu [] – już po rekrutacji. Dyrektor pismem z dnia [] br. poinformował ojca, że w placówce nie ma obecnie wolnych miejsc, więc prosi o dowiadywanie się o wolne miejsce z początkiem września. We wrześniu

zwolniło się miejsce w grupie [] w i ojciec w dniu [] 2018. złożył ponownie wniosek o przyjęcie dziecka, który tym razem został rozpatrzony pozytywnie. Dyrektor poinformował, że wszystkie wnioski dzieci ubiegających się o miejsce w przedszkolu w roku szkolnym 2018/2019 - zostały pozytywnie rozpatrzone i nie było żadnych list rezerwowych. Nie przyjęto trójki dzieci, które nie spełniały warunku przyjęcia ich do przedszkola, ponieważ nie ukończyły 2,5 lat.

Obecnie do grupy [] ów uczęszcza [] dzieci. Faktycznie [], do dnia kontroli, uczęszcza do przedszkola dwa tygodnie. Zgodnie ze złożonym pisemnym oświadczeniem ojca, z dnia [] 2018 r., dziecko odbierane jest na zmianę przez ojca, babcię i dziadka. W złożonej w przedszkolu przez p. [] ojca - [] Karcie Informacyjnej zapisano w punkcie 9, że p. [] jest również rodzicem i prawnym opiekunem dziecka. Wszystkie dokumenty w przedszkolu złożone przez p. [] są przez niego podpisane.

W oddziale, do którego uczęszcza [] pracuje dyrektor przedszkola. W jego ocenie [] zachowuje się naturalnie, jest uśmiechnięty, bawi się z kolegami, nie

placze. Zawsze jest pogodny, wita się z dyrektorem, przytula się, niczego negatywnego nie mówi ani o matce, ani o ojcu.

Nauczycielka grupy [imię] – pani Krzyśków Gabriela – potwierdza spostrzeżenia przekazane przez dyrektora. Podkreśla, że [imię], bardzo szybko odnalazł się w grupie, jest uśmiechnięty, otwarty, radosny, ma kolegów i koleżanki, chętny do współpracy. Nauczycielka nie zauważyła żadnych negatywnych reakcji na babcię czy ojca, kiedy dziecko odbierają i przyprowadzają.

W statucie Przedszkola Publicznego nr 2 w Kamieniu Pomorskim w § 8 poświęconym „Bezpieczeństwu dzieci w drodze z domu do przedszkola i z przedszkola do domu”, w ust. 3 zapisano, że „Dziecko może być wyjątkowo przyprowadzane i odbierane przez inne osoby dorosłe upoważnione na piśmie przez rodziców dziecka”, natomiast w ust. 4 - „Upoważnienie, które znajduje się w dokumentacji przedszkola, powinno zawierać imię i nazwisko osoby wskazanej przez rodziców”.

W placówce obowiązuje „Procedura przyprowadzania i odbierania dzieci z Przedszkola Publicznego nr 2 w Kamieniu Pomorskim” z dnia 31 sierpnia 2018 r., która uwzględnia ww. statutowe regulacje.

Wnioski:

1. Pierwszy wniosek o przyjęcie dziecka do przedszkola złożony w trakcie roku szkolnego 2017/2018 w dniu [data] o r. został rozpatrzony pozytywnie, lecz w wyniku pisma matki o niewyrażeniu zgody na uczęszczanie [imię] do Przedszkola Publicznego nr 2 w Kamieniu Pomorskim, dyrektor uwzględnił zastrzeżenie matki w nim zawarte i mimo, że placówka dysponowała wolnymi miejscami dziecko nie zostało przyjęte.
2. Drugi wniosek rodzica o przyjęcie dziecka do przedszkola z dnia [data] r. wpłynął po rekrutacji i nie został pozytywnie rozpatrzony z uwagi na brak miejsc w przedszkolu.
3. Podczas rekrutacji dzieci do przedszkola na rok szkolny 2018/2019, wszystkie złożone wnioski spełniające warunki przyjęcia zostały pozytywnie rozpatrzone, w związku z tym nie sporządzono żadnych list rezerwowych. Nie przyjęto trójki dzieci, ponieważ nie ukończyły 2,5 lat.
4. Dyrektor przyjął [imię] do przedszkola z dniem 19 września 2018 r., zgodnie z obowiązującym prawem, bowiem w wyniku zwolnienia jednego miejsca przedszkole dysponowało wolnym miejscem w oddziale dzieci [wiek] nich. Dlatego kolejny wniosek rodzica o przyjęcie dziecka mógł być rozpatrzony pozytywnie.
5. Zarówno dyrektor, jak i nauczycielka, pracujące w oddziale dzieci [wiek] etnich, po dwutygodniowym pobycie [imię] w przedszkolu potwierdzają, że [imię] jest uśmiechnięty, pogodny, chętnie bawi się z rówieśnikami.
6. Złożone w przedszkolu przez p. [imię] niezbędne dokumenty opatrzone są jego podpisem i zgodne są z regulacjami, które przewiduje Statut Przedszkola nr 2 w Kamieniu Pomorskim; wskazują że p. [imię] jest również rodzicem i prawnym opiekunem dziecka.

Zaleceń nie wydano.

Zgodnie z §18 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r. poz. 1658) dyrektor przedszkola, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń w nim zawartych.

Protokół sporządzono w dniu 16 października 2018 r. w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje kontrolowany dyrektor przedszkola, a drugi włącza się do akt kontroli.

Kamień Pom. 22.10.2018
Miejscowość, data i podpis
dyrektora przedszkola

Elżbieta Kintop
STARSZY WIZYTATOR
16 października 2018 r.
Miejscowość, data i podpis kontrolującego

Poświadczam odbiór protokołu kontroli.

22.10.2018 r.
(data, podpis i imienna pieczęć dyrektora przedszkola)

Kamień Pom......, dnia *22.10.*..... 2018 r.

Zgodnie z § 16 ust.1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r. poz. 1658), protokół kontroli zawiera parafy kontrolującego i dyrektora przedszkola na każdej stronie protokołu.