

**Kuratorium Oświaty
w Szczecinie
Delegatura w Koszalinie**

PROTOKÓŁ KONTROLI DORAŻNEJ NR WKOS-DK.5533.75.2018.JKK.MŁD

Informacje o kontrolowanej szkole:

Nazwa i adres szkoły: Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Nętynie, Nętno 38,
78-500 Drawsko Pomorskie
Telefon: 94 361 13 22 e-mail: sp.netno@op.pl
Imię i nazwisko dyrektora: Małgorzata Zdrojewska

Informacje o organie kontrolującym:

Kuratorium Oświaty w Szczecinie, ul. Wały Chrobrego 4, 70-502 Szczecin
Kuratorium Oświaty w Szczecinie, Delegatura w Koszalinie, ul. Wł. Andersa 34,
75 – 950 Koszalin.
Telefon: 94 342 47 38 e-mail: koszalin@kuratorium.szczecin.pl

	Imię i nazwisko kontrolującego	Data wydania upoważnienia do przeprowadzenia kontroli	Numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli
1.	Jolanta Krajewska-Krupa	21.09.2018 r.	WKOSDK.5533.75.2018.JKK.MŁD
2.	Maria Łapacz-Domaradzka	21.09.2018 r.	WKOS-DK.5533.75.2018.JKK.MŁD

Termin i sposób powiadomienia:


Termin rozpoczęcia kontroli: 28.09.2018 r.
Termin zakończenia kontroli: 28.09.2018 r.
Numer wpisu do rejestru kontroli organu sprawującego nadzór pedagogiczny: 75
Numer wpisu do rejestru szkoły: 1

Informacje o kontroli:

Kontrola doraźna w zakresie realizacji zaleceń pokontrolnych związanych ze zgłoszeniem rodziców ucznia klasy Szkoły Podstawowej w Nętynie.

W trakcie kontroli:

1. Przeprowadzono ukierunkowaną rozmowę z panią Małgorzatą Zdrojewską – dyrektorem szkoły.
2. Dokonano analizy dokumentacji:
 - Statut szkoły,

 1

- Plan nadzoru pedagogicznego na rok szkolny 2018/2019,
- Dziennik klasy
- Zeszyt uwag,
- Dziennik zajęć specjalistycznych na rok szkolny 2018/2019,
- Tematyka spotkań zespołu samokształceniowego nauczycieli uczących w klasach w roku szkolnym 2018/2019,
- Sprawozdanie ze spotkania zespołu samokształceniowego nauczycieli uczących w klasach w miesiącu wrześniu 2018,
- Program wychowawczy dla klasy Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Nętynie na rok szkolny 2018/2019,
- Notatka służbowa z dnia 19 września 2018 r. ze spotkania z rodzicami (prawnymi opiekunami) ucznia,
- Protokół z dnia 12 września 2018 r. z posiedzenia zespołu do spraw aktualizowania i wdrażania w szkole niezbędnych regulaminów i procedur,
- Harmonogram pracy pedagoga,
- Opinia nr _____ psychologiczno-pedagogiczna w sprawie dostosowania wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia wydana przez Poradnię Psychologiczno-Pedagogiczną w Drawsku Pomorskim z dnia _____ r.,
- Regulamin i harmonogram dyżurów Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Nętynie,
- Lista szkoleń nauczycieli.

Ustalenie stanu faktycznego:

Zgodnie z kompetencjami Kuratora Oświaty określonymi w art. 55 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 59 ze zm.) oraz § 3 ust. 3 i § 13–18 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r., poz. 1658) przeprowadzono kontrolę doraźną w zakresie realizacji zaleceń pokontrolnych, wydanych dyrektorowi szkoły. Z uwagi na fakt, że kontrola miała miejsce 29.06.2018 r. dyrektor Szkoły Podstawowej w Nętynie Małgorzata Zdrojewska w różnym stopniu wdrożyła zalecenia pokontrolne.

Realizacja zaleceń pokontrolnych:

1. W zakresie zalecenia pierwszego – „Zapewnić uczniom szkoły bezpieczeństwo poprzez podjęcie zdecydowanych i skutecznych działań, zgodnie z § 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. 2003.6.69 z późn. zm.)” ustalono, że organizacja zajęć mających na celu zwiększenie świadomości uczniów w zakresie bezpieczeństwa została zawarta w Programie wychowawczym klasy na rok szkolny 2018/2019. Wychowawca klasy zaplanował tematykę godzin wychowawczych:

- a) Czy jestem bezpieczny w szkole?
- b) Bezpieczeństwo i zagrożenia w cyberprzestrzeni.

J. K. - *Anna* 2

- c) Współpraca i komunikacja w grupie.
- d) Pogadanka na temat bezpieczeństwa w trakcie ferii zimowych.
- e) Bezpieczne wakacje – pogadanka.

Z planu pracy pedagoga szkolnego na rok szkolny 2018/2019 wynika, że w dniu 14 września 2018 r. przeprowadził pogadanki w klasach na temat „Problemu cyberprzemocy”. Natomiast harmonogram pracy pedagoga nie zawiera tematyki zajęć profilaktycznych w zakresie bezpieczeństwa uczniów w szkole, skorelowanego z Programem Profilaktyczno-Wychowawczym Szkoły. Ponadto ustalono, że w dniu 24 września 2018 r. odbyło się spotkanie zespołu samokształceniowego nauczycieli uczących w klasach . Tematem spotkania było omówienie sposobu oraz form nagradzania i karania uczniów za osiągnięcia dydaktyczne oraz zachowanie.

Pani dyrektor przedstawiła zmodyfikowany regulamin dyżurów podczas przerw i harmonogram dyżurów. W roku szkolnym 2018/2019 zwiększono liczbę dyżurujących nauczycieli na parterze budynku do dwóch osób (była jedna osoba). W trakcie modyfikacji była procedura postępowania w sytuacji agresywnego zachowania ucznia, która będzie konsultowana z policją.

2. W zakresie zalecenia drugiego – *„Wspierać i wspomagać nauczycieli i pracowników szkoły w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych zgodnie z § 2.3 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach § 22.1.3 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. 2017, 1658) ustalono, że dyrektor nie uwzględnił w Planie nadzoru pedagogicznego na rok szkolny 2018/2019 szkoleń i narad dotyczących rozwiązywania problemów wychowawczych z uwzględnieniem problemów zagrożenia niedostosowaniem społecznym uczniów. W dniu kontroli szkoła nie posiadała planu i harmonogramu pracy Wewnątrzszkolnego Doskonalenia Nauczycieli. Z przedstawionej listy szkoleń wynika, że nauczyciele we własnym zakresie poszukują tematyki szkoleń w Centrum Edukacji Nauczycieli w Koszalinie, która nie zawsze wynika z potrzeb szkoły. Dyrektor szkoły okazał zapotrzebowanie na szkolenia nauczycieli, zgłoszone do Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Drawsku Pomorskim. Zapotrzebowana tematyka to: „Konsekwencja uzależnień i nałogów na rozwój młodego człowieka” – pogadanki, warsztaty: „Jak rozmawiać z rodzicami uczniów sprawiającymi problemy wychowawcze?”, „Dysleksja i dysgrafia–praca z dzieckiem”, „Metody rozładowania napięcia, złości”. Wnioski dyrektora o przeprowadzenie szkoleń nie zawierały daty, natomiast odnotowany był wpływ pisma przez poradnię w dniu 27.09.2018 r.*

3. W zakresie zalecenia trzeciego – *zgodnie z § 22.1.2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. 2017, 1658) zwiększyć nadzór pedagogiczny nad planowaniem i realizowaniem działań zawartych w programie profilaktyczno-wychowawczym, a w szczególności w zakresie działań wspierających ucznia i eliminowania pojawiających się zagrożeń ustalono, że dyrektor szkoły w Planie nadzoru pedagogicznego na rok szkolny 2018/2019 nie zaplanował zakresu monitorowania, harmonogramu kontroli i obserwacji.*

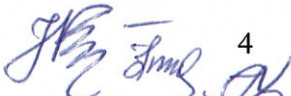
4. W zakresie zalecenia czwartego - wzmocnić nadzór pedagogiczny nad przestrzeganiem przez nauczycieli przepisów prawa dotyczących działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkoły, szczególnie w zakresie pełnionych dyżurów zgodnie z § 22.1.2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. 2017, 1658) dyrektor szkoły oświadczył, że zobowiązał nauczycieli, do przestrzegania przepisów prawa oświatowego, czego potwierdzeniem jest informacja w tej sprawie wywieszona w pokoju nauczycielskim oraz przypomniał, z jakich przepisów prawa wynikają obowiązki nauczycieli. Ponadto w planie nadzoru pedagogicznego zawarta jest tematyka kontroli dotycząca dokumentacji prowadzonej przez nauczycieli, w tym zakresie zaplanowano także ewaluację wewnętrzną.

5. W zakresie zalecenia piątego - wzmocnić nadzór pedagogiczny nad pracą nauczycieli w zakresie prowadzenia dokumentacji szkolnej w myśl art. 86 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. 2017.1658) i szóstego - prowadzić dziennik zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej zgodnie § 11.3 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz.U. 2017.1646) – ustalono, że w roku szkolnym 2018/2019 założono dzienniki zajęć specjalistycznych, które dyrektor kontroluje.

Ponadto ustalono na podstawie wglądu do dziennika kl. jest dobrym uczniem, a pojedyncze nieobecności ucznia w szkole są usprawiedliwiane przez rodziców. W zeszycie uwag, zapisane są cztery pozytywne uwagi, dotyczące zachowania, aktywności i dobrej współpracy z zespołem klasowym. Uczeń ma zorganizowaną pomoc psychologiczno-pedagogiczną w formie zajęć dydaktyczno-wyrównawczych z matematyki, zajęć korekcyjno-kompensacyjnych i zajęć rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne (dawne socjoterapeutyczne). Chłopiec uczestniczy także w zajęciach sportowych, rozwijających zainteresowania. Z analizy dziennika specjalistycznego wynika, że w dniu 24 września 2018 r. odbyły się pierwsze zajęcia rozwijające kompetencje emocjonalno-społeczne.

Dyrektor szkoły poinformował, że w dniu 5 września 2018 r. matka ucznia dostarczyła do szkoły zaświadczenie ; w którym znalazła się informacja o zdiagnozowaniu u dziecka

W dniu 19 września 2018 r. odbyło się spotkanie z rodzicami w celu omówienia i realizacji form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla ich syna oraz ustalenia zasad współpracy między rodzicami, a szkołą. Ze względu na brak wskazówek w zaświadczeniu od lekarza na temat postępowania, a także ewentualnych grożących konsekwencjach zdrowotnych, poproszono rodziców dziecka o przedstawienie wskazania czynności, które podejmują w domu podczas ich dziecka. Jednocześnie ustalono, że zespół nauczycieli i specjalistów uczących będzie spotykał się z rodzicami raz w miesiącu. W dniu kontroli dyrektor nie dysponował jeszcze ustalonym z rodzicami harmonogramem spotkań.

 4

Ponadto podczas kontroli stwierdzono, że dyrektor szkoły nie wykorzystuje ustalonych w szkole procedur oraz prawa wewnątrzszkolnego, np. zapisów statutowych. Tworzy dodatkowe dokumenty, powielające już funkcjonujące w szkole.

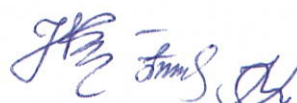
W związku z faktem stwierdzenia niewystarczającego stopnia wdrożenia zaleceń pokontrolnych, wydano zalecenia:

1. Opracować plan nadzoru pedagogicznego zgodnie z § 23 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r., poz. 1658) uwzględniając w nim zalecenia wydane w wyniku kontroli nadzoru pedagogicznego kuratora oświaty.
2. Wzmocnić nadzór nad pracą pedagogów szkolnych w zakresie planowania pracy, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r., poz. 1658).
3. Wykorzystywać ustanowione prawo wewnątrzszkolne zawarte w Statucie szkoły do rozstrzygania problemów wynikających z bieżącej działalności szkoły oraz modyfikować je w razie uzasadnionej potrzeby - zgodnie z zapisami ustawy Prawo oświatowe z dnia 14 marca 2016 r. (Dz. U. z 2016 r., poz. 59) oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 marca 2017 r., w sprawie szczegółowej organizacji publicznych przedszkoli i publicznych szkół (Dz. U. z 2017 r., poz. 649).

Termin wykonania zaleceń: niezwłocznie od dnia otrzymania protokołu.

Zgodnie z art. 55 ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. 2017 r., poz. 59 z późn. zm.) należy w terminie 30 dni od dnia otrzymania zalecenia, o których mowa w ust. 4, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń zgodnie z ust. 5 – w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, powiadomić Zachodniopomorskiego Kuratora Oświaty o sposobie realizacji zaleceń oraz organ prowadzący szkołę o otrzymanych zaleceniach i sposobie ich realizacji.

Zgodnie z § 18 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. 2017 r., poz. 1658) dyrektor szkoły w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń w nim zawartych.

 5

Protokół sporządzono w dniu 5 października 2018 r. w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje kontrolowany dyrektor szkoły, a drugi włącza się do akt kontroli.

DYREKTOR
Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II
w Nętnie

M. ~~Zdrojevska~~
M. Zdrojevska
Koszalin, 08.10.2018r.

Miejscowość, data i podpis
dyrektora kontrolowanej jednostki

WIZYTATOR
STARSZY WIZYTATOR
Jolanta Krawcowska-Krupa
Maria Lapacz-Domaradzka

Koszalin, 08.10.2018r.

Miejscowość, data i podpis
kontrolującego

Poświadczam odbiór protokołu kontroli w dniu 08 października 2018r.
Data, podpis i imienna pieczęć dyrektora

DYREKTOR
Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II
w Nętnie

M. Zdrojevska
M. Zdrojevska
Nętno, 08.10.2018r.

* Zgodnie z § 16 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2017.1658), protokół kontroli zawiera parafy kontrolującego i dyrektora szkoły lub placówki na każdej stronie protokołu.