

afo Pny

21.05.2018

Z all

887118

Podpis

**PROTOKÓŁ KONTROLI WKOS.5533.115.2018.HM**

**Informacje o kontrolowanej szkole/placówce:**

Nazwa i adres szkoły/placówki: Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna,  
ul. Maszewska 2, 72-100 Goleniów  
Telefon: 91 418 31 19 E-mail: poradnia4@wp.pl  
Imię i nazwisko dyrektora: Anna Krawiec

**Informacje o kontroli:**

Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny:  
Kuratorium Oświaty w Szczecinie, ul. Wały Chrobrego 4, 70-502 Szczecin  
Telefon: 91 44 27 500 E-mail: kuratorium@kuratorium.szczecin.pl

	Imię i nazwisko kontrolującego	Data wydania upoważnienia do przeprowadzenia kontroli	Numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli
1.	Hanna Markowska	09.05.2018 r.	WKOS.5533.115.2018.HM

Termin rozpoczęcia kontroli: 9 maja 2018 r.  
Termin zakończenia kontroli: 9 maja 2018 r.  
Numer wpisu do rejestru kontroli organu sprawującego nadzór pedagogiczny:  
WKOS.5533.115.2018.HM  
Numer wpisu do rejestru kontroli szkoły lub placówki: 10

Kontrola prowadzona w poradni psychologiczno-pedagogicznej dotyczyła oceny prawidłowości organizacji pracy w zakresie opiniowania i orzekania.

**Podczas kontroli:**

**Przeprowadzono rozmowę z:** p. Anną Krawiec – dyrektorem poradni psychologiczno-pedagogicznej.

**Analizowano następującą dokumentację:** dokumenty opisujące przyjęte w poradni procedury w postępowaniu opiniodawczym i orzecznicy, inna dokumentacja w sprawie.

h

## Ustalenie stanu faktycznego, w tym ujawnione nieprawidłowości:

### I. Informacje od wnioskodawcy:

W ocenie p. \_\_\_\_\_ koordynatora \_\_\_\_\_ w Goleniowie rodzice zgłaszający się do Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Goleniowie nie mają możliwości złożenia wniosków o wydanie opinii w sprawie wczesnego wspomaganie rozwoju dzieci oraz orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego dla swoich niepełnosprawnych dzieci. Jako powód tego stanu rzeczy wskazuje niehonorowanie przez poradnię zaświadczeń lekarskich, które określają niepełnosprawność dziecka inaczej niż oczekuje tego jej dyrektor. Z tego powodu rodzice dzieci korzystający z usług lekarza neurologa przyjmującego w \_\_\_\_\_ są odsyłani w celu poprawy wydanego zaświadczenia zgodnie z oczekiwaniami dyrektora poradni. Konkludując, p. \_\_\_\_\_

stwierdza, że: „Dyrektor poradni nie może dyktować lekarzowi, co ma wpisać w rozpoznaniu u pacjenta. Nie może również straszyć rodziców wydaniem decyzji negatywnej jeśli lekarz wpisu nie zmieni...”.

### II. Działania Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Goleniowie

Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna podejmuje działania w zakresie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka, a w ramach projektu „Za życiem” pełni funkcję wiodącego ośrodka koordynacyjno-rehabilitacyjno-opiekuńczego. Ponadto prowadzi działalność orzeczniczą – orzeka między innymi o potrzebie kształcenia specjalnego. Procedury postępowania w każdej ze spraw są upowszechnione na internetowej stronie poradni: [www.poradniagoleniow.pl](http://www.poradniagoleniow.pl). Ponadto każdy z rodziców chcących skorzystać z usług poradni jest szczegółowo informowany przez dyrektora, a także pracowników pedagogicznych o możliwościach skorzystania z oferty placówki w kontekście ww. zadań.

Ponieważ bywa, że rodzice wnioskujący o organizację wczesnego wspomaganie rozwoju czy też kształcenia specjalnego ich dziecka dostarczają zaświadczenia lekarskie, z których nie wynika niepełnosprawność, to są oni informowani jakie warunki wymagane prawem muszą być spełnione, aby dziecko mogło skorzystać z danej formy pomocy. Ale są także informowani o innych formach pomocy psychologiczno-pedagogicznej, z których mogą skorzystać ich dzieci bez względu na posiadane zaświadczenie lekarskie. Ostatecznie, decyzja zawsze należy do rodziców.

Dyrektor twierdzi, że uwagi p. \_\_\_\_\_, która błędnie rozumie intencje pracowników poradni informujących rodziców zgłaszających się do nich po pomoc przyczyniły się do tego, że natychmiast zmodyfikowano procedury. Obecnie oprócz ustnych informacji rodzice otrzymują wraz z drukiem wniosku także informacje na piśmie, co powinno wyeliminować wszelkie obawy o stosowanie, jak twierdzi p. \_\_\_\_\_ „niepokojącego proceduru”.

### Uwagi i wnioski wynikające z przeprowadzonych czynności:

1. Nie potwierdzono występowania procederu zgłaszanego przez p. . Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna w Goleniowie realizuje swoje zadania w oparciu o obowiązujące rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej. Nie stwierdzono w tym zakresie nieprawidłowości.
2. Zespoły orzekające powoływane w poradni prawidłowo wydają opinie w sprawie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka oraz orzekają o potrzebie kształcenia specjalnego.
3. Poradnia obejmuje specjalistyczną pomocą nie tylko rodziny małych dzieci niepełnosprawnych ale także rodziny dużo większej grupy dzieci zagrożonych niepełnosprawnością, które nie posiadają opinii w sprawie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka.
4. Dyrektor reaguje na wszelkie uwagi kierowane pod adresem poradni. Systematycznie doskonalą przyjęte w placówce procedury wykazując dbałość o należyłą organizację pracy i satysfakcję osób korzystających z usług poradni.

### Bez zaleceń.

Zgodnie z § 18 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r. poz. 1658) dyrektor, w terminie 7 dni roboczych od otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne umotywowane zastrzeżenia do ustaleń w nim zawartych.

Zgodnie z art. 55 ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j.: Dz. U. z 2017 r., poz. 59, ze zm.) należy w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, o których mowa w ust. 4, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń zgodnie z ust. 5 – w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, powiadomić Zachodniopomorskiego Kuratora Oświaty o sposobie realizacji zaleceń oraz organ prowadzący szkołę o otrzymanych zaleceniach i sposobie ich realizacji.

**DYREKTOR**

*Anna Krawiec*  
mgr Anna Krawiec

Miejscowość, data i podpis  
dyrektora kontrolowanej jednostki\*

*Goleniów, 14.05.2018 r.*

Protokół sporządzono dnia 14 maja 2018 r. w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje kontrolowany dyrektor poradni, a drugi włącza się do akt kontroli.

**STARSZY WIZYTATOR**

*Hanna Markowska*

Miejscowość, data i podpis  
kontrolującego\*

*Goleniów, 14.05.2018 r.*

*Anna Krawiec*

DYREKTOR

Poświadczam odbiór protokołu kontroli .....  
17.05.2018 r. ..... mgr. Anna Krawiec .....  
(data, podpis i imienna pieczęć dyrektora  
poradni)

Goleniów....., dnia 17 maja..... 2018 r.

\* Zgodnie z § 16 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego. (Dz. U. z 2017 r. poz. 1658) protokół kontroli zawiera parafy kontrolującego i dyrektora szkoły na każdej stronie protokołu.